

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Divino Maestro

**Código del centro**

13000700

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

29/11/2024

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

## INTRODUCCIÓN

Este año 2024 se conmemoran los 100 años de la radio en España, un siglo de sonidos, voces, noticias, entretenimiento y cultura que nos han conectado como sociedad. Por eso, el lema que guiará todo lo que hagamos en el colegio será: ¿100 años en las ondas¿.

Vamos a explorar juntos cómo ha evolucionado la radio, y también la televisión, su importancia en nuestra historia y cómo, aún en la era de internet y las redes sociales, sigue siendo un medio fundamental para la comunicación.

Desde que se emitieron las primeras palabras a través de las ondas en 1924, la radio ha cambiado nuestras vidas de maneras inimaginables. Pensad por un momento que no existiera la radio, ¿cómo conoceríamos las noticias más importantes o cómo disfrutaríamos de los programas que nos hacen compañía cada día? La radio ha sido el puente entre millones de personas y, gracias a ella, hemos podido compartir historias, conocimientos y emociones, incluso cuando estábamos lejos los unos de los otros.

A lo largo del curso, realizaremos actividades especiales que nos permitirán conocer más a fondo la historia de este medio de comunicación. Organizaremos talleres, escucharemos programas de radio antiguos y modernos, y hasta nos atreveremos a crear nuestros propios programas, donde vosotros, los alumnos y las familias, seréis los protagonistas. Además, invitaremos a personas que han trabajado en la radio para que nos cuenten sus experiencias y nos den una visión más cercana de cómo es su día a día en este apasionante mundo.

Pero lo más importante es que todo esto lo haremos de manera colaborativa, compartiendo ideas y aprendiendo unos de otros. Queremos que cada uno de vosotros se sienta parte de este proyecto, que aportéis vuestras ideas, vuestras voces, y que juntos hagamos de este curso un viaje lleno de creatividad y diversión.

Así que, queridos alumnos y familias, os animo a empezar este curso con mucha ilusión y curiosidad. No tengáis miedo de hacer preguntas, a descubrir cosas nuevas y a enfrentarse a los retos con confianza. La radio nos enseñará que, al igual que ella ha evolucionado

durante estos 100 años, nosotros también podemos crecer y aprender de todo lo que nos rodea.

Os deseo un año lleno de éxitos, aprendizajes y, sobre todo, momentos que jamás olvidaréis.

## CONCLUSIONES DE CADA UNO DE LOS ÁMBITOS TRABAJADOS

### PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE INCLUÍDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

#### PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO Infraestructuras y equipamiento

Falta barnizar los bancos del patio de Educación Infantil y dar una mano de pintura a los de Primaria.  
Se volverá a solicitar la renovación del resto de los baños del centro.  
Revisar los partes de mantenimiento que quedan pendientes de arreglo.  
Recoger y tirar las puertas que no se utilizan de los armarios de las clases, cristales de las vitrinas de la Biblioteca, etc.  
Solicitar al ayuntamiento una revisión, al principio de curso, de persianas y ventanas.  
Solicitar al Ayuntamiento la revisión y arreglo de enchufes defectuosos.  
Solicitar al Ayuntamiento la eliminación de avisperos en los patios de recreo.  
Solicitar al Ayuntamiento que pinten líneas de las pistas y los juegos de patio.  
Dotar al aula de 3 años de armarios bajos.  
Adquirir patinetes para Educación Infantil.  
Dotar de expositores al hall de 1º Ciclo para la Biblioteca de Aula.  
Contemplar la posibilidad de impulsar el Huerto Escolar.  
Dar un mayor uso al patio interior.

#### PROPUESTAS DE MEJORA Organización de tiempos y grupos

Organizar la codocencia entre la persona responsable del Programa PREPARA- T con los tutores/as del 3º Ciclo.  
Dedicar algunas horas a la elaboración de material.  
Priorizar los desdobles para el curso de 2º EP y 4º EP.

#### PROPUESTAS DE MEJORA Elaboración y revisión de los distintos planes y documentos programáticos del centro

En relación al Cuaderno de Evaluación, por parte del Equipo Directivo se ha impulsado la formación y se ha animado a la participación y uso de esta herramienta. Hemos de decir que la formación de esta herramienta debe mejorar de cara al próximo curso.  
El Proyecto de Agrupaciones tal y como estaba planteado inicialmente no se ha podido llevar a cabo, ya que en la fase final no fuimos seleccionados. Igualmente, nuestro Proyecto específico ha sido desarrollado durante el curso.  
Adaptar las PPDD al modo de evaluación que se propone en la Evaluación de Diagnóstico.  
Incluir contenidos de razonamiento y lógica en las sesiones dedicadas al eje transversal.

#### PROPUESTAS DE MEJORA medidas de inclusión educativa que garanticen una respuesta adecuada al alumnado

Sigue siendo necesario el cambio metodológico en cada una de las áreas, sin excepción, para lograr una mayor motivación por los aprendizajes por parte del alumnado.  
Se volverá a proponer, al inicio de curso, el retomar la formación del alumnado mediador en los centros de la localidad.  
Continuar con el asesoramiento por parte del EOA al profesorado del centro en medidas de inclusión educativa.

#### PROPUESTAS DE MEJORA acción tutorial

Por las características del alumnado de nuestro centro, sigue siendo necesario plantear actividades que favorezcan la inclusión y la participación de todos nuestros alumnos/as.

Seguir recogiendo actividades de tutoría en la carpeta creada para tal fin en TEAMS. El objetivo es crear un banco de recursos que se utilicen en las tutorías. Desde la CCP en el próximo curso se fijará un punto en el orden del día para tratar este tema. Hay que recordar que la tutoría no es sólo competencia del tutor, es una responsabilidad de todo el profesorado del centro y en cada una de las áreas.

#### PROPUESTAS DE MEJORA resultados escolares del alumnado

Promover metodologías que vayan dirigidas a un aprendizaje competencial, es decir, un aprendizaje basado en el saber hacer.

Se tendrá en cuenta para el próximo curso, el análisis de los resultados de la evaluación externa de 4º EP para poder introducir mejoras contextualizadas en nuestro propio centro.

#### PROPUESTAS DE MEJORA Proyecto de Centro

Creación de una tabla de registro para evaluar el desarrollo general del programa.

#### PROPUESTAS DE MEJORA reflexión y autoevaluación de la práctica docente

Se analizarán los instrumentos que se han utilizado para la autoevaluación de la práctica docente, así como los informes de resultados que se reflejan en las actas de evaluación.

#### PROPUESTAS DE MEJORA Control y prevención del absentismo escolar

Solicitar al Ayuntamiento que se convoque y se ponga en funcionamiento la Comisión de Absentismo Local.

## PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

#### PROPUESTAS DE MEJORA Documentos oficiales del centro

Revisión anual de Documentos Programáticos del Centro.  
Actualización a la nueva normativa que pueda ir apareciendo a lo largo del curso.

#### PROPUESTAS DE MEJORA Órganos de gobierno y participación

En las Comisiones de trabajo, el coordinador de cada comisión pasará una hoja de asistencia a las reuniones, así como los retrasos de los asistentes.

Al inicio de curso se nombrarán a los distintos coordinadores, se reestructurarán las distintas comisiones y se definirán las funciones de cada comisión.

#### PROPUESTAS DE MEJORA Asesoramiento y colaboración

Pedir colaboración a asociaciones e instituciones del entorno más cercano para realizar actividades en el centro

#### PROPUESTAS DE MEJORA Participación y Convivencia

Desde la Comisión de Igualdad y Convivencia se plantearán actividades de tutoría relacionadas con este Plan. Concienciar al profesorado de la necesidad de completar partes de incidencia donde se registren las faltas contrarias a la Normas de Convivencia del Centro.

# COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS E INSTITUCIONES

## PROPUESTAS DE MEJORA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS E INSTITUCIONES

Organizar al principio de curso las actividades propuestas para su realización dentro de la denominación de aprendizaje-servicio.

## PLANES Y PROGRAMAS

### PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

Promover el compromiso y la participación de toda la Comunidad Educativa en nuestro Proyecto de Innovación.  
Seguir impulsado la formación y la participación a través de la plataforma LEEMOSCLM

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Organizar los espacios y materiales del centro para el curso escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Preparar los espacios de la Biblioteca del Centro para transformarla en una "Biblioteca Viva". (Proyecto de Innovación)	Primer trimestre del curso	Claustro de profesores	Juegos de mesa, ordenadores, libros, cartelería, etc.	
Pensar el espacio para ubicar la radio escolar "Radio Divina" (Proyecto de Innovación)	Primer trimestre del curso	Equipo Directivo	Recursos proporcionados a través de Proyecto de Innovación	
Preparar las aulas y ubicar a cada curso en sus aulas correspondientes, así como las que se utilizarán para realizar los desdobles de grupos.	Septiembre	Equipo Directivo		
Seguir solicitando al Delegado Provincial y al Servicio de Planificación la renovación de los baños del centro que quedan pendientes.	Primer trimestre del curso	Dirección		
Solicitar al Ayuntamiento los arreglos pendientes que se recogieron en la memoria del curso pasado	Septiembre	Dirección	Modelo de parte de mantenimiento	
Reubicación de las aulas de Educación Infantil por las obras de los baños para el curso 2024-	Septiembre	Equipo Directivo		

2025				
Dotar de armarios al aula de 4 años- Curso 2024-2025 y de expositores para el hall de 1º Ciclo.	Primer trimestre del curso	Equipo Directivo	Partida económica reflejada en el presupuesto	
Impulsar el huerto escolar	Durante todo el curso	Claustro de Profesores	Plantas y aperos	
Dar un mayor uso al patio interior	Durante todo el curso	Claustro de Profesores		

Objetivo 2: Organizar el horario de los profesionales compartidos con otros centros				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar el horario de la maestra encargada del programa PREPARA- T.	Primera semana de septiembre	Jefatura de Estudios		
Coordinar con otros centros la organización del horario de los maestros especialistas de Música y AL compartidos.	Primera semana de septiembre	Jefatura de estudios		

Objetivo 3: Organizar la respuesta educativa con medidas de centro que promuevan la inclusión y participación de todo el alumnado: docencia compartida (Programa de éxito educativo- PREPARA-T), desdobles de grupos, DUA, etc.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar de la formación del Programa PREPARA-T y poner en práctica la docencia compartida de manera efectiva en el centro.	octubre	Equipo Directivo	Los proporcionados en la formación	
Reuniones para dividir cada grupo- clase en dos grupos heterogéneos y semejantes en número de componentes, para la realización de desdobles cuando sea conveniente en función del grupo o la actividad	septiembre	Jefatura de Estudios		
Plantear formación interna sobre DUA e IA aplicada a la educación. (Formación Proyecto de Innovación)	Primer trimestre	Equipo Directivo		
Realizar la solicitud en sede electrónica para la catalogación de Centro de difícil desempeño 2024-2025	Hasta el 17 de octubre de 2024	Directora	Documentos de solicitud	
Rellenar el Anexo III con la relación de l alumnado ACNEAE	Hasta el 17 de octubre de 2024	Directora	Listado alumnado ACNEAE registrado en Delphos	

Objetivo 4: Elaboración y revisión de los distintos planes y documentos programáticos del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adaptar las PPDD al modo de evaluación que se propone en la Evaluación de Diagnóstico.	Finales de octubre	Jefatura de Estudios		
Incluir contenidos de razonamiento y lógica en las sesiones dedicadas al eje transversal.	Octubre y noviembre	Maestro encargado Eje transversal		
Trabajo por comisiones para la revisión y actualización de los distintos Planes de Centro	Octubre y noviembre	Profesorado del Centro		

Objetivo 5: Impulsar medidas de inclusión educativa que garanticen una respuesta adecuada al alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar introduciendo cambios metodológicos y organizativos a nivel de centro y de aula que favorezcan	Durante todo el curso	Jefatura de Estudios y	Materiales de formación del	

la puesta en práctica de medidas inclusivas de atención al alumnado (deshobbies, codocencia, DUA, etc.)

El asesoramiento al profesorado del centro en medidas de inclusión educativa.

	Orientadora	PIE	
Durante todo el curso	EOA	Documentos de Orientación	

#### Objetivo 6: Promover desde la tutoría la inclusión y la participación de todo el alumnado del centro

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Plantear actividades que favorezcan la inclusión y la participación de todo el alumnado (conocimiento del alumnado, respeto a las diferencias, la cohesión del grupo, etc)	Durante todo el curso	Equipo Docente		
Seguir recogiendo actividades de tutoría en la carpeta creada para tal fin en TEAMS. El objetivo es crear un banco de recursos que se utilicen en las tutorías.	Durante todo el curso	Equipo Docente	Materiales compartidos	
Desde la CCP se fijará un punto en el orden del día para tratar cómo se están trabajando estas actividades.	Durante todo el curso	Jefatura de Estudio	Actas de CCP	

#### Objetivo 7: Impulsar en el centro actuaciones que favorezcan el aprendizaje por competencias

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover metodologías que vayan dirigidas a un aprendizaje competencial, es decir, un aprendizaje basado en el saber hacer.	Durante todo el curso	Equipo docente		
Análisis de los resultados de la evaluación externa de 4º EP para poder introducir mejoras contextualizadas en nuestro propio centro.	1º trimestre	Equipo Directivo	Informe de Centro	

#### Objetivo 8: Organizar un proyecto de centro dirigido a la mejora de la comprensión lectora y resolución de problemas a través de la metodología STEAM

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar la programación del proyecto de centro para los cursos de 1º, 2º y 3º EP.	1º Trimestre	Equipo Directivo		
Llevar a cabo las actuaciones específicas para alcanzar los objetivos propuestos	Durante todo el curso	Responsable del Proyecto		
Creación de una tabla de registro para evaluar el desarrollo general del programa.	Durante todo el curso	Responsable del Proyecto Equipo Directivo		

#### Objetivo 9: Incorporar la reflexión y autoevaluación de la práctica docente como estrategia de mejora del proceso de enseñanza- aprendizaje

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de cuestionarios al propio profesorado, familias y alumnado, que permitan al profesorado reflexionar sobre su propia práctica	En cada trimestre	Equipo Docente	Cuestionarios	
El profesorado del centro elaborará un pequeño informe de resultados y propuestas de mejora que se incorporará al acta de evaluación de cada trimestre en el apartado asignado para ello	Final de cada trimestre	Equipo Directivo	Informes	
Se analizarán los instrumentos que se han utilizado para la autoevaluación de la práctica docente, así como los informes de resultados que se reflejan en las actas de	Final de cada trimestre	Equipo Directivo	Instrumentos de evaluación e informes	

evaluación.

--	--	--	--

**Objetivo 10: Incidir en el control y prevención del absentismo escolar en coordinación con los Servicios Sociales.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de coordinación trimestral con los responsables de Servicios Sociales	Al menos una al trimestre	Orientadora/ Directora	Informes de faltas de asistencia	
Solicitar al Ayuntamiento que se convoque y se ponga en funcionamiento la Comisión de Absentismo Local	Al principio de curso	Directora		

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

**Objetivo 11: : Impulsar la colaboración en la elaboración, revisión, actualización y difusión de los documentos del centro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar las actuaciones necesarias para revisar y actualizar los distintos documentos y darles difusión a través de los canales oficiales del centro.	Primer trimestre del curso	Equipo Directivo	Documentos Programáticos	

**Objetivo 12 : Coordinar el funcionamiento de los órganos de gobierno y participación así como las comisiones del centro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Nombramiento de los distintos coordinadores.	Al inicio de curso			

Reestructuración de las distintas comisiones definiendo las funciones de cada comisión.

Al inicio de curso			
Al inicio de curso		Hoja de asistencia a las reuniones	

Establecer las normas de funcionamiento de las comisiones respetando los días fijados y la puntualidad en la asistencia a las mismas

**Objetivo 13 : Coordinar el funcionamiento de los órganos de coordinación docente: Tutoría, el Equipo Docente, el Equipo de Orientación y Apoyo, los Equipos de Ciclo y la Comisión de Coordinación Pedagógica**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar las reuniones de estos órganos según lo previsto en la organización mensual del curso.	El establecido en el apartado correspondiente	Jefatura de Estudios		
Promover el debate en el seno de estos órganos para favorecer propuestas tendentes a la mejora de la participación y funcionamiento general del centro	Durante todo el curso	Equipo Directivo		

**Objetivo 14 : Coordinar la administración y gestión económica del centro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar periódicamente al Claustro y Consejo Escolar del estado de cuentas del centro.	Durante todo el curso	Equipo Directivo		
Gestionar a través de las plataformas oficiales la tramitación académica.	Durante todo el curso	Equipo Directivo		

**Objetivo 15 : Promover en el centro el asesoramiento y la colaboración en los distintos aspectos que se vayan demandando**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Favorecer el asesoramiento especializado para impulsar la implantación de medidas inclusivas que promuevan la participación de todo el alumnado del centro.	Durante todo el curso	EOA		
Gestión de la información, la colaboración y el asesoramiento con el Servicio de Inspección	Durante todo el curso	Equipo Directivo		
Impulsar el asesoramiento especializado relacionado con la digitalización del centro	Durante todo el curso	Comisión de Digitalización		

**Objetivo 16 : La organización en el centro de la participación y la convivencia**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulsar actuaciones que favorezcan la convivencia en el centro teniendo como eje principal el respeto a las diferencias: familias, charlas, coloquios, jornadas gastronómicas, etc	Durante todo el curso	Equipo Directivo		
Promover la prevención, detección y tratamiento del acoso escolar contando con el asesoramiento especializado y la colaboración de la Comunidad Educativa	Durante todo el curso	Comunidad Educativa		
Participar de manera activa de las actividades propuestas dentro del Plan de Igualdad y Convivencia del centro.	Durante todo el curso	Profesorado del centro		
Cumplimiento de los acuerdos adoptados sobre los procedimientos a seguir en el tratamiento de la convivencia, sanciones y partes disciplinarios	Durante todo el curso	Profesorado del centro		
Concienciar al profesorado de la necesidad de completar partes de incidencia donde se registren las faltas contrarias a la Normas de Convivencia del Centro	Durante todo el curso	Equipo Directivo		

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 17: Promover y facilitar la coordinación con otros centros e instituciones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulsar las actuaciones del Plan de transición entre etapas (PTEE)	Durante todo el curso	Directora		
Participar en las reuniones del COEP	Durante todo el curso	Orientadora		
Realizar actividades alternativas para seguir impulsando el Aprendizaje- Servicio	Durante todo el curso	Equipo Directivo		
Actuaciones relacionadas con la Coordinación de Orientadores de la localidad, Servicios Sociales y Centro de la Mujer.	Durante todo el curso	Orientadora		

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 18: Impulsar actuaciones relacionadas con los distintos planes, programas y proyectos en los que el centro participa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover el compromiso y la participación de toda la Comunidad Educativa en nuestro Proyecto de Innovación	Durante todo el curso	Equipo de Innovación		
Seguir impulsado la formación y la participación a través de la plataforma LEEMOSCLM	Durante todo el curso	Comisión Plan de Lectura e Idiomas		
Impulsar la puesta en práctica de la formación relacionada con la Programa Escuela 4.0	Durante todo el curso	Comisión de Digitalización		

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

**Objetivo 19: Gestionar los Servicios complementarios del centro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar y supervisar las rutas de transporte escolar	Al inicio de curso	Equipo Directivo		
Gestionar la admisión y asistencia del alumnado usuario del comedor escolar.	Durante todo el curso	Directora		
Participar en las reuniones de la Comisión de Comedor Escolar y supervisar la función socio-educativa de este servicio	Durante todo el curso	Directora		
Realizar el seguimiento del Aula Matinal	Durante todo el curso	Directora		
Elaboración del Plan Anual de Actividades para el desarrollo de hábitos saludables de alimentación e higiene y conductas sociales adecuadas para una buena educación para la salud.	Al inicio de curso	Comisión de comedor escolar		
Actualización de los miembros de la comisión de seguimiento del comedor escolar que velará por la coordinación y cumplimiento del Plan Anual de Actividades	Al inicio de curso	Equipo Directivo		
Establecer la periodicidad de reuniones de la Comisión de Comedor Escolar y las funciones de la misma.	Al inicio de curso	Comisión de comedor escolar		
Elaboración de un informe en los meses de enero y junio para trasladarlo a los cuidadores para que se genere una retroalimentación que repercuta en la mejora del servicio.	Al inicio del 2º trimestre y final de curso	Comisión de comedor escolar		
Celebrar una reunión a inicio de curso para informar a las familias de horarios y turnos de comida, transporte, actividades de higiene, útiles de aseo personal necesarios, etc	Mes de octubre	Comisión de comedor escolar		
Iniciar al alumnado en la colaboración en el Servicio de Comedor Escolar	Durante todo el curso	Personal de comedor		
Incorporación de información visual relativa a alimentación saludable, normas de higiene, comportamiento, etc.	Al inicio de curso	Comisión de comedor escolar	Cartelería	
Evitar, en la medida de lo posible, el ruido colocando cartelería y concienciando al alumnado.	Durante todo el curso	Personal de comedor		

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

**Objetivo 20: Elegir un eje temático para trabajar durante el curso y sobre el que girarán todas las actividades a desarrollar a lo largo del mismo**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elección del eje temático: "Cien años en las Ondas"	Inicio de curso	Claustro	Información relacionada	
Relación de actividades a desarrollar a lo largo del curso en relación al eje temático	1º Trimestre	Profesorado del Centro		
Trabajo por comisiones para el desarrollo de actividades a lo largo del curso	Durante todo el curso	Profesorado del Centro	Materiales necesarios para cada actividad	
Impulsar el aprendizaje- servicio, a través de actividades relacionadas con el eje temático, bajo el lema: "9 meses 9 causas"	Durante todo el curso	Comisión de Igualdad y Convivencia	Los propuestos por la comisión para cada actividad	

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

#### Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Comunicación y liderazgo

#### Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

#### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Educación inclusiva
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Proyectos de innovación educativa
  - Proyectos escolares saludables
  - Radio educativa
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente

- Particularidades del centro

El centro este año se ha centrado en el PIE (DUA, IA, Competencia lectora y matemática), desarrollando el eje transversal "100 años en las ondas" (radio escolar, podcast...)

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

#### Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

## Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60
COMEDOR	15:00	16:00	60

- Particularidades del centro

### CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN EDUCACIÓN INFANTIL

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

La organización del tiempo escolar se basará en los siguientes principios:

- Las características del alumnado (edad, necesidades educativas y ritmos de aprendizaje.)
- Optimización de los recursos humanos disponibles, (perfil del docente, adaptaciones al puesto de trabajo, idoneidad y adaptación al grupo) buscando la máxima rentabilidad y eficacia (tiempos de atención, distribución de tareas, etc.).
- Enfoque globalizador que incluirá propuestas de aprendizaje que permitan alternar diferentes tipos y ritmos de actividad, con periodos de descanso en función de las necesidades del alumnado en lo dispuesto en el Decreto 80/2022 de 12 de julio.
- Distribución de dos sesiones de 45 minutos para el área de inglés y otras dos sesiones de 45 minutos para la enseñanza de religión católica o no religión. Dichas sesiones nunca coincidirán con la primera sesión, respetando la hora de la asamblea.
- La incorporación al centro del alumnado de 3 años se realizará de forma progresiva tal y como se especifica en el siguiente apartado.
- La jornada escolar se ha distribuido en sesiones de trabajo de 45 minutos de duración. 4 sesiones antes del recreo, posteriormente 30 minutos de recreo y finalmente otras dos sesiones, siendo el horario del alumnado de 09:00 a 14:00.
- La acción tutorial se desarrollará cuando el tutor o especialista lo estime oportuno o el alumnado de una unidad lo demande impregnando todas las áreas del currículo.
- La tutora iniciará la jornada con su grupo de referencia.
- Se evitará, en lo posible, la entrada de un número excesivo de docentes en una misma tutoría.

### CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS EN EDUCACIÓN PRIMARIA.

La organización del tiempo escolar se basará en los siguientes principios:

- Las características del alumnado (edad, necesidades educativas y ritmos de aprendizaje.)

- Optimización de los recursos humanos disponibles, (perfil del docente, adaptaciones al puesto de trabajo, idoneidad y adaptación al grupo) buscando la máxima rentabilidad y eficacia (tiempos de atención, distribución de tareas, etc.).
- Priorización de desdobles como medida inclusiva dentro del refuerzo educativo que se le proporciona al alumnado.
- Optimización de sesiones para coordinación de equipo directivo y disponibilidad del equipo para atender a las necesidades del centro.
- Atención a las áreas de trabajo y modelos de enseñanza intentando armonizar los desdobles en función de áreas anteriores.
- Realización de vigilancia de recreos en función de las características de los docentes y unidad o unidades a las que den clase, priorizando éstas.
- Priorización de docentes en un mismo curso o materia, es decir, se priorizará que un docente haga todos los desdobles de un mismo curso o que imparta la opción de no religión o valores.
- Impartición del Proyecto de Centro/Materia transversal por parte de uno o dos docentes en 1º, 2º y 3º EP.
- Distribución del área de Educación Artística en dos sesiones de educación musical y una de educación plástica en los cursos LOMLOE.
- Adecuación de espacios y recursos materiales disponibles.
- La jornada escolar se ha distribuido en sesiones de trabajo de 45 minutos de duración. 4 sesiones antes del recreo, posteriormente 30 minutos de recreo y finalmente otras dos sesiones, siendo el horario del alumnado de 09:00 a 14:00.
- La acción tutorial se desarrollará cuando el tutor o especialista lo estime oportuno o el alumnado de una unidad lo demande impregnando todas las áreas del currículo.
- La tutora o el tutor iniciará la jornada, en lo posible (a excepción de 3º por adaptación en la jornada laboral), con su grupo de referencia, siempre que el horario de los especialistas lo permitan.
- Se evitará, en lo posible, la entrada de un número excesivo de docentes en una misma tutoría. La confección de los horarios del centro será responsabilidad de la Jefatura de Estudios con el visto bueno de la Directora. Se atenderán de forma ponderada los criterios pedagógicos que a continuación se han expuesto buscando siempre la opción que redunde positivamente en el éxito escolar y la mejor atención del alumnado del centro.

## CALENDARIOS Y PLANIFICACIÓN

A continuación, presentamos el plan establecido para la organización de las horas complementarias

FECHA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
10 AL 13 SEPTIEMBRE	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES
16 AL 20 SEPTIEMBRE	FAMILIAS	CCP	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES
23 AL 27 SEPTIEMBRE	EV. INICIAL INF	EV. INICIAL 1º-2º-3º	EV. INICIAL 4º-5º-6º	CLAUSTRO
30 AL 4 OCTUBRE	T. POR COMISIONES	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES
7 AL 11 OCTUBRE	FAMILIAS	CCP	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES
14 AL 18 OCTUBRE	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES
21 AL 25 OCTUBRE	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	REUNIÓN CICLO	CLAUSTRO
28 AL 31 OCTUBRE	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	CONSEJO ESCOLAR
4 AL 8 NOVIEMBRE	FAMILIAS	CCP	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES

11 AL 14 NOVIEMBRE	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES
18 AL 22 NOVIEMBRE	FAMILIAS	ELECCIÓN C. ESCOL	REUNIÓN CICLO	CLAUSTRO
25 AL 29 NOVIEMBRE	FAMILIAS	ELECCIÓN C. ESCOL	ELECCIÓN C. ESCOL	T. POR COMISIONES
2 AL 5 DICIEMBRE	FAMILIAS	CCP	REUNIÓN CICLO	CLAUSTRO
9 AL 13 DICIEMBRE	EV. PRIMERA INF	EV. PRIMERA 1º-2º	EV. PRIMERA 3º-4º	EV. PRIMERA 5º-6º
16 AL 20 DICIEMBRE	FAMILIAS (TARDE)	CONVIVENCIA	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES
8 AL 10 ENERO	FAMILIAS	CCP	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES
13 AL 17 ENERO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	CLAUSTRO
20 AL 24 ENERO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES
27 AL 31 ENERO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	CONSEJO ESCOLAR
3 AL 7 FEBRERO	FAMILIAS	CCP	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES
10 AL 14 FEBRERO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	CLAUSTRO
17 AL 21 FEBRERO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES
24 AL 28 FEBRERO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES
5 AL 7 MARZO	FAMILIAS	CCP	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES
10 AL 14 MARZO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	CLAUSTRO
17 AL 21 MARZO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES
24 AL 28 MARZO	FAMILIAS	CONVIVENCIA	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES
31 AL 4 ABRIL	EV. SEGUNDA INF	EV. SEGUNDA 1º-2º	EV. SEGUNDA 3º-4º	EV. SEGUNDA 5º-6º
7 AL 11 ABRIL	FAMILIAS (TARDE)	CCP	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES
22 AL 25 ABRIL	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	CLAUSTRO
28 AL 30 ABRIL	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES
5 AL 9 MAYO	FAMILIAS	CCP	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES
12 AL 16 MAYO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES
19 AL 23 MAYO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	CLAUSTRO
26 AL 30 MAYO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES
2 AL 6 JUNIO	FAMILIAS	CCP	T. POR COMISIONES	CLAUSTRO
9 AL 13 JUNIO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES
16 AL 20 JUNIO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES
23 AL 27 JUNIO	EVALUACIÓN FIN	EVALUACIÓN FIN	FAMILIAS	

**DIAS NO LECTIVOS POR FIESTAS LOCALES:**

- 15 DE MAYO DE 2025. Fiesta de la localidad: San Isidro Labrador.

- 16 DE MAYO DE 2025. Elegido por el Consejo Escolar Municipal celebrado el día 19 de septiembre de 2024.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºA	Dª. María Ángeles Sánchez García	Lunes de 14:00 a 15:00

2º	Dª. Carmen María Ruiz González	Lunes de 14:00 a 15:00
EI3	Dª. Leticia García Hilario	Lunes de 14:00 a 15:00
EI4	Dª. María José Navarro Romero	Lunes de 14:00 a 15:00
EI5	Dª. Mercedes López de Pablo Fernández Pacheco	Lunes de 14:00 a 15:00
3º	D. María José Silva González de la Aleja	Lunes de 14:00 a 15:00
4º	D. Cristian Coello Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
5º	D. José Muñoz Asensio	Lunes de 14:00 a 15:00
6º	D. José López de Toro Sáez	Lunes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Argamasilla de Alba - 13000700 - Argamasilla de Alba	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

***Criterios utilizados para establecer el periodo de adaptación al centro del alumnado de tres años.***

El objetivo del período de adaptación es ayudar a alumnado a familiarizarse con el espacio escolar y con las personas que le rodean, para ir adquiriendo confianza y seguridad ante la nueva situación.

Para planificar dicho período partimos de las necesidades de los niños/as:

1. Fisiológicas: necesitan movimiento, aseo, reposo, libertad, etc.
2. Afectivas: Tienen necesidad de seguridad y confianza, que se conseguirá desarrollando su autoestima, facilitando el desarrollo de su identidad y el proceso de socialización.
3. Culturales: tienen necesidad de poner nombre a su universo. Llegarán a saber para qué sirven y cómo se usan los objetos, materiales e instrumentos cotidianos.

Todo esto ¿cómo?:

- En coordinación con las familias.
- Favoreciendo el proceso de identidad y socialización.
- Posibilitando y favoreciendo el desarrollo afectivo, cognitivo, social, motriz.

### **ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO.**

El periodo de adaptación de los niños y niñas de 3 años ha tenido una duración de 7 días, durante los cuales, se les ha ido acogiendo progresivamente en grupo reducidos y aumentando el tiempo de permanencia en el centro en función de sus necesidades, tal y como podemos observar a continuación:

GRUPO 1:	GRUPO 2
- Y. B	- J. EA
- N. A. C	- I. M
- G. D. V.	- L.J.L
- I. DC	- E. R. B

## HORARIO DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN

LUNES 09-09-24	MARTES 10-09-24	MIÉRCOLES 11-09-24	JUEVES 12-09-25	VIERNES 13-09-25
	<b>Grupo 1</b> 9.15 a 10.15 (1 h)	<b>Grupo 2</b> 9.15 a 10.15 (1 h)	<b>Grupo 1</b> 9.15 a 10.45 (1.30 h)	<b>Grupo 2</b> 9.15 a 10.45 (1.30 h)
	<b>Grupo 2</b> 10.30 a 11.30 (1 h)	<b>Grupo 1</b> 10.30 a 11.30 (1 h)	<b>Grupo 2</b> 11 a 12.30 (1.30 h)	<b>Grupo 1</b> 11 a 12.30 (1.30 h)

LUNES 16-09-24	MARTES 17-09-24	MIÉRCOLES 18-09-24	JUEVES 19-09-25	VIERNES 20-09-25
<b>Grupo 1 y 2</b> 9.15 a 11.15(2 h)	<b>Grupo 1 y 2</b> 9.15 a 11.15(2 h)	<b>Grupo 1 y 2</b> 9.15 a 12.15(3 h)	<b>Horario</b> 9.00 a 13.00	<b>Horario</b> 9.00 a 13.00

En términos generales, el grupo se ha adaptado bastante bien a los ritmos y rutinas establecidas en el aula, observando la diferencia entre el alumnado que viene de escuela infantil y aquellos que pisan por primera vez un centro educativo, a los cuales les está siendo algo más difícil su adaptación.

El problema encontrado en este grupo es la diversidad cultural y la ausencia del castellano en algunos de los alumnos, pues muestran dificultades para comunicarse con sus iguales y con los docentes, provocando en ocasiones algunos conflictos.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

APERTURA Y CIERRE DE PUERTAS PRIMARIA. EN INFANTIL CERRARÁ LA DIRECTORA Y TUTORAS.					
ENTRADAS CERRAR PUERTA 09:00	M <sup>a</sup> JOSÉ HILARIO	JOSÉ MUÑOZ	MANUEL	CARMEN M <sup>a</sup> AGUADO	CRISTIAN
SALIDAS ABRIR PUERTA A LAS 13:55 Y CERRARLA	CARMEN M <sup>a</sup> RUIZ	M <sup>a</sup> ÁNGELES	TERESA	MARÍA	RAFAEL

TRAS SALIDA 14:05

**USO DE PISTAS DE RECREO. EN INFANTIL COMPARTEN EL ESPACIO.**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
PISTA 1 BALONCESTO	1º 4º	OTROS JUEGOS Y COMPETICIONES	2º 5º	OTROS JUEGOS Y COMPETICIONES	3º 6º
PISTA 2 FÚTBOL	1º 4º	OTROS JUEGOS Y COMPETICIONES	2º 5º	OTROS JUEGOS Y COMPETICIONES	3º 6º

**USO Y HORARIO DEL ESPACIO DE LA BIBLIOTECA**

09:00/09:35 09:00-09:45				1º	
09:35/10:10 09:45-10:30	6º	3º		1º	
10:10/10:45 10:30-11:15	6º	3º			
10:45/11:20 11:15-12:00				COOR BIBLIO CARMEN INFANTIL	
11:20/11:50 12:00-12:30	RECREO				
11:50/12:25 12:30-13:15	4º	COOR BIBLIO CARMEN INFANTIL	5º	COOR BIBLIO CARMEN INFANTIL	2º
12:25/13:00 13:15-14:00	4º		5º		2º

**USO Y HORARIOS DEL GIMNASIO**

09:00/09:35 09:00-09:45	3º	3º		3º	
09:35/10:10 09:45-10:30	2º				
10:10/10:45 10:30-11:15	4º		6º		6º
10:45/11:20 11:15-12:00	5º	3º	4º	1º	5º
11:20/11:50 12:00-12:30	RECREO				
11:50/12:25 12:30-13:15	6º	2º	PSICO 4		PSICO 5
12:25/13:00 13:15-14:00	1º	1º	2º		4º

**USO Y HORARIOS PARA DESDOBLES AULA 19 (1º Y 2º)**

09:00/09:35 09:00-09:45			2º		
09:35/10:10 09:45-10:30			1º	1º	

10:10/10:45	1º	1º	1º	1º	2º
10:30-11:15					
10:45/11:20	2º	2º	2º	2º	
11:15-12:00					
11:20/11:50	<b>RECREO</b>				
12:00-12:30					
11:50/12:25					
12:30-13:15					
12:25/13:00	2º	2º		2º	
13:15-14:00					

<b>USO Y ESPACIOS DE DESDOBLES DE 4º</b>				
09:00/09:35				LAMARR
09:00-09:45				
09:35/10:10		LAMARR	LAMARR	LAMARR
09:45-10:30				
10:10/10:45			LAMARR	LAMARR
10:30-11:15				
10:45/11:20				
11:15-12:00				
11:20/11:50	<b>RECREO</b>			
12:00-12:30				
11:50/12:25	LAMARR			LAMARR
12:30-13:15				
12:25/13:00			LAMARR	
13:15-14:00				

<b>DESDOBLES/CODOCENCIAS DEL CENTRO</b>					
09:00/09:35		4º DES/COD L	2º DES L		4º DES/COD L
09:00-09:45			4º DES/COD L		
09:35/10:10	3º DES L	3º DES L	1º DES L	1º DES M	3º DES L
09:45-10:30		4º DES/COD M	3º DES L	3º DES L	4º DES/COD M
		6º COD L	4º DES/COD M	6º COD L	
			6º COD L		
10:10/10:45	1º DES L	1º DES M	1º DES M	1º DES L	2º DES L
10:30-11:15	5º COD L	6º COD L	3º DES M	4º DES/COD L	3º DES L
			5º COD L	5º COD L	
				6º COD M	
10:45/11:20	2º DES M	2º DES M	2º DES M	2º DES M	
11:15-12:00		5º COD M	6º COD M	3º DES M	
		6º COD M		5º COD M	
11:20/11:50	<b>RECREO</b>				
12:00-12:30					
11:50/12:25	4º DES/COD L	6º COD M	6º COD M	4º DES/COD M	
12:30-13:15				6º COD L	
12:25/13:00	2º DES L	2º DES L	5º COD M	2º DES L	
13:15-14:00		5º COD L		4º DES/COD M	

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguado López Ortega, Carmen María	0597 - MUSICA	COR B.PRO	null
Alarcón Jiménez, Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Coello Sánchez, Cristian	0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS	null	null
García Colás, Rafael	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
García Hilario, Leticia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Hilario Criado, María José	RELIGION	null	null
Lara Sánchez, María Teresa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
López de Pablo Fernández Pacheco, Mercedes	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
López de Toro Sáez, José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.COM - COORPES - EM.JEF.INT - C.PREV. - COR.FT.DIG - ES.JEFE.EM - EM.DPL.AUT - COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null
Mateos Jiménez, Rocío	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Muñoz Asensio, José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AUX	null
Navarro Romero, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pastor Carrión, Virginia	0590 - ORIENTADOR/A	EM.JEFE.EM - RESP. OR. - ES.DPL.AUT - DIRECTOR - ES.EQ.NEE - EM.EQ.COM - ES.JEF.INT	null
Ruiz González, Carmen María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - R. PLAN LE	null
Sánchez García, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RSP. COMP.	null
Silva González de la Aleja, María José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Vecina Navarro, Pedro Manuel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE - SECRETARIO - EM.EQ.AEV	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alarcón Jiménez, Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

López de Pablo Fernández Pacheco, Mercedes	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
López de Toro Sáez, José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.COM - COORPES - EM.JEF.INT - C.PREV. - COR.FT.DIG - ES.JEFE.EM - EM.DPL.AUT - COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null
Pastor Carrión, Virginia	0590 - ORIENTADOR/A	EM.JEFE.EM - RESP. OR. - ES.DPL.AUT - DIRECTOR - ES.EQ.NEE - EM.EQ.COM - ES.JEF.INT	null
Ruiz González, Carmen María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - R. PLAN LE	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI3	García Hilario, Leticia
EI5	López de Pablo Fernández Pacheco, Mercedes
EI4	Navarro Romero, María José
2º	Ruiz González, Carmen María
1ºA	Sánchez García, María Ángeles
3º	Silva González de la Aleja, María José
4º	Coello Sánchez, Cristian
5º	Muñoz Asensio, José
6º	López de Toro Sáez, José

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Mensual, según horario anual
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Mensual, según horario anual
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	En Comisión, según horario anual
	Proyecto Escolar Saludable	Trimestral, según convocatoria

Convivencia, Igualdad y Bienestar	En Comisión, según horario anual
Coordinación lingüística	Dentro de Biblioteca
Riesgos Laborales	Primer trimestre y según necesidades
Transformación Digital	En Comisión, según horario anual
PIE	Según convocatoria, por comisión.

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
ACTIVIDADES PROPUESTAS	COMPLEMENT (C) EXTRACURRIC (E)	FECHAS	GRUPOS	RESPONSABLE	COLABORADORES	GASTO (€)
Bienvenida curso 2024-25	C	09 de septiembre	Todos	Equipo Directivo	Tutores y especialistas	0
Actividades relacionadas con el eje vertebrador ¿100 años en las Ondas¿	C	Todo el curso	Todos	Equipo Directivo y responsables comisiones	Comunidad Educativa	0
Actividades relacionadas con nuestro proyecto 9 meses, 9 causas (salidas, charlas, entrevistas, podcast, visitas, aprendizaje servicio¿)	C/E	Todo el curso	Todos	Equipo Directivo y Coordinadoras de las Comisiones	Comunidad Educativa y agentes externos	Según actividad
Actividades del PES (exhibiciones, jornadas, salidas¿)	C	Todo el curso	Todos	Comisión PES	Comunidad Educativa	0
Actividades del PIE (charlas, cursos, ponencias, adecuación de espacios, juegos, decoración¿)	C	Todo el curso	Todos	Coordinadora PIE y Equipo Directivo	Comunidad Educativa	Según actividad
Salidas al medio para reforzar las competencias claves y específicas de las	C	Todo el curso	Todos	Tutores y tutoras y especialistas que lo tengan previsto en sus	Equipo de Ciclo y directivo.	0

Unidades Didácticas y situaciones de aprendizaje.				programaciones		
Selección de actividades programadas por el Ayuntamiento (concejalía cultura, de salud, de medio ambiente, de educación y de deportes)	C	Anual	Centro	Equipo Directivo	Concejalías varias Comisiones del centro y alumnado.	0
Selección de actividades programadas por la Biblioteca Municipal Cervantes	C	Anual	Todos	Comisión Biblioteca	Tutores Biblioteca Municipal	0
Selección de actividades propuestas por entidades de la localidad y empresas privadas	C	Anual	Todos	Equipo Directivo	Docentes y alumnado	0
Cuentacuentos	C	Anual (una vez al trimestre)	Todos	Comisión Biblioteca	Maestras jubiladas Voluntarias Tutoras	0
Apadrinamiento lector	C	Anual (se dedicará un día de cada trimestre)	Todos	Comisión Biblioteca	Alumnado de todo el centro. Tutoras	0
Semana Cultural	C	Junio	Todos	Equipo Directivo y responsables comisiones	Comunidad Educativa	0
Aprendizaje servicio (Residencia de Mayores, Cáritas¿)	C	Anual	Todos	Comisión Biblioteca y Comisión Igualdad, convivencia y bienestar	Tutores y alumnado	0
Navidad	C	1º trimestre	Centro	Equipo Directivo y Comisión Igualdad, convivencia y bienestar	Comunidad Educativa	0
Club de lectura Dulcinea	C	Anual		Comisión Biblioteca	Mari Carmen Díaz Hellín Juani Romero Cristian Coello	0
Día de la Biblioteca	C	24-10-24	Todos	Comisión Biblioteca	Maestras jubiladas Familias Voluntarias	0
San Valentín	C	Febrero	Todos	Comisión Biblioteca y de Igualdad	Docentes y alumnado.	0
Día del libro	C	23-04-24	Todos	Comisión Biblioteca	Tutores Maestras jubiladas	0
Revista escolar digital	C	Junio	Todos	Comisión	Dirección, Tutores,	0

(Alumnada)				Biblioteca	alumnado y AMPA	
Biblioteca libre	C	Anual	Todos	Comisión Biblioteca	Tutores y alumnado	0
Mercadillo de libros	C	Abril	Centro	Comisión Biblioteca	Comisión Biblioteca	0
Actividades Día de la Paz	C	Enero	Todos	Tutores	Comunidad Educativa	0
Semana Europea del Deporte (Tabata)	C	Septiembre	Todos	Jefe de Estudios	Tutores y alumnado de prácticas.	0
Simulacro de evacuación	C	1º trimestre	Todos	RRLL (JE)	Alumnado, docentes y personal laboral	0
Máscaras, disfraces, desfiles y fiestas	C	Una por trimestre	Centro	Equipo Directivo Comisión Biblioteca Comisión Igualdad, convivencia y bienestar	Comunidad Educativa	Según actividad
Día de la mujer y la ciencia	C	Febrero	Todos los cursos	Comisión Igualdad, convivencia y bienestar	Docentes y alumnado	0
Día de los derechos del niño	C	Noviembre	Todos los cursos	Comisión Igualdad, convivencia y bienestar	Docentes y alumnado	0
Día de la eliminación de la violencia de género contra la mujer	C	Noviembre	Todos los cursos	Comisión Igualdad, convivencia y bienestar	Alumnado y profesorado	0
Día de la mujer	C	Marzo	Todos los cursos	Comisión Igualdad, convivencia y bienestar	Alumnado y profesorado	0
Día de la Constitución	C	Diciembre	Todos los cursos	Coordinadoras de Comisiones	Comunidad Educativa	0
Día de Europa	C	Mayo	Todos los cursos	Coordinadores de comisiones	Alumnado y profesorado	0
Competiciones deportivas y juegos de mesa	C	Anual	Todos	Maestro EF	Docentes y alumnado.	0
Día de la EF	C	3º trimestre	Primaria	Maestro EF	Docentes	0
Fiestas de cumpleaños	C	Todo el curso	Infantil y 1º ciclo	Tutoras	Familias	0
Actividades de Carnaval	C	Febrero-Marzo	Infantil y 1º ciclo	Tutoras	Familias	0
Juegos de agua	C	Junio	Infantil y 1º ciclo	Tutoras	Familias	0
Salida al parque de ocio (Planeta Magic)	E	Diciembre	Infantil y 1º ciclo	Tutoras	Equipo Directivo, docentes y Familias	25€
Visita Biblioteca Municipal	C	Noviembre	1º y 2º Primaria	Tutores	Bibliotecaria	0
Gymkana Pascua	C	Marzo	1º y 2º Primaria	Tutoras	Especialistas	0

Fiesta Vendimia	C	Septiembre	1º Ciclo	Tutoras	Familias	0
Fiesta Halloween	C	31 Octubre	1º Ciclo e Infantil	Tutoras	Familias	0
Taller de felicitaciones de Navidad	C	Diciembre	Infantil	Tutoras	Alumnado	0
Salida al buzón de Correos	C	A determinar	Infantil	Tutoras	Oficina correos	0
Conmemoración día de la familia	C	A determinar	Infantil	Tutoras	Alumnado y familias	0
Recogida de hojas	C	Otoño	Infantil	Tutoras	Alumnado	0
Fiesta otoño	C	Noviembre	1º Ciclo	Tutoras	Familias	0
Salida 2º Trimestre por determinar	E	2º Trimestre	1º Ciclo	Tutoras	Equipo Directivo, docentes y Familias	25-30€
Fiesta Primavera	C	2º Primaria	1º Ciclo	Tutoras	Familias Voluntarios	0
La casa de los forestales	C	3º Trimestre	1º Ciclo	Tutoras	Tutoras	35€
Visita invernadero	C	2º Trimestre	1º ciclo	Tutoras	Tutoras	3€
Salida por la localidad (churrería y glorietta)	E	3º Trimestre	1º ciclo	Tutoras	Tutoras	4€
Visita al hospital y al cine	E	Octubre	Infantil y 1º ciclo	Jefe de estudios	Tutoras	6€
Educación Vial	C	2º- 3º trimestre	2º y 5º	Jefatura de Estudios	Policía Local	0
Conoce tu Ayuntamiento.	C	Diciembre	3º	Tutora	Concejalía Educación	0
Concurso Monicongo.	C	3º trimestre	3º y 4º	Tutoras	Concejalía Cultura y Familias.	0
Visita a la Motilla, Tablas de Daimiel y radio	E	Por determinar	3º y 4º	Tutora y tutor	Equipo directivo	30-35€
Salida 3º Trimestre por determinar	E	3º Trimestre	2º Ciclo	Tutora y tutor	Equipo Directivo, docentes y Familias	25-30€
Excursión Esquí	E	Octubre	3º a 6º Primaria	Maestro EF	Tutores	40€
Piscina	C	2º trimestre	Primaria	Maestro EF	Tutoras y equipo directivo	15€
Excursión multiaventura final Etapa	E	3º trimestre	6º	Tutor de 6º	Tutores y E. Directivo	130€
Excursión ¿Día Blanco? Sierra Nevada	E	2º trimestre	4º-5º-6º	Jefe de Estudios	Tutores de esos cursos	50€
Fiesta de Fin de curso	E	Junio	Todos	AMPA	Comunidad Educativa	0
Halloween Pasaje del terror	E	Octubre	Afiliados AMPA	AMPA	Familias	0
Taller cocina francesa	C	2º trimestre	4º, 5º, 6º	Maestro francés y tutores	Alumnado y familias	2€
Visita al Castillo de Peñarroya.	C	Primer Trimestre.	3º	Tutora	Concejalía Educación	0

Desayuno inglés	C	2º trimestre	5º	Especialista inglés primaria	Familias	3€
Teatro en inglés	E	3º trimestre	Primaria	Especialista inglés primaria	Tutores	3€
Posible visita nativo/a	C	2º/3º trimestre	Primaria	Especialista inglés primaria		0
Acampada nocturna en el colegio	E	1º y 3º trimestre	6º	Tutor	Familias	2€
Teatro extraescolar	E	2º y 3º trimestre	6º	Tutor	Equipo Directivo y Director teatro	Montaje y vestuario

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

#### ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO A FECHA DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2024

A continuación, se presenta el estado de ejecución del presupuesto del año 2024 y los saldos y pagos pendientes a 1 de septiembre de 2024.

Los criterios para la elaboración del presupuesto están recogidos en el Proyecto de Gestión de Centro aprobado por el Consejo Escolar, son los siguientes:

- Considerar unos gastos fijos en función del gasto llevado a cabo en años anteriores:
- Comunicaciones (teléfono, etc.).
- Transporte (excursiones).
- Reparación y mantenimiento de equipos informáticos y fotocopiadora.
- Gastos derivados del sistema de seguridad del centro (Alarma).
- Reparto del resto de la cantidad estimada entre Material de Oficina (tintas, papel, etc.) y suministros (material para ciclos, niveles y profesorado) que supone la mayor parte del gasto.

Se trata de atender las necesidades y demandas según la disposición de ingresos.

En cuanto al estado de la **letra A1**, de los ingresos dirigidos a cubrir los gastos de Funcionamiento Operativo del Centro (422A), a fecha de 1 de septiembre hemos recibido 2 de los 5 pagos que se efectúan anualmente, previstos de ingresar en el presupuesto inicial:

El 8 de abril se nos ingresó por parte de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha la cantidad de 1.849,94€ correspondientes al 40% de la asignación anual para gastos de funcionamiento.

Por consiguiente, quedan por recibir tres pagos de 924,97€ cada uno correspondientes al tercer, cuarto y quinto 20%.

Señalar que el pago pendiente del quinto 20% del año pasado (2023), se ingresó el 02 de enero de 2024. Dicha cantidad fue de 931,24€.

El 17 de enero recibimos un ingreso de 893,00€ dirigido a pagar la factura registrada como LeemosCLM del año 2024. Se efectuó dicho pago.

Por consiguiente, la Letra A1 correspondiente al programa 422A (sumando saldos del año pasado en esta letra) arroja un saldo positivo de 4.699,17€ a fecha de 1 de septiembre de 2024.

En lo que respecta a la **letra A2**, que aglutina los conceptos 612 (Obras RAM), el concepto 487 (materiales curriculares de alumnado becado) y el concepto 608 (Banco de Libros):

El día 8 de febrero de 2024, recibimos un libramiento extraordinario de 48.000,00€ para obras RAM (Reparación, Adecuación y Mejora de infraestructuras) destinado a reformar los baños de Educación Infantil de nuestro colegio. Una vez finalizada la mencionada reforma, se procederá al pago de la factura correspondiente.

El saldo del concepto 612 asciende a 52.681,27€ si tenemos en cuenta el remanente perteneciente a obras anteriores realizadas.

Dentro de este apartado se refleja también el cargo a 423A (Concepto 487) dirigido a los ingresos y gastos correspondientes a materiales curriculares. A fecha de 1 de septiembre del presente año, teníamos un saldo favorable de 4.403,54€ para hacer frente al pago de libros de texto y licencias digitales del alumnado becado de este curso escolar. Durante los meses de septiembre y octubre tendremos que proceder al pago y justificar el gasto de la adquisición de libros de 1º y 2º E.P. y licencias digitales de 3º a 6º del alumnado a los cuales se les ha concedido ayuda de libros.

Al sumarnos al Banco de Libros (inicialmente no previsto en el presupuesto del año 2024), hemos contabilizado ingresos bancarios por parte de las familias acogidas a dicho programa la cantidad de 2.775,00€ en el concepto 608. Durante los meses de septiembre y octubre abonaremos las facturas generadas por este concepto.

Por lo tanto, en la letra A2 (que integra los conceptos 612, 487 y 608) tenemos un saldo positivo de 59.859,81€

Dentro de la cuenta **423A-C** (Comedor escolar), el 19 de febrero de 2024 la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, ingresó una cantidad de 8.740,44€ para pagar la factura de comedor del alumnado becado perteneciente al primer trimestre del curso 23/24. El 24 de abril de 2024 se nos ingresó la cantidad de 6.622,00€ para pagar la factura de los menús de

comedor del 2º trimestre del curso 23/24 del alumnado becado. El 29 de julio de 2024 se nos ingresó la cantidad de 6.936,64€ que destinamos a abonar la factura del comedor del alumnado becado correspondiente al tercer trimestre del curso pasado.

En lo que respecta a la **Letra B** (ingresos procedentes de otras administraciones), el 22 de agosto se nos ingresó en banco la cantidad de 100,00€ en concepto de devolución de la fianza aportada por el uso del Auditorio de verano de la localidad en el cual celebramos la fiesta de fin de curso 23/24.

En el apartado **Extra-Presupuestario** tenemos contabilizados 226,00€ que fueron aportados en la fiesta de fin de curso por las familias como donativo para la mejora de la Biblioteca. Serán destinados a adquirir recursos y juegos didácticos para mejorar la dotación de la Biblioteca del colegio.

Se han realizado pedidos de Materiales de Profesores (Educación Infantil, material de aula, especialistas. Biblioteca...) procurando dar respuesta a las necesidades que se nos han hecho llegar.

En resumen, en la **cuenta bancaria** del centro tenemos a fecha de 1 de septiembre de 2024 la cantidad de 64.836,48€ y en **caja** constan 48,50€.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

En la siguiente tabla se aprecia la temporalización en la evaluación interna de centros por años.

TEMPORALIZACIÓN
Curso 2023 ¿ 2024
Curso 2024 ¿ 2025
Curso 2025 - 2026
Curso 2026 - 2027
ANUAL

Tras ver la temporalización para los próximos cuatro años, los apartados de evaluación quedarán según la tabla siguiente:

<b>ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>	<b>I.1. SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO: DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS</b> 1.1. Proyecto educativo. 1.2. PGA. 1.3. NCOF. 1.4. Programaciones didácticas. 1.5. Planes y programas del centro.
	<b>I.2. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO</b> 2.1. Equipo directivo. 2.2. Consejo escolar. 2.3. Claustro.
	<b>I.3. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE</b> 3.1. Equipos de ciclo. 3.2. Equipo de orientación. 3.3. CCP. 3.4. Tutoría. 3.5. Equipos docentes.
	<b>I.4. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN</b> 4.1. AMPA. 4.2. Asociación de Alumnado (inexistente en el centro). 4.3. Junta de delegadas y delegados.
	<b>I.5. CLIMA ESCOLAR</b> 5.1. Convivencia. 5.2. Absentismo. 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.
	<b>I.6. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA</b> 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.
	<b>I.7. MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA</b>

	7.1. Medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, aula e individualizadas
ÁMBITO II: LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	II.1 RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO 1.1. Dirección y liderazgo. 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado. 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales. 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias. Relaciones con AMPA.
	II.2. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión. 2.2. Plantilla y característica del personal del centro. 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios. Recursos externos.
ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES	III.1 RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
	III.2. PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. LAS EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.
ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	IV. 1. RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES 1.1. Relación con la administración educativa. 1.2. Relación con otras entidades e instituciones.
	IV. 2. RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS 2.1. Coordinación Infantil-Primaria/Primaria-Secundaria. 2.2. Coordinación con diferentes centros.
	IV. 3. VIAS DE COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.
ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA	V.1. ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO 1.1. Memoria Anual. 1.2. Plan de Mejora del centro. 1.3. Plan de formación del profesorado.

En el curso 2024/2025 según corresponde con la planificación de su Programación General Anual y atendiendo a la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, el centro Divino Maestro ha evaluado los ámbitos y dimensiones siguientes:

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula (ANUAL)

Ámbito III. Resultados escolares (ANUAL)

III.1 Resultados académicos del alumnado

III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Debido a la organización que teníamos en nuestra anterior temporalización de la evaluación interna, la mayoría de las dimensiones y subdimensiones evaluables, creíamos que eran de carácter anual, por lo que las evaluamos el pasado año.