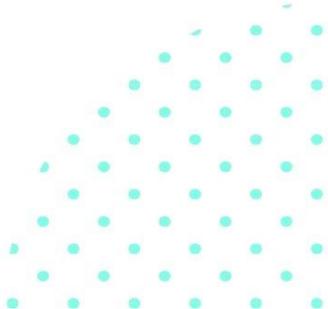


CEIP DIVINO MAESTRO

MEMORIA

2023- 2024





ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN	2
II. OBJETIVOS GENERALES	3
III. ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	5
III.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE, ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	5
III.1.1. Infraestructuras y equipamiento	5
III.1.2. Plantilla y características de los profesionales	7
III.1.3. Organización de tiempos y grupos	9
III.1.4. Desarrollo del Currículo y de las Programaciones Didácticas	10
III.1.5. Procesos de Orientación y atención a la diversidad.....	12
III.1.6. Acción tutorial	14
III.1.7. Resultados escolares del alumnado	15
III.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA	19
III.2.1. Documentos oficiales del centro.....	19
III.2.2. Funcionamiento de los distintos órganos de gobierno y participación	20
III.2.3. Funcionamiento de los órganos de Coordinación Docente y CCP	21
III.2.4. Administración y Gestión Económica.....	22
III.2.5. Asesoramiento y colaboración	23
III.2.6. Convivencia	24
III.3. ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	25
III.4. PLANES Y PROGRAMAS: EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	27
III.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: TRANSPORTE ESCOLAR Y COMEDOR ESCOLAR	28
IV. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES	30
V. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (E) Y COMPLEMENTARIAS (C)	34
VI. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO	39
VI.1. PLAN DE APOYO Y REFUERZO EDUCATIVO	45
VII. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	47
VIII. EVALUACIÓN INTERNA	49
XI. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA	51
X. INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA	53
XI. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN	54
XII. PROPUESTAS DE MEJORA	55
XIII. ANEXOS	55



I. INTRODUCCIÓN

Esta memoria que hemos elaborado, recoge el trabajo realizado en el centro en el curso 2023-2024.

La **evaluación de las actuaciones** realizadas nos va a permitir conocer si se han alcanzado los **objetivos** planteados en nuestra PGA.

El eje vertebrador de trabajo en este curso ha sido: “**Conoce tu localidad: Argamasilla de Alba**”. Consideramos muy importante que nuestro alumnado conozca y valore su entorno más cercano.

Argamasilla de Alba cuenta con un patrimonio cultural muy importante. Sea o no “El lugar de la Mancha” lo que sí está claro es que el espíritu cervantino impregna cada rincón de esta población. Las reflexiones de D. Quijote sobre valores como el honor, la justicia, la solidaridad, etc. representan auténticas enseñanzas que siguen plenamente vigentes en nuestros días.

Durante este curso hemos seguido manteniendo la organización del **trabajo por comisiones**, lo que nos ha permitido coordinarnos de una manera efectiva y práctica.

Mencionar la implicación del Claustro en todas las propuestas hechas por el Equipo Directivo para llevar a cabo la **formación de Escuela 4.0** y el compromiso por embarcarnos en el **Proyecto de Innovación** para los tres próximos cursos.

De igual modo, tenemos que reconocer desde aquí el trabajo realizado por los/las distintos/as responsables de las distintas comisiones y Planes de Centro: **Plan de Igualdad y Convivencia, Plan de Lectura, y el Plan de Digitalización de Centro**. El número de actividades realizadas y la variedad de las mismas, nos ha permitido avanzar en la formación y puesta en práctica de distintas acciones relacionadas con estos temas.

Además, debemos destacar el compromiso del centro por seguir trabajando para que nuestros alumnos y alumnas mantengan unos hábitos de vida saludables y para que entiendan también la importancia de la actividad física y el deporte (**PES**).

Apostar en el centro por la continuidad de impartir una **segunda lengua extranjera: Francés**, permite que nuestros alumnos y alumnas amplíen sus horizontes educativos y adquieran una formación más completa en la práctica y el uso de distintos idiomas.

El **programa PREPARA-T** ha servido, como en cursos anteriores, para que la atención al alumnado del centro se vea reforzada con las actuaciones que se contemplan en el mismo: refuerzo educativo, enseñanza del castellano, seguimiento del alumnado, etc.

Hemos participado en el estudio piloto **TALIS 2024- ISCED-02** (maestros/as y Directores/as de Educación Infantil). Este programa, promovido por la OCDE, es el primero de su clase que da voz a docentes y directores, que a través de una serie de cuestionarios pretende contribuir a la elaboración de indicadores que ayuden a los



países a desarrollar su política educativa en relación con el profesorado y el proceso de enseñanza- aprendizaje.

También se ha realizado durante este curso la **actuación prioritaria del Servicio de Inspección Educativa sobre el Servicio de Comedor Escolar.**

Todo esto enriquece nuestro centro y lo dotan de una identidad y carácter propios.

Agradecer, como siempre, la colaboración de Juani Romero en la Biblioteca, por su trabajo y dedicación y M^a Carmen Díaz- Hellín dando continuidad al Club de lectura. Esperamos seguir contando con ellas en el próximo curso.

La sensación que nos queda es la de la satisfacción por el trabajo bien hecho y el haber alcanzado en mayor o menor medida, los objetivos planteados para este curso.

II. OBJETIVOS GENERALES

Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

Objetivo 1: Organizar los espacios y materiales del centro para el curso escolar.

Objetivo 2: Organizar el horario de los profesionales compartidos con otros centros.

Objetivo 3: Organización de los grupos para incluir desdobles del grupo-clase en la etapa de Educación Primaria.

Objetivo 4: Elaboración y revisión de los distintos planes y documentos programáticos del centro.

Objetivo 5: Impulsar medidas de inclusión educativa que garanticen una respuesta adecuada al alumnado.

Objetivo 6: Promover desde la tutoría la inclusión y la participación de todo el alumnado del centro.

Objetivo 7: Impulsar en el centro actuaciones que favorezcan el aprendizaje por competencias.

Objetivo 8: Organizar un proyecto de centro dirigido a la mejora de la comprensión y resolución de problemas a través de la metodología STEAM.

Objetivo 9: Incorporar la reflexión y autoevaluación de la práctica docente como estrategia de mejora del proceso de enseñanza- aprendizaje

Objetivo 10: Incidir en el control y prevención del absentismo escolar en coordinación con los Servicios Sociales.

Organización de la participación y la convivencia

Objetivo 11: Impulsar la colaboración en la elaboración, revisión, actualización y difusión de los documentos del centro.



Objetivo 12: Coordinar el funcionamiento de los órganos de gobierno y participación, así como las comisiones del centro.

Objetivo 13: Coordinar el funcionamiento de los órganos de coordinación docente: Tutoría, el Equipo Docente, el Equipo de Orientación y Apoyo, los Equipos de Ciclo y la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Objetivo 14: Coordinar la administración y gestión económica del centro.

Objetivo 15: Promover en el centro el asesoramiento y la colaboración en los distintos aspectos que se vayan demandando.

Objetivo 16: La organización en el centro de la participación y la convivencia

Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones

Objetivo 17: Promover y facilitar la coordinación con otros centros e instituciones.

Planes y programas institucionales de formación, incluidas las actuaciones de formación didáctica, pedagógica y científica del profesorado, y cuantos otros desarrolle el centro.

Objetivo 18: Impulsar actuaciones relacionadas con los distintos programas en los que el centro participa.

Los servicios complementarios: transporte y comedor

Objetivo 19: Gestionar los Servicios complementarios del centro



III. ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS

III.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE, ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

III.1.1. Infraestructuras y equipamiento

Objetivo 1: Organizar los espacios y materiales del centro para el curso escolar										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Preparar las aulas y ubicar a cada curso en sus aulas correspondientes, así como las que se utilizarán para realizar los desdobles de grupos	●			● Equipo Directivo	Idoneidad de la organización	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X
Acondicionar las aulas del ala izquierda del centro para que puedan ser utilizadas por los especialistas y la AMPA	●			● Equipo Directivo	Adecuación del aula para su uso	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X



Volver a solicitar al Ayuntamiento la revisión de los tornillos de la cubierta y la limpieza de los canalones para evitar el problema de las goteras.	●			<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Obras y mantenimiento del Ayuntamiento 	Adecuación de estos espacios para su uso	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X
Volver a solicitar al Ayuntamiento la sustitución de los bancos de madera del patio de Educación Infantil	●			<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Obras y mantenimiento del Ayuntamiento 	Ejecución del trabajo planteado	Equipo Directivo	1	2	3	4
								X		
Volver a solicitar al Servicio de Planificación la renovación de los baños del centro	●			<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo 	Ejecución del trabajo planteado	Equipo Directivo	1	2	3	4
								X		
Preparar las tablets y descargar las licencias del alumnado becado	●			<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo 	Ejecución del trabajo planteado	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X
Acondicionar y arreglar los elementos de las distintas aulas, gimnasio y zonas comunes deteriorados o rotos.	●			<ul style="list-style-type: none"> Obras y mantenimiento del Ayuntamiento. 	Ejecución del trabajo planteado	Equipo Directivo	1	2	3	4
									X	

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

- Falta barnizar los bancos del patio de Educación Infantil y dar una mano de pintura a los de Primaria.
- Se volverá a solicitar la renovación del resto de los baños del centro.
- Revisar los partes de mantenimiento que quedan pendientes de arreglo.
- Recoger y tirar las puertas que no se utilizan de los armarios de las clases, cristales de las vitrinas de la Biblioteca, etc.
- Solicitar al ayuntamiento una revisión, al principio de curso, de persianas y ventanas.
- Solicitar al Ayuntamiento la revisión y arreglo de enchufes defectuosos.



- Solicitar al Ayuntamiento la eliminación de avisperos en los patios de recreo.
- Solicitar al Ayuntamiento que pinten líneas de las pistas y los juegos de patio.
- Dotar al aula de 3 años de armarios bajos.
- Adquirir patinetes para Educación Infantil.
- Dotar de expositores al hall de 1º Ciclo para la Biblioteca de Aula.
- Contemplar la posibilidad de impulsar el Huerto Escolar.
- Dar un mayor uso al patio interior.

III.1.2. Plantilla y características de los profesionales

Objetivo 2: Organizar el horario de los profesionales compartidos con otros centros										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
Organizar el horario de la maestra especialista de AL que atiende a los tres centros de Educación Infantil-Primaria de la localidad	●			● Jefatura de Estudios, Orientadora y Maestra de AL	Idoneidad del horario con el reparto de sesiones por centro	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X
Organizar el horario de la maestra especialista de Música compartida con el CEIP San Antonio de Tomelloso.	●			● Jefatura de Estudios	Ajuste del horario a las necesidades de cada centro	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X



Solicitar la catalogación del centro de difícil desempeño, al cumplirse el criterio II, ya que contamos con un porcentaje igual o superior al 20% del alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo	●			● Equipo Directivo	Realizar la solicitud en tiempo y forma	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X
Solicitar la participación en el Programa de Éxito Educativo.	●			● Equipo Directivo	Solicitud y concesión del programa PREPARA-T	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X
Organizar las actuaciones a desarrollar por el Conserje que se incorporará a lo largo del 1º Trimestre del curso.	●			● Equipo Directivo	Ajuste de las actuaciones a las necesidades del centro	Equipo Directivo y profesorado	1	2	3	4
							X			

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

- No se ha podido organizar las actuaciones del Conserje porque no nos han adjudicado, por parte del Ayuntamiento, ese perfil.
- El primer Ciclo solicita que se adjudique algún maestro de prácticas para ese Ciclo.



III.1.3. Organización de tiempos y grupos

Objetivo 3: Organización de los grupos para llevar a cabo los desdobles del grupo-clase en la etapa de Educación Primaria										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
Reuniones al inicio de curso para dividir cada grupo-clase en dos grupos heterogéneos y semejantes en número de componentes, para la realización de desdobles.	●			<ul style="list-style-type: none"> Jefatura de Estudios Tutores 	Grado de satisfacción manifestado por los implicados	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X
Coordinación inicial entre tutores y responsables de cada grupo de desdobles para acordar la programación y la forma de trabajar con el alumnado	●			<ul style="list-style-type: none"> Jefatura de Estudios Tutores 	Grado de satisfacción manifestado por los implicados	Equipo Directivo EOA	1	2	3	4
										X
Coordinación quincenal del profesorado que comparte grupo de desdobles.	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> Profesorado 	Evaluación continua del desarrollo de esta medida	CCP	1	2	3	4
										X



Continuar con la codocencia en aquellos grupos que sea necesario	●	●	●	● Profesorado	Evaluación continua del desarrollo de esta medida	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO
<ul style="list-style-type: none"> ● Organizar la codocencia entre la persona responsable del Programa PREPARA- T con los tutores/as del 3º Ciclo. ● Dedicar algunas horas a la elaboración de material. ● Priorizar los desdobles para el curso de 2º EP y 4º EP.

III.1.4. Desarrollo del Currículo y de las Programaciones Didácticas

Objetivo 4: Elaboración y revisión de los distintos planes y documentos programáticos del centro										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Elaboración de las PPDD (Cuaderno de evaluación)	●			● Equipos de Ciclo	Cumplimiento de lo establecido en la normativa	CCP-Claustro	1	2	3	4
Revisión del PE del centro	●			● Equipo Directivo	Cumplimiento de lo establecido en la normativa	Equipo Directivo	1	2	3	4
Revisión de las NCOF	●			● Claustro	Cumplimiento de lo establecido en la normativa	Equipo Directivo	1	2	3	4



Participar en la formación y uso del Cuaderno de Evaluación	●	●	●	● Claustro	Realización de la formación y uso del Cuaderno de formación	Equipo Directivo	1	2	3	4
									X	
Revisión de los distintos planes de centro: Plan de lectura, Plan de Digitalización, Plan de Convivencia e Igualdad.	●			● Claustro	Cumplimiento de lo establecido en la normativa	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X
Desarrollo del Proyecto Agrupaciones de Centros Educativos	●	●	●	● Profesorado	Cumplimiento de lo establecido en el proyecto	Equipo Directivo	1	2	3	4
							X			

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

- En relación al Cuaderno de Evaluación, por parte del Equipo Directivo se ha impulsado la formación y se ha animado a la participación y uso de esta herramienta. Hemos de decir que la formación de esta herramienta debe mejorar de cara al próximo curso.
- El Proyecto de Agrupaciones tal y como estaba planteado inicialmente no se ha podido llevar a cabo, ya que en la fase final no fuimos seleccionados. Igualmente, nuestro Proyecto específico ha sido desarrollado durante el curso.
- Adaptar las PPDD al modo de evaluación que se propone en la Evaluación de Diagnóstico.
- Incluir contenidos de razonamiento y lógica en las sesiones dedicadas al eje transversal.



III.1.5. Procesos de Orientación y atención a la diversidad

Objetivo 5: Impulsar medidas de inclusión educativa que garanticen una respuesta adecuada al alumnado										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
Continuar introduciendo cambios metodológicos y organizativos a nivel de centro y de aula que favorezcan la puesta en práctica de medidas inclusivas de atención al alumnado (desdobles, codocencia, DUA...etc)	●	●	●	● EOA (Objetivo A del Plan General de Actuación Anual)	Resultados académicos del alumnado	Equipo Directivo	1	2	3	4
Continuar con la codocencia con especialistas de PT y AL en determinadas sesiones, tanto en la etapa de Infantil como de Primaria.	●			● EOA (Objetivo A-Eje 3 del Plan General de Actuación Anual)	Adecuación del modelo utilizado	Equipo Directivo	1	2	3	4
Asesoramiento al profesorado del centro en la identificación de barreras para el aprendizaje y la participación, y en la jerarquización de las medidas de inclusión educativa (Presentación del documento de identificación de barreras y el procedimiento)	●			● EOA (Objetivo A-Eje 2 del Plan General de Actuación Anual)	Asesoramiento realizado	Equipo Directivo			X	



Elaboración de Planes de Trabajo en los que se contemplen medidas de inclusión educativa de aula e individualizadas. Y en los casos que se requiera, medidas extraordinarias.	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> Tutores/as/ EOA/ Jefatura de Estudios 	Idoneidad de las medidas de inclusión propuestas	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X
Participación en la organización y desarrollo del programa de Éxito Educativo.		●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Objetivo A-Eje 4 del Plan General de Actuación Anual) Responsable del Programa 	Evaluación del programa	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X
Programa de alumnado mediador en el centro.	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual) Responsable del Programa 	Evaluación del programa	Equipo Directivo	1	2	3	4
							X			

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

- Sigue siendo necesario el cambio metodológico en cada una de las áreas, sin excepción, para lograr una mayor motivación por los aprendizajes por parte del alumnado.
- Se volverá a proponer, al inicio de curso, el retomar la formación del alumnado mediador en los centros de la localidad.
- Continuar con el asesoramiento por parte del EOA al profesorado del centro en medidas de inclusión educativa.



III.1.6. Acción tutorial

Objetivo 6: Promover desde la tutoría la inclusión y la participación de todo el alumnado del centro										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
Plantear actividades que favorezcan la inclusión y la participación de todo el alumnado (conocimiento del alumnado, respeto a las diferencias, la cohesión del grupo, etc)	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Objetivo B Plan General de Actuación Anual) Equipo Docente 	Participación del alumnado	Equipo Directivo	1	2	3	4
Impulsar actuaciones con las familias que favorezcan la participación y propicien una colaboración efectiva con el centro.	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual) Equipo Docente 	Participación de las familias	Equipo Directivo	1	2	3	4
Utilizar la carpeta de Tutoría creada en TEAMS para seguir creando un banco de recursos con actividades de Tutoría	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Objetivo B – Eje 1 del Plan General de Actuación Anual) 	Nº de materiales y valoración de los mismos	Equipo Directivo	1	2	3	4

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO
<ul style="list-style-type: none"> Por las características del alumnado de nuestro centro, sigue siendo necesario plantear actividades que favorezcan la inclusión y la participación de todos nuestros alumnos/as. Seguir recogiendo actividades de tutoría en la carpeta creada para tal fin en TEAMS. El objetivo es crear un banco de recursos que se utilicen en las tutorías. Desde la CCP en el próximo curso se fijará un punto en el orden del día para tratar este tema. Hay



que recordar que la tutoría no es sólo competencia del tutor, es una responsabilidad de todo el profesorado del centro y en cada una de las áreas.

II.1.7. Resultados escolares del alumnado

Objetivo 7 : Impulsar en el centro actuaciones que favorezcan el aprendizaje por competencias										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
Seguir impulsando medidas de inclusión educativa que garanticen la personalización del aprendizaje y que respondan a las características de cada alumno (Diseño Universal de Aprendizaje)	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Objetivo D-Eje 2 y 3 del Plan General de Actuación Anual) Equipo Docente 	Análisis de resultados escolares	Equipo Directivo	1	2	3	4
Análisis de los resultados de la evaluación del centro, en el que se incluirán los compromisos adquiridos por la comunidad educativa para mejorar los resultados académicos.	●			<ul style="list-style-type: none"> Equipo Docente 	Análisis de resultados escolares	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X



Promover acciones de formación en el profesorado sobre metodologías innovadoras que favorezcan el aprendizaje competencial y la motivación del alumnado.	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Objetivo E-Eje 3 del Plan General de Actuación Anual) Equipo Docente 	Análisis de resultados escolares	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO	
<ul style="list-style-type: none"> Promover metodologías que vayan dirigidas a un aprendizaje competencial, es decir, un aprendizaje basado en el saber hacer. Se tendrá en cuenta para el próximo curso, el análisis de los resultados de la evaluación externa de 4º EP para poder introducir mejoras contextualizadas en nuestro propio centro. 	

Objetivo 8 : Organizar un proyecto de centro dirigido a la mejora de la comprensión y resolución de problemas a través de la metodología STEAM										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Realizar la programación del proyecto de centro para los cursos de 1º, 2º y 3º EP.	●			<ul style="list-style-type: none"> CCP 	Análisis de resultados escolares	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X
Llevar a cabo las actuaciones específicas para alcanzar los objetivos propuestos	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Docente 	Análisis de resultados escolares	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X

**PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO**

- Creación de una tabla de registro para evaluar el desarrollo general del programa.

Objetivo 9: Incorporar la reflexión y autoevaluación de la práctica docente como estrategia de mejora del proceso de enseñanza- aprendizaje

Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Realización de cuestionarios al propio profesorado, familias y alumnado, que permitan al profesorado reflexionar sobre su propia práctica	●	●	●	● Equipo Directivo	Adecuación de los cuestionarios para la evaluación de la práctica docente	Equipo Directivo	1	2	3	4
El profesorado del centro elaborará un pequeño informe de resultados y propuestas de mejora que se incorporará al acta de evaluación de cada trimestre en el apartado asignado para ello.	●	●	●	● Equipo Docente	Análisis de resultados	Equipo Directivo	1	2	3	4

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

- Se analizarán los instrumentos que se han utilizado para la autoevaluación de la práctica docente, así como los informes de resultados que se reflejan en las actas de evaluación.

**Objetivo 10: Incidir en el control y prevención del absentismo escolar en coordinación con los Servicios Sociales.**

Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º				1	2	3	4
Reuniones de coordinación trimestral con las responsables de Servicios Sociales.	●	●	●	<ul style="list-style-type: none">EOA (Objetivo C- Eje 3 del Plan General de Actuación Anual)Equipo Docente	Idoneidad de las reuniones y la coordinación	Equipo Directivo	1	2	3	4
Seguimiento de casos en el centro	●	●	●	<ul style="list-style-type: none">EOA (Objetivo C- Eje 3 del Plan General de Actuación Anual)Equipo Docente	Análisis de actuaciones	Equipo Directivo	1	2	3	4

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

- Solicitar al Ayuntamiento que se convoque y se ponga en funcionamiento la Comisión de Absentismo Local.



III.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

III.2.1. Documentos oficiales del centro

Objetivo 11 : Impulsar la colaboración en la elaboración, revisión, actualización y difusión de los documentos del centro										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
Coordinar las actuaciones necesarias para adaptar los distintos documentos a la nueva normativa y darles difusión a través de los canales oficiales del centro.	●	●	●	● Equipo Directivo	Grado de satisfacción	Equipo Directivo	1	2	3	4

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

- Revisión anual de Documentos Programáticos del Centro.
- Actualización a la nueva normativa que pueda ir apareciendo a lo largo del curso.



III.2.2. Funcionamiento de los distintos órganos de gobierno y participación

Objetivo 12 : Coordinar el funcionamiento de los órganos de gobierno y participación así como las comisiones del centro										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Realizar las reuniones de estos órganos según lo previsto en la organización mensual del curso.	●	●	●	● Equipo Directivo	Nº de reuniones realizadas	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X
Establecer el funcionamiento de las comisiones de trabajo del centro.	●	●	●	● Equipo Directivo ● Responsables de cada comisión	Nº de reuniones realizadas	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

- En las Comisiones de trabajo, el coordinador de cada comisión pasará una hoja de asistencia a las reuniones, así como los retrasos de los asistentes.
- Al inicio de curso se nombrarán a los distintos coordinadores, se reestructurarán las distintas comisiones y se definirán las funciones de cada comisión.



III.2.3. Funcionamiento de los órganos de Coordinación Docente y CCP

Objetivo 13 : Coordinar el funcionamiento de los órganos de coordinación docente: Tutoría, el Equipo Docente, el Equipo de Orientación y Apoyo, los Equipos de Ciclo y la Comisión de Coordinación Pedagógica

Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Realizar las reuniones de estos órganos según lo previsto en la organización mensual del curso.	●	●	●	● Equipo Directivo	Nº de reuniones realizadas	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X
Promover el debate en el seno de estos órganos para favorecer propuestas tendentes a la mejora de la participación y funcionamiento general del centro	●	●	●	● Equipo Directivo	Nº de reuniones realizadas	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO



III.2.4. Administración y Gestión Económica

Objetivo 14 : Coordinar la administración y gestión económica del centro										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Informar periódicamente al Claustro y Consejo Escolar del estado de cuentas del centro.	●	●	●	● Equipo Directivo	Actas de las reuniones	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X
Gestionar a través de las plataformas oficiales la tramitación académica.	●	●	●	● Equipo Directivo	Registro de actuaciones	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO



III.2.5. Asesoramiento y colaboración

Objetivo 15 : Promover en el centro el asesoramiento y la colaboración en los distintos aspectos que se vayan demandando										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Favorecer el asesoramiento especializado por parte del EOA para impulsar la implantación de medidas inclusivas que promuevan la participación de todo el alumnado del centro.	●	●	●	● EOA (Objetivo D-Eje 2 del Plan General de Actuación Anual)	Implantación de nuevas medidas de inclusión	Equipo Directivo	1	2	3	4
Gestión de la información, la colaboración y el asesoramiento con el Servicio de Inspección	●	●	●	● Equipo Directivo	Reuniones mantenidas con el SIE	Equipo Directivo	1	2	3	4
Impulsar el asesoramiento especializado relacionado con la digitalización del centro	●	●	●	● Equipo Directivo ● Responsable de Digitalización	Actuaciones relacionadas con la digitalización	Equipo Directivo	1	2	3	4

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

- Pedir colaboración a asociaciones e instituciones del entorno más cercano para realizar actividades en el centro



III.2.6. Convivencia

Objetivo 16: La organización en el centro de la participación y la convivencia										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
Impulsar actuaciones que favorezcan la convivencia en el centro teniendo como eje principal el respeto a las diferencias: familias, charlas, coloquios, jornadas gastronómicas, etc	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual) Equipo Docente 	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X
Promover la prevención, detección y tratamiento del acoso escolar contando con el asesoramiento especializado y la colaboración de la Comunidad Educativa	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual) Equipo Docente 	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X
Participar de manera activa de las actividades propuestas dentro del Plan de Igualdad y Convivencia del centro.		●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Plan B- Eje 2 del General de Actuación Anual) Jefatura de Estudios Coordinador de Igualdad y Convivencia 	Actuaciones propuestas en el Plan.	Equipo Directivo	1	2	3	4
									X	



Cumplimiento de los acuerdos adoptados sobre los procedimientos a seguir en el tratamiento de la convivencia, sanciones y partes disciplinarios.	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual) Tutores/as Jefatura de Estudios 	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
									X	

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

- Desde la Comisión de Igualdad y Convivencia se plantearán actividades de tutoría relacionadas con este Plan.
- Concienciar al profesorado de la necesidad de completar partes de incidencia donde se registren las faltas contrarias a la Normas de Convivencia del Centro.

III.3. ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

Objetivo 17: Promover y facilitar la coordinación con otros centros e instituciones										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Impulsar las actuaciones del Plan de transición entre etapas (PTEE)	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Plan General de Actuación Anual) Equipo Directivo 	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
									X	



Participar en las reuniones del COEP	●	●	●	● Orientadora (Objetivo C- Eje 2 y 3 del Plan General de Actuación Anual).	Reuniones a las que se ha asistido a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
Realizar actividades alternativas para seguir impulsando el Aprendizaje-Servicio.	●	●	●	● Jefatura de Estudios	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
Actuaciones relacionadas con la Coordinación de Orientadores de la localidad, Servicios Sociales y Centro de la Mujer.	●	●	●	● Orientadora (Objetivo C- Eje 3 y 4 del Plan General de Actuación Anual)	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

- Organizar al principio de curso las actividades propuestas para su realización dentro de la denominación de aprendizaje- servicio.



III.4. PLANES Y PROGRAMAS: EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

Objetivo 18: Impulsar actuaciones relacionadas con los distintos programas en los que el centro participa										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Actuaciones relacionadas con el Plan Digital de Centro	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Responsable de formación 	Uso de la digitalización en las aulas	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X
Actuaciones relacionadas con el Plan de Igualdad y Convivencia	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Plan General de Actuación Anual) Comisión Plan de Igualdad y convivencia 	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
									X	
Actuaciones relacionadas con el Plan de lectura y LEEMOS CLM	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> Comisión de Biblioteca y Comisión de Idiomas 	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
									X	



CEIP Divino Maestro

13000700

C/ Ancha, 66

Teléfono: 926539504

13710 Argamasilla de Alba (Ciudad Real)

e-mail: 13000700.cp@edu.jccm.es

Actuaciones relacionadas con el PES	●	●	●	● Responsable PES	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

- Promover el compromiso y la participación de toda la Comunidad Educativa en nuestro **Proyecto de Innovación**.
- Seguir impulsado la formación y la participación a través de la plataforma LEEMOSCLM

III.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: TRANSPORTE ESCOLAR Y COMEDOR ESCOLAR

Objetivo 19: Gestionar los Servicios complementarios del centro										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º				1	2	3	4
Organizar y supervisar las rutas de transporte escolar	●	●	●	● Directora	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo				X
Gestionar la admisión y asistencia del alumnado usuario del comedor escolar.	●	●	●	● Directora	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo				X



Participar en las reuniones de la Comisión de Comedor Escolar y supervisar la función socio-educativa de este servicio.	●	●	●	● Directora	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X
Realizar el seguimiento del Aula Matinal	●	●	●	● Directora	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

Las propuestas de mejora que aparecen en este apartado se han considerado a partir del informe del SIE con respecto al comedor escolar.

- Elaboración del Plan Anual de Actividades para el desarrollo de hábitos saludables de alimentación e higiene y conductas sociales adecuadas para una buena educación para la salud.
- Actualización de los miembros de la comisión de seguimiento del comedor escolar que velará por la coordinación y cumplimiento del Plan Anual de Actividades.
- Establecer la periodicidad de reuniones de la Comisión de Comedor Escolar y las funciones de la misma.
- Elaboración de un informe en los meses de enero y junio para trasladarlo a los cuidadores para que se genere una retroalimentación que repercuta en la mejora del servicio.
- Celebrar una reunión a inicio de curso para informar a las familias de horarios y turnos de comida, transporte, actividades de higiene, útiles de aseo personal necesarios, etc.
- Iniciar al alumnado en la colaboración en el Servicio de Comedor Escolar.
- Incorporación de información visual relativa a alimentación saludable, normas de higiene, comportamiento, etc.
- Evitar, en la medida de lo posible, el ruido colocando cartelería y concienciando al alumnado.



IV. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

HORARIO GENERAL DEL CENTRO

Normativa aplicable:

- ✓ Orden de 2 de julio de 2012 (D.O.C.M. de 3 de julio), de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla – La Mancha.
- ✓ Orden de 05 de agosto de 2014 (D.O.C.M. de 14 de agosto), de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- ✓ Orden de 27/07/2015 (D.O.C.M. de 29 de julio), de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden de 05/08/2014.
- ✓ Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes por la que se dictan instrucciones para el curso 2023- 2024.

Horario Lectivo

	Junio/Septiembre	Resto del Curso
1ª sesión	09:00 – 09:35	09:00 – 09:45
2ª sesión	09:35 – 10:10	09:45 – 10:30
3ª sesión	10:10 – 10:45	10:30 – 11:15
4ª sesión	10:45 – 11:20	11:15 -12:00
RECREO	11:20 – 11:50	12:00 – 12:30
5ª sesión	11:50 – 12:25	12:30 -13:15
6ª sesión	12:25 – 13:00	13:15 – 14:00

CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN EDUCACIÓN INFANTIL

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

- La adecuación a sus necesidades y el respeto a los ritmos individuales y a los procesos madurativos en estas edades.
- La oferta, a lo largo de la jornada escolar, de tiempos para la acción, para el juego, para la experimentación, para el encuentro y la relación, de forma que el niño desarrolle al máximo todas sus potencialidades.
- Dotar a la jornada escolar de unas secuencias repetidas, no rígidas (rutinas), que ayuden a los niños a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar unos marcos de referencia temporales con los que podrá organizar mejor su actividad y relaciones.



- Compaginar las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento; las de libre elección con otras dirigidas por la maestra; las de carácter individual con las de realización colectiva; teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y los índices de fatiga.
- Procurar no segmentar la globalidad del niño, por lo que no tiene sentido en estas edades organizar el tiempo por materias, sino en momentos que tengan un hilo conductor, una continuidad (proceso de globalización), que le permitan madurar y abordar, posteriormente, aprendizajes más diferenciados (proceso de descentración).
- Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación, la llegada diaria al aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc. puesto que tienen gran relevancia en la vida del niño.
- Una sesión semanal se ha dedicado a las actividades del Plan de Lectura: cuentos, biblioteca, lectura, etc.

Criterios utilizados para establecer el periodo de adaptación al centro del alumnado de tres años.

El periodo de adaptación es el proceso que viven los niños al acomodarse a un medio diferente del que les es propio y habitual, en este caso, al iniciar su escolarización.

Los criterios que se han tenido en cuenta para su programación han sido los siguientes:

- **Establecer estrategias comunes entre familias y maestra** para ayudar al alumnado en el desarrollo de su autonomía y en la adquisición de habilidades básicas de convivencia (proceso de socialización).
- **Incorporar paulatinamente** a los alumnos/as para **facilitar el acercamiento individual de la maestra a cada niño** y poder recibirlo conociendo y respetando sus características.
- **Con los alumnos y alumnas con más dificultades de adaptación** se ha sido más flexible en los tiempos.
- Se ha trabajado en **la eliminación de los miedos, la angustia y la incertidumbre de las familias** evitando, en la medida de lo posible, la transmisión de estos sentimientos a los niños.
- Se han establecido con las familias **cauces de intercambio de información** sobre las conductas del niño y su proceso de enseñanza-aprendizaje, estableciendo para ello varias reuniones:
- **Reunión general con las familias** del alumnado de tres años para informarles de aspectos y normativas de carácter general del centro.
- Las entrevistas con las familias se hicieron durante el mes de septiembre.

CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA

Los **criterios pedagógicos** que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria han sido los siguientes:

La **prioridad de los desdobles en todos los cursos hacen que los horarios se adapten a las necesidades organizativas del centro**. Se ha conseguido con dichos desdobles potenciar la Inclusión y dotar de herramientas y metodologías activas para prevenir tanto el estancamiento del alumnado como el fracaso escolar.



A medida que ha ido pasando el curso se han adaptado los desdobles a las características de cada curso y su alumnado, incidencia en el grupo, que han dado como resultado la codocencia en el aula (cursos de 3º a 6º) quitando algunos de los desdobles que teníamos en otros cursos.

En Primer Nivel:

- Procurando la **globalización** de las actividades, atendiendo a las conclusiones de las reuniones con el ciclo de Educación Infantil.
- La **coordinación con educación infantil**, intentando mantener un ritmo de trabajo que no rompa de forma brusca al cambiar de etapa.

En Segundo Nivel:

- Dotar de mayor entidad a las materias, facilitando el camino para el resto de la etapa de Primaria.
- La **prioridad para las actividades de lectoescritura y cálculo**, fundamentales en este nivel, y que se sitúan en aquellas horas en las que los alumnos están más descansados, y por tanto más receptivos.

En el resto de Niveles (y también 1º y 2º):

- **Tratamiento disciplinar de las diferentes áreas** que ya comenzó en segundo y que continuará hasta la finalización de la etapa de Educación Primaria.
- **A partir de 4º**, se introduce el área de **francés** como segunda lengua extranjera.
- Tener en cuenta en todos los cursos la **disponibilidad y funcionalidad** a la hora de establecer los horarios de los desdobles, **refuerzos y apoyos de PT y AL**.
- **Realizar sesiones de refuerzo** para el alumnado con **desfase curricular o que presentan dificultades dentro de su nivel** en los cursos de 4º, 5º y 6º. Dicho refuerzo se realizará en las medidas y formas necesarias adaptándose a las características de dicho alumnado, usando para ello metodologías activas y motivadoras.
- Continuidad del **Plan de lectura**, escritura, investigación y biblioteca del centro, así como **las sesiones de trabajo en la Biblioteca** a cargo del profesorado.
- **Procurar varias sesiones del Equipo Directivo (2)** para que sus tareas organizativas y administrativas estén coordinadas y sean abiertas a una Comunidad Educativa cambiante. Por ello el horario de actividades complementarias mensuales, además de ser anual como en años anteriores, podrá sufrir variaciones en el mes y tras reunirse dicho Equipo y ver las necesidades del centro podrá adaptarse a dichas necesidades.
- **Participación** en los distintos programas del **PES**.
- **Participación** en el **Plan de Convivencia e Igualdad**.

CALENDARIOS Y PLANIFICACIÓN



A continuación, presentamos el planing base que hemos seguido para la organización de las horas complementarias

MES				
SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
1ª				
2ª				
3ª				
4ª				

Entre las actividades realizadas están las siguientes:

- Claustros (una vez al mes como mínimo)
- CCP (una vez al mes)
- Reuniones de nivel (cada quince días)
- Comisión de Convivencia (una fija en enero y otra para junio, así como cuando se demande por la parte docente o de familias o sucediera algún problema)
- PES. Consejo Saludable de Centro (una en el primer trimestre y otra en junio)
- Sesiones de Evaluación (una inicial en octubre, primer trimestre en diciembre, segundo trimestre en abril y tercer trimestre junto con la ordinaria en junio)
- Comisión de Digitalización, Biblioteca, Convivencia e Igualdad (mínimo una al trimestre y para trabajar siempre que el equipo directivo lo demande)
- Tutoría con familias (semanalmente)

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

- Los criterios generales para la elaboración de horarios tendrán como referente principal la respuesta educativa al alumnado del centro en función de sus características y necesidades, teniendo como referente la normativa vigente.



V. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (E) Y COMPLEMENTARIAS (C)

ACTIVIDADES PROPUESTAS	C/E	FECHAS	GRUPOS	RESPONSABLE	COLABORADORES	GASTO (€)	REALIZADAS
Bienvenida curso 2023-24	C	11 de septiembre	Todos	Tutores	Equipo Directivo y especialistas	0	SI
Día de la Biblioteca Cuentacuentos	C	24 al 27 de octubre	Todos	Comisión Biblioteca	Maestras jubiladas Familias Voluntarios (M ^a Eugenia)	0	SI
Actividades Día de la Paz	C	30 Enero	Todos	Tutores	Comunidad Educativa	0	SI
Actividades del PES	C	Todo el curso	Todos	Comisión PES	Comunidad Educativa	0	SI
Semana Europea del Deporte (Tabata)	C	29 septiembre	Todos	Maestro EF	Tutores	0	SI
Día del libro	C	23 abril	Todos	Comisión Biblioteca	Tutores Maestras jubiladas	0	SI
Actividades relacionadas con el eje vertebrador "El lugar de la Mancha" Argamasilla de Alba	C	Todo el curso	Todos	Equipo Directivo y responsables comisiones	Comunidad Educativa	0	SI
Actividades relacionadas con "agrupaciones de centros educativos"	C/E	Todo el curso	Todos	Equipo Directivo	Comunidad Educativa y CEIP Cristo de la Expiración (Murcia)	SP	NO. No se nos concedió.
Día de la Candelaria (elaboración crepes)	C	Febrero	4º-5º-6º	Equipo Directivo	IES Vicente Cano, profesorado, AMPA	3€	SI
Semana Cultural	C	Junio	Todos	Equipo Directivo y responsables comisiones	Comunidad Educativa	0	SI
Fiesta de Fin de curso	E	Junio	Todos	AMPA	Comunidad Educativa	0	SI
Simulacro de evacuación	C	1º trimestre	Todos	RRLL (maestro EF)	Alumnado, docentes y personal laboral	0	SI
Halloween Pasaje del terror	C	28 octubre	Afiliados AMPA	AMPA	Equipo Directivo	0	SI
Halloween	C	30-31 octubre	Centro	Comisión biblioteca Especialista de inglés (Mario)	Familias Tutores	0	SI
Club de lectura Dulcinea	C	Anual		Comisión biblioteca	Mari Carmen Díaz Hellín	0	SI
Cuentacuentos	C	Anual (se dedicará un día de cada trimestre)	Centro	Comisión biblioteca	Maestras jubiladas Tutoras	0	SI
Apadrinamiento lector	C	Anual	Centro	Comisión biblioteca	Alumnado de todo el centro. Tutoras	0	SI
Navidad	C	1º trimestre	Centro	Comisión biblioteca	Tutores Maestras jubiladas Equipo Directivo	0	SI



San Valentín	C	14-02-23	Centro	Comisión biblioteca	Tutores Maestras jubiladas	0	SI
Selección de actividades programadas por la Biblioteca Municipal Cervantes	C	Anual	Centro	Comisión biblioteca	Tutores Biblioteca Municipal	0	SI
Selección de actividades programadas por el Ayuntamiento (Concejalía cultura, de salud, de medio ambiente, de educación y de deportes)	C	Anual	Centro	Comisión biblioteca	Biblioteca Municipal	0	SI
Máscaras, disfraces, desfiles y fiestas	C	Una por trimestre	Centro	Comisión Biblioteca	Comunidad Educativa	5€	SI
Revista escolar digital (Alumnada)	C	Junio	Todos los cursos	Comisión Biblioteca	Dirección, Tutores, alumnado y AMPA	0	SI
Día de la Constitución	C	Diciembre	Todos los cursos	Coordinadoras de Comisiones	Comunidad Educativa	0	SI
Fiesta de Nochevieja	C	Diciembre	Infantil	Coordinadoras de Comisiones y Equipo directivo	Comunidad Educativa	1€	SI
Fiesta de Nochevieja	C	Diciembre	Primaria	Coordinadoras de Comisiones y Equipo directivo	Comunidad Educativa	0	SI
Biblioteca libre	C	Anual	Todos los cursos	Comisión de Biblioteca	Tutores y alumnado	0	SI
Día de la mujer y la ciencia	C	11 de febrero	Todos los cursos	Comisión Igualdad y convivencia y coordinadoras de comisiones	Docentes y alumnado	0	SI
Día de los derechos del niño	C	20 de noviembre	Todos los cursos	Coordinadoras de comisiones	Docentes y alumnado	0	SI
Visita a la Residencia de ancianos (villancicos, lecturas...)	C	1º y 2º trimestre	Todos los cursos	Tutores y Equipo Directivo	Alumnado y profesorado	0	SI
Día de la eliminación de la violencia de género contra la mujer	C	25 noviembre	Todos los cursos	Coordinadores de comisiones	Alumnado y profesorado	0	SI
Día de la mujer	C	8 marzo	Todos los cursos	Coordinadores de comisiones	Alumnado y profesorado	0	SI
Día de Europa	C	9 mayo	Todos los cursos	Coordinadores de comisiones	Alumnado y profesorado	0	SI
Recreos lectores	C	Anual	Todos los cursos	Comisión Biblioteca	Alumnado y profesorado	0	NO
Fiestas de cumpleaños	C	Todo el curso	3,4 y 5 años	Tutoras	Familias	0	SI
Recogida de hojas de otoño	C	Octubre	3,4 y 5 años	Tutoras		0	SI
Fiesta de Halloween	C	31 octubre	3, 4 y 5 años	Tutores	Maestro Inglés	0	SI



Taller de felicitaciones de Navidad	C	Diciembre	3,4 y 4 años	Tutoras	Familias	1€	SI
Salida al buzón de Correos	C	Diciembre	3,4 y 5 años	Tutoras	Familias	0	SI
Salida de Primavera	C	Marzo/Abril	3,4 y 5 años	Tutoras		0	SI
Actividades de Carnaval	C	09-13 febrero	3,4 y 5 años	Tutoras	Familias	0	SI
Regalo Día del padre	C	Marzo	3,4 y 5 años	Tutoras		0	NO
Regalo Día de la madre	C	Abril/Mayo	3,4 y 5 años	Tutoras		0	NO
Visita al invernadero	C	Mayo	3,4 y 5 años	Tutoras	Familias	1,5€	NO
Juegos de agua	C	Junio	3,4 y 5 años	Tutoras	Familias	0	SI
Salida al parque de ocio (Planeta Magic)	E	2º trimestre	3,4 y 5 años	Tutoras	Equipo Directivo, docentes y Familias	21€	SI
Salida a la granja escuela Indiana Camp	E	3º trimestre	3,4 y 5 años	Tutoras	Equipo Directivo, docentes y Familias	25€	NO
La Vendimia	C	Septiembre	1º y 2º Primaria	Tutores	Familias Asociación Mancha Verde. Maestras jubiladas.	0	SI
Visita Biblioteca Municipal	C	Octubre	1º y 2º Primaria	Tutores	Bibliotecaria	0	SI
Fiesta del Otoño	C	Noviembre	1º y 2º Primaria	Tutores	Familias	0	SI
Conoce tu Ayuntamiento y policía local	C	Noviembre	1º y 2º Primaria	Tutores	Concejal Policía local	0	NO
Día contra la violencia de género	C	25-11-23	1º y 2º Primaria	Tutores		0	SI
Planeta Magic Alcázar	C	Diciembre	1º y 2º Primaria	Tutores	Monitores	20€	SI
Castillo de Peñarroya	C	Marzo	1º y 2º Primaria	Tutores	Tutores	10€	NO
Cuentacuentos	C	2º trimestre	1º y 2º Primaria	Tutores	Escritor o ilustrador	0	SI
Gymkana Pascual	C	Marzo	1º y 2º Primaria	Tutores	Especialistas	0	SI
Visita invernadero	C	Abril	1º y 2º Primaria	Tutores	Asociación Brazos Abiertos	3€	NO
Excursión "La casa de los Forestales"	C	Junio	1º y 2º Primaria	Tutores	Monitores	30€	NO
Educación Vial	C	2º Trimestre	2º primaria	Tutor	Policía local	0	SI
Salida por la localidad (churrería y glorieta)	C	Junio	1º y 2º Primaria	Tutores	Tutores	3€	SI
Conoce tu Ayuntamiento.	C	Diciembre	3º	Tutora.	Concejalía Educación	0	SI
Concurso Monicongo.	C	Tercer trimestre	3º y 4º	Tutoras.	Concejalía Cultura y Familias.	0	SI
Jornada de Convivencia "Castillo de Peñarroya"	C	Abril	Todo el centro	Claustro	Equipo directivo	0	SI
Salida Fin de Curso. Urda. Multiaventura	E	Tercer Trimestre.	3º y 4º	Tutoras.	Equipo directivo.	25-30€	NO
Salidas al medio para reforzar las competencias claves y	C	Todo el curso.	3º y 4º	Tutoras	Equipo de Ciclo y directivo.	0	SI



específicas de las Unidades Didácticas y situaciones de aprendizaje.							
Conociendo a los clásicos	C	Por determinar	4º	Tutora	Concejalía Educación	0	SI
Día de la mujer y la niña en la ciencia (Charla).	C	11 de febrero	3º y 4º	Tutoras	Lorena Mazuecos Fernández-Pacheco	0	SI
Concurso de dibujo.	C	Por determinar	3º y 4º	Tutoras	Concejalía Educación	0	NO
Lectura colectiva.	E	Tercer trimestre	3º y 4º	Familias	Concejalía Cultura	0	SI
Dieta saludable.	C	Primer trimestre	3º y 4º	Tutoras	Concejalía Sanidad	0	NO
Salida Fin de curso. Finca Alarcos Multiaventura.	E	Tercer trimestre	3º y 4º	Tutoras	Equipo directivo y Familias	30€	SI
Escape Room.	C	Segundo trimestre	3º y 4º	Tutoras	Tutoras	0	NO
Visita a los Molinos y al Castillo de Consuegra.	C	Por determinar	3º y 4º	Tutoras	Tutoras	5-10€	NO
Visita al teatro de Almagro	C	Por determinar	3º y 4º	Tutoras	Equipo directivo	30€	NO
Visita al paseo del Sistema Solar de Manzanares. Visita al museo Plomhist de Manzanares.	C	Mayo	1º, 2º, 3º y 4º	Tutoras	Oficina de turismo de Manzanares Asociación "Amigos de Plomhist"	10€	SI
Fiesta del Otoño	C	Octubre	5 años, 1º y 2º	Tutor y tutoras	Tutor y tutoras	0€	SI
Excursión Bernabéu-Parque atracciones	E	Abril-Mayo	5º-6º	Tutores	Especialista inglés	56€	SI
Educación Vial	C	2º- 3º trimestre	5º	Tutor	Policía Local	0	SI
Navidad Christmas (curso puertas navideñas)	C	Diciembre	Todos	Especialistas de Inglés	Profesorado del centro	0	NO
Visitas nativo/nativa	C	Por determinar	Primaria	Especialistas de Inglés	Equipo Directivo	0	NO
Desayuno Inglés (Tee y porridge).	C	3º trimestre	6º	Especialistas de inglés	Comisión de Idiomas y familias.	2€	SI
Teatro en inglés	E	3º trimestre	Primaria	Especialistas de inglés	Empresa teatro	4€	SI
Festividades típicas de países de habla inglés	C	Todo el curso	Primaria	Especialistas inglés		0	NO
Excursión Esquí y Ocaña	E	1º trimestre	3º a 6º Primaria	Maestro EF	Tutores	35€	SI
Piscina	C	2º trimestre	Primaria	Maestro EF	Tutoras y equipo directivo	15€	SI
Competiciones deportivas y juegos de mesa	C	Anual	Todos	Maestro EF	Docentes y alumnado.	0	SI
Día de la EF	C	3º trimestre	Primaria	Maestro EF	Docentes	0	SI
Excursión multiaventura final junto con colegio Cristo de la Expiración (Murcia)	E	Mayo	5º-6º	Equipo directivo	Docentes	120€	NO. No nos lo conc



							edier on.
Olimpiadas Escolares	C	Por determinar	5º-6º	Maestro EF-concejalía Educación	Tutores	0	NO. No ha salido
Excursión "Día Blanco" Sierra Nevada	E	2º trimestre	4º-5º-6º	Maestro EF	Docentes	40€	NO
Excursión multiaventura final etapa	E	Junio	6º	Maestro EF	Docentes	70€	SI
IS4K	C	Por determinar	Primaria	Comisión transformación digital	Tutores	0	NO. No ha salido.
Charlas Punto Omega	C	Por determinar	5º-6º	Comisión transformación digital	Tutores	0	NO. No las conceden 2 años seguidos

Todas estas actividades pueden ser consultadas en el siguiente enlace:

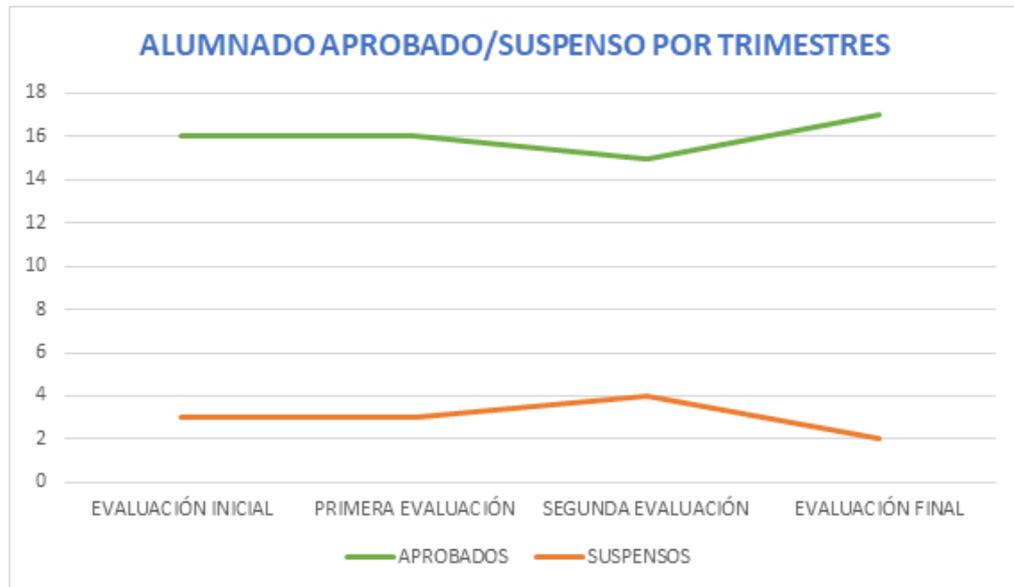
<http://ceip-divinomaestro.centros.castillalamancha.es/>



VI. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

CURSO: 1º PRIMARIA

DOCENTE: CARMEN MARÍA RUIZ GONZÁLEZ



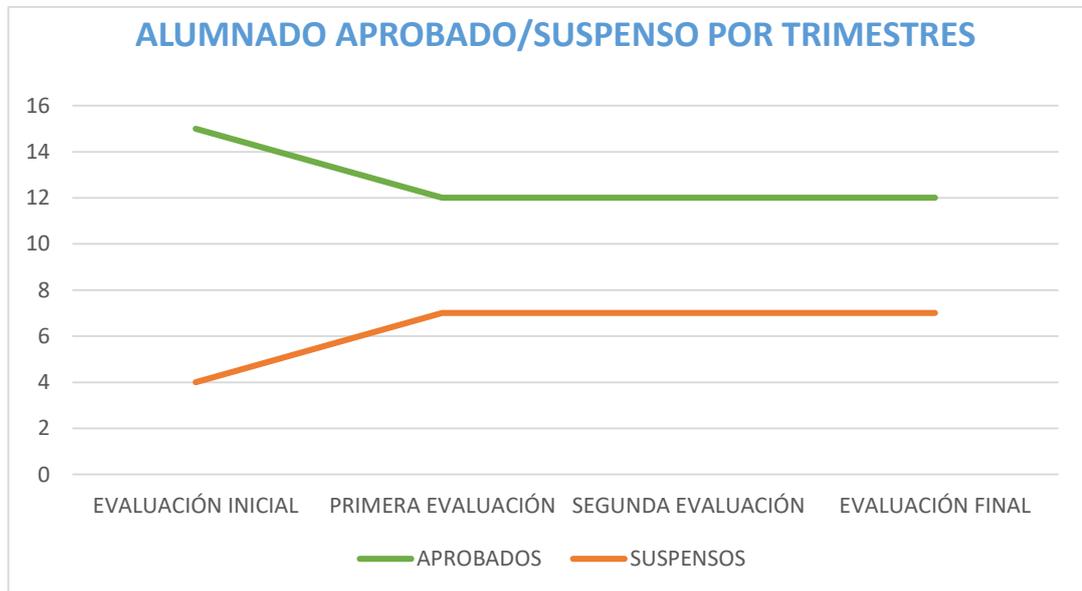
Es un grupo trabajador y participativo, a excepción de un grupo de 5 alumnos que se distrae con facilidad y le cuesta seguir el ritmo de la clase. Gracias a las sesiones de refuerzo van superando los objetivos propuestos. Sólo dos alumnas no han conseguido los objetivos propuestos para este curso.





CURSO: 2º PRIMARIA

DOCENTE: JOSÉ MUÑOZ ASENSIO



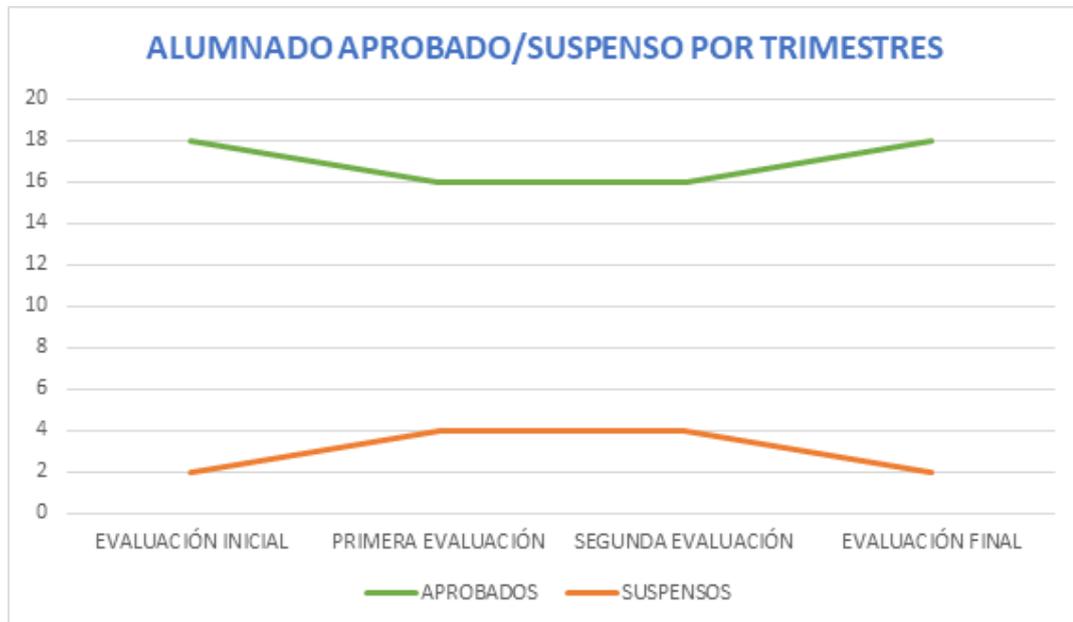
Es un grupo trabajador y participativo, 4 alumnos repiten curso debido a su bajo nivel en competencia curricular, el resto de alumnos promocionan con las competencias claves superadas exceptuando 1 repetidor, y 2 con niveles suficientes para su promoción. Gracias a las sesiones de refuerzo y desdobles, van superando los objetivos propuestos.





CURSO: 3º PRIMARIA

DOCENTE: ÁNGELA NARANJO



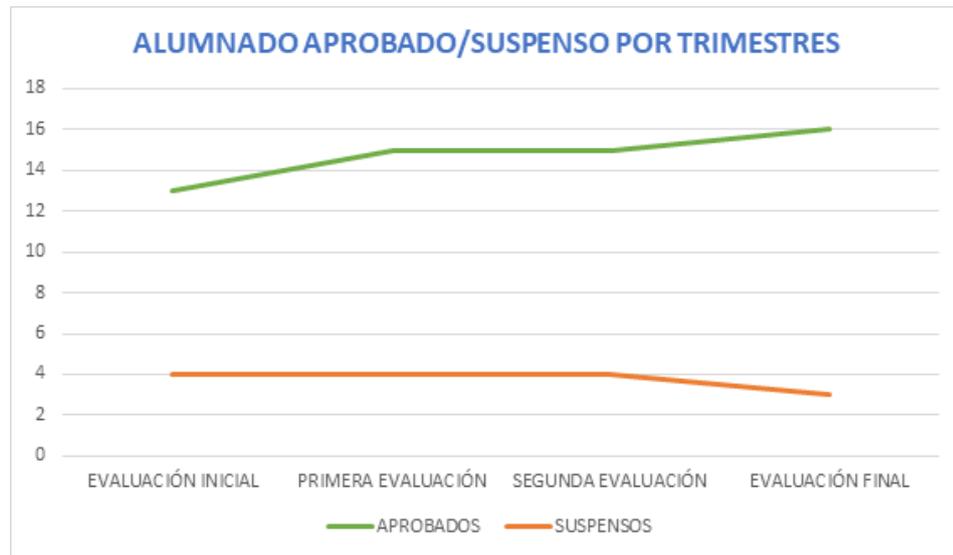
Según los datos obtenidos podemos observar en general que el número de aprobados es muy alto. Destacar que la asignatura en la que se suspende es en conocimiento del medio y en el resto de asignaturas que son las áreas troncales. A lo largo del curso, comenzando por la 1ª evaluación el número de suspensos aumentó, en la 2ª evaluación. Se mantuvieron tanto los suspensos como los aprobados y en 3ª evaluación se observa un aumento en el número de aprobados hasta llegar a la final.





CURSO: 4º PRIMARIA

DOCENTE: ANA MARÍA MORENO CUESTA



La evolución durante el curso 2023/2024 del grupo de 4º de EP ha sido muy favorable. Prestando atención al primer gráfico adjunto, podemos observar cómo desde la Evaluación Inicial hasta la Evaluación Final han ido aumentando los alumnos aprobados y disminuyendo los suspensos.

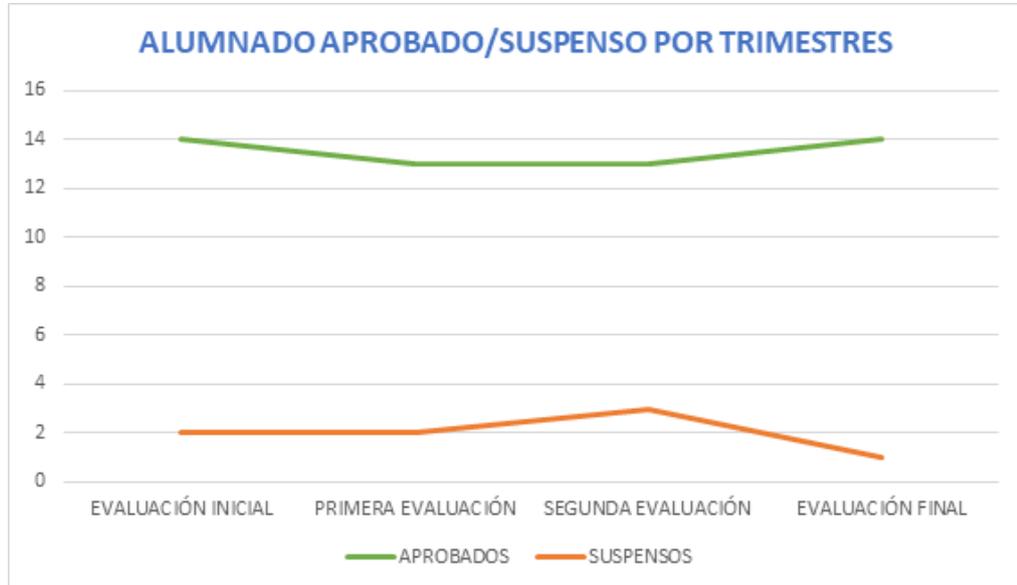
Deteniéndonos en el segundo gráfico, el cual representa los alumnos aprobados y suspensos por áreas, se puede apreciar la predominancia de los primeros frente a los segundos en todas ellas. Las áreas que presentan mayor número de alumnos suspensos son las troncales (Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural, Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas), sin ser éste demasiado elevado. En áreas como Educación Artística o Educación en Valores Cívicos y Éticos no hay suspensos. Y, en las áreas restantes, el alumnado suspenso es mínimo (siendo uno o dos). A nivel general, podemos destacar que los resultados han sido muy satisfactorios.





CURSO: 5º PRIMARIA

DOCENTE: MANUEL ALARCÓN JIMÉNEZ



Es un grupo trabajador y constante en su trabajo, a excepción de un alumno que no hace nada y molesta en clase. El mayor número de alumnado saca notas entre notable y sobresaliente, luego hay dos o tres alumnos que tienen más problemas en su aprendizaje, pero con una atención individualizada consiguen superar las áreas.

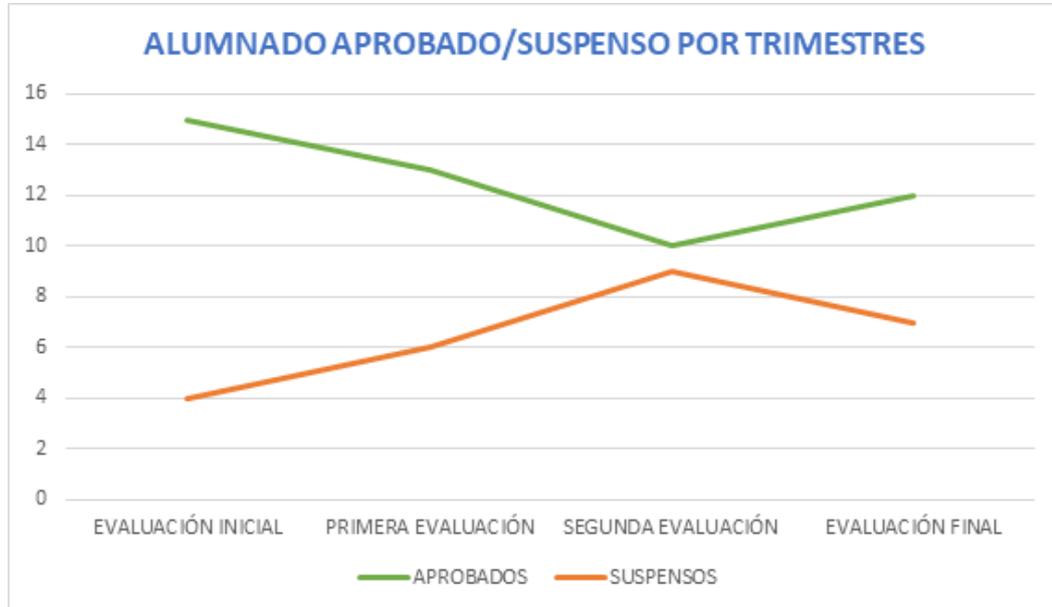
El alumno que tiene la conducta disruptiva ha suspendido 7 áreas, sólo ha aprobado Educación física y Religión. Otra alumna ha suspendido una asignatura (inglés). El resto ha aprobado todas las asignaturas.





CURSO: 6º PRIMARIA

DOCENTE: MARIO LÓPEZ JIMÉNEZ



El grupo de sexto de primaria ha evolucionado positivamente a lo largo del curso 2023-2024. La gráfica muestra el progreso de los alumnos/as de sexto. Ha sido un grupo que ha trabajado bastante bien, aunque la falta de estudio en algunas áreas y quizá el exceso de confianza ha dado lugar al aumento de suspensos, sobre todo en el segundo trimestre. Al final del curso se observa como el número de aprobados a nivel general ha aumentado, dando lugar a una evolución positiva a nivel grupo.





La tabla muestra el número de aprobados y suspensos por áreas durante el curso 2023-2024. En general es notable que el número de aprobados por área es mayor que el número de suspensos.

En áreas como Educación Física, Artística, Religión y Francés, todos los alumnos/as están aprobados. En Conocimiento del Medio solamente un alumno del grupo suspende. En Lengua Castellana e Inglés, el número de suspensos es cinco en cada área y Matemáticas es el área donde se aprecia el mayor número de suspensos con un total de ocho.

Debemos de mencionar que, en Lengua, Matemáticas e Inglés encontramos tres alumnos que han trabajado a nivel de quinto de primaria por lo que sus calificaciones finales en Delphos son Insuficiente.

A nivel general, el grupo ha mostrado un nivel de trabajo adecuado durante el curso, aunque debemos comentar que en Matemáticas deben trabajar y practicar más de cara a secundaria. Han mostrado interés por aprender y su actitud y comportamiento ha sido positiva.

VI.1. PLAN DE APOYO Y REFUERZO EDUCATIVO

1. IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE APOYO Y REFUERZO EDUCATIVO

Para organizar la respuesta educativa a la diversidad en el centro revisamos cada año en el mes de septiembre por este orden:

1º Alumnado con dictamen de Escolarización y resolución favorable que requiere medidas extraordinarias de inclusión educativa (ACNEE).

2º Alumnado del Centro que requiere medidas individualizadas de inclusión educativa (ACNEAE). Informe de evaluación psicopedagógica que determina la necesidad de estas medidas.

3º Alumnado del centro que presenta desfase curricular de 2 ó más cursos.

4º Alumnado del centro que presenta desfase curricular de un curso.

5º Alumnado del centro que presenta dificultades en alguna o varias áreas dentro del nivel en el que está escolarizado.

Esta información se recoge de los tutores en una plantilla elaborada a tal efecto, que rellenan al finalizar el curso anterior y se refleja en la memoria. De esta manera podemos organizar el apoyo y refuerzo educativo del Centro de manera real y ajustada a las necesidades educativas de nuestro alumnado.

A modo de recordatorio se entiende que:

ALUMNADO QUE REQUIERE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

Son aquellos que además del informe de evaluación psicopedagógica requieren de un **dictamen de escolarización y resolución favorable de la Comisión de Escolarización.**

**ALUMADO QUE REQUIERE MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS**

Alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEAEs) son aquellos que requieren una atención educativa diferente a la ordinaria por presentar dificultades específicas de aprendizaje, incorporación tardía al sistema educativo, desconocimiento del idioma, familia social y culturalmente desfavorecida, condiciones personales o historia escolar.

LISTADO ALUMADO CON DESFASE CURRICULAR DE MÁS DE 2 CURSOS – CURSO 2024-2025

I.C.O (ACNEE)	2º EP
AA.P (ACNEAE)	2º EP
H.H.A (ACNEE)	4º EP
AD.P (ACNEAE)	4º EP
RCH.R.N (ACNEAE)	6º EP

LISTADO ALUMADO CON DESFASE CURRICULAR DE 1 CURSO – CURSO 2024-2025

K.B (ACNEAE)	2º EP
A.B (ACNEAE)	3º EP
MA.EM (ACNEAE)	3º EP
AS.P (ACNEAE)	

LISTADO ALUMADO QUE EN SU NIVEL PRESENTA DIFICULTADES – CURSO 2024-2025

B.EH (ACNEAE)	1º EP
M.E (ACNEAE)	1º EP
R.L.C (ACNEAE)	1º EP
S.N.P (ACNEAE)	2º EP
R.UR.A (Propuesta E. Psicopedagógica)	2º EP
A.K (ACNEAE)	2º EP (Matemáticas)
L.R.L	3º EP (Lengua, Matemáticas)
V.CH.A	4º EP (Lengua, Matemáticas)
S.EH (ACNEAE)	4º EP (Lengua, Matemáticas, CM)
R.S.R (ACNEAE)	4º EP (Lengua, Matemáticas)
A.P (ACNEAE)	4º EP (Lengua, Matemáticas, CM)
Y.EK (ACNEAE)	4º EP ((Lengua, Matemáticas, CM)
M.CH.A (ACNEAE)	5º EP (Lengua, Matemáticas, CM))
MA.C (ACNEAE)	5º EP (Lengua, Matemáticas, CM)
L.R.N (ACNEAE)	6º EP (Lengua, Matemáticas)
S.A.B (ACNEAE)	6º EP (Dificultades específicas)



2. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS PARA EL PLAN DE APOYO Y REFUERZO EDUCATIVO

Con carácter general, se tendrán en cuenta los siguientes principios metodológicos:

- ✓ El planteamiento de tareas y actividades abiertas para el desarrollo del pensamiento eficaz, crítico y creativo. Enseñar a pensar.
- ✓ Las actividades de investigación, el aprendizaje por proyectos de trabajo y las tareas competenciales.
- ✓ El desarrollo interdisciplinar de las programaciones de distintas áreas que faciliten la interrelación de los aprendizajes.
- ✓ La utilización de métodos y tareas globalizados, como son los centros de interés, los proyectos, los talleres, las tareas competenciales o el aprendizaje basado en retos.
- ✓ El uso de las Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación (TAC) como recurso didáctico.
- ✓ La aplicación de la gamificación que favorezca la motivación y el aprendizaje.
- ✓ La realización de las actividades de aprendizaje con relación al entorno social y natural.
- ✓ El desarrollo de metodologías de aprendizaje cooperativo.
- ✓ La codocencia, mediante la presencia de dos docentes en el aula.
- ✓ Aplicación de la metodología TEACCH con el alumnado que así lo requiera.

🛠️ Propuestas de mejora:

Seguiremos introduciendo cambios a nivel organizativo y metodológico para ajustarnos más a los principios de una Escuela Inclusiva y participativa. Partimos de la idea de que la atención al alumnado que precisa medidas extraordinarias o individualizadas es responsabilidad de todo el profesorado del centro, no es algo exclusivo de los especialistas de PT o AL.

Además, se impulsará la co-docencia para llevar a cabo el refuerzo educativo dentro del aula y se propondrán desdobles al menos en las áreas instrumentales.

También impulsaremos, a través de nuestro proyecto de innovación, los principios de Diseño Universal de Aprendizaje, trasladándolos a nuestras aulas y dando así una respuesta más ajustada a las características particulares de nuestro alumnado.

VII. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Comentario acerca del estado de la Gestión del Centro/Presupuesto oficial:

A fecha de 24 de junio de 2024 la aplicación de Gestión GECE2000 refleja que el saldo de la Cuenta de Gestión asciende a la cantidad de 62.110,89€.

En banco hay, a fecha 24/06/2024, la cantidad de 62.288,39€ y en caja tenemos 48,50€. Lo que hace un total de 62.336,89€ de recursos económicos disponibles, incluyendo en dicha cantidad el ingreso extrapresupuestario de 226,00€ en concepto de aportación-donación por parte de las familias en la actividad de la Zarzuela.



CEIP Divino Maestro	13000700
C/ Ancha, 66	Teléfono: 926539504
13710 Argamasilla de Alba (Ciudad Real)	e-mail: 13000700.cp@edu.jccm.es

Actualmente, tenemos pagados los dos primeros trimestres del curso 2023/2024 correspondientes al servicio de comedor escolar con respecto al alumnado becado, al haber recibido los ingresos correspondientes. En los próximos días recibiremos la factura referente al tercer Trimestre de Comedor.

Analizando por programas y cuentas, la Consejería de Educación en la **Letra A, Gastos de Funcionamiento** (422A-229) durante el año 2024, nos ingresó en enero el quinto pago del 20% correspondiente al año pasado, 931,24€. En el mes de abril del presente año, recibimos la cantidad referente al 40% de los ingresos para gastos de funcionamiento de este año 2024 (1.849,94€), por lo tanto, un total de 2.781,18€.

En esta misma cuenta (229) se recibió en enero una asignación de 893,00€ para el Programa Leemos CLM que se gastó en el acceso a la Plataforma Odilo de Lectura.

El saldo de la letra A1 asciende a la cantidad total de 5.026,08€.

En la cuenta 422A tendríamos la cantidad mencionada para gastos de funcionamiento ordinario de centro, por ejemplo, materiales de oficina, papel, teléfono, fotocopias, materiales para actividades docentes, complementarias, gastos diversos, etc...

En la letra A2 del Programa 423A, concepto 487, que corresponde a las ayudas de libros de texto, Tablet y Licencias digitales, la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha nos ingresó en el banco durante el mes de enero la cantidad de 3.250,00€. Actualmente, tras abonar facturas correspondientes a material curricular para alumnado becado en plazo extraordinario y teniendo en consideración el saldo positivo que presentaba este programa de cursos anteriores, nos queda un saldo positivo de 4.403,54€ que se gastará en Materiales Curriculares para el próximo curso escolar.

En este apartado (letra A2, 422A, concepto 612) el 8 de febrero tuvimos un libramiento extraordinario para Obras R.A.M. de 48.000,00€ que se gastarán en la reforma de los aseos de Educación Infantil, cuyas obras comenzarán durante el verano de este año. En la tabla de saldos del programa de gestión económica GECE aparece reflejada la cantidad de 52.681,27€ ya que nuestro centro presentaba un remanente de dinero en este concepto.

Por lo tanto, en la Letra A2 tenemos un **saldo positivo** de 57.084,81€.

En la Letra B, no se han registrado movimientos en cuanto a ingresos ni en cuanto a gastos.

Se adjunta página del Programa de Gestión Económica del Centro GECE2000 en la que se indican los Saldos y gastos pendientes a fecha 24/06/2024. Con dicha fecha, no tenemos gastos pendientes de pago.

Siempre tratamos de atender a las necesidades del centro y del personal docente, pero nos hemos ceñido mucho a la disponibilidad económica asignada para cada programa.



CEIP Divino Maestro	13000700
C/ Ancha, 66	Teléfono: 926539504
13710 Argamasilla de Alba (Ciudad Real)	e-mail: 13000700.cp@edu.jccm.es

SALDOS:



Saldos a fecha 24/06/2024

Cód.: 13000700 Nombre: C.E.I.P. DIVINO MAESTRO
Localidad: ARGAMASILLA DE ALBA

Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	5.026,08	422A	Concepto 612	52.681,27		
Total	5.026,08	423A	Concepto 487	4.403,54		
		Total		57.084,81		
Saldo de la Cuenta de Gestión						62.110,89

Resumen

Estado Letra A1	5.026,08	Libro de Banco	62.288,39
Estado Letra A2	57.084,81	Libro de Caja	48,50
Estado Letra B	0,00	Gastos Ptes. de Pago	0,00
Seguro Escolar	0,00		
ExtraPresupuestario	226,00		
TOTAL	62.336,89	TOTAL	62.336,89

VIII. EVALUACIÓN INTERNA

ANÁLISIS Y CONCLUSIONES

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

La PGA es un documento de consulta accesible para las familias

Tenemos un 2.66 cercano al 2.5 que lo consideramos suspenso. Es por tanto que nuestra propuesta de mejora será:

En la reunión inicial a celebrar con las familias, tendremos que presentar la web del colegio, <http://ceip-divinomaestro.centros.castillalamancha.es/> donde tienen todos los documentos programáticos y enseñárselos a las familias para su posterior consulta.

La resolución de los conflictos en el tiempo y la comunicación a las familias es...

Tenemos un 3.22. Bastante bien, pero hay 7 personas que creen que es poco adecuado.

Nuestra propuesta de mejora será:

Solucionar los conflictos en el momento que ocurre, sin dejarlo para luego. Cuando los chicos y chicas nos digan que les sucede algo, vamos a resolverlo en ese instante. Hacer tutorías activas, tanto por el tutor/a como por especialistas.

Nos cuentan cómo se va a hacer la evaluación y criterios de calificación (cómo van a poner las notas).



Tenemos una puntuación de 3.18. Muy bien, pero como hay 7 alumnos o alumnas que no lo ven adecuado o inadecuado, nuestra propuesta de mejora será:

Dejar claro nuestro sistema de evaluación y criterios de calificación en el mes de septiembre, tanto desde las tutorías como los especialistas. Dicha reunión se planificará en el mes de septiembre y se comunicará a Dirección sabiendo el alumnado qué se les evaluará.

Se junta el alumnado y da propuestas a sus delegados para que las transmita al equipo directivo.

En esta estamos suspensos. Un 1.30. Nuestra propuesta de mejora será:

Durante la primera semana de septiembre, se informará al alumnado de la función de los delegados de clase (por parte de las tutorías) y de las propuestas que pueden darles (a los tutores) para que las transmitan al equipo directivo, a través de los coordinadores siendo un punto a tratar en la CCP (propuestas del alumnado). Dichas reuniones se harán entre las tutorías y delegados o delegadas junto con subdelegados y subdelegadas. Por tanto, quien tenga responsables en el aula, tendrá que tener además un delegado/a de clase.

Existen reuniones con delegados para ver sus puntos de vista y mejoras en relación al colegio.

Tenemos un suspenso. 2.35 no sabe de la existencia de estas reuniones. Nuestra propuesta de mejora será:

Establecer un calendario fijo para esas reuniones.

El docente de inglés ha elaborado sus propuestas de mejora en cada uno de los apartados que no ha superado el 2.5 al igual que ha hecho el centro.

El maestro de inglés adopta o tiene medidas para que el alumnado que no supere el área o no consiga los aprendizajes, mejore.

Propuesta de mejora:

Revisión de saberes básicos cada cierto tiempo, mismos saberes, pero con distintas actividades. Servirá para resolver problemas a los que tengan más dificultades y de repaso para el resto, incluso para relacionar saberes ya estudiados con otros más recientes. Recoger el cuaderno a un ritmo independiente del resto y realizar ejercicios breves y repetitivos para lograr pequeños progresos.

El maestro de inglés usa estrategias para gestionar la inteligencia emocional en el aula, es decir, sabe cómo actuar con el alumnado cuando el niño o niña no está bien.

Propuesta de mejora:

En cada unidad de aprendizaje presentaremos un pequeño video en inglés con niños reales de habla inglesa que abordarán aspectos de destrezas para la vida relacionados con la inteligencia emocional del alumnado.

El maestro de inglés ajusta el tiempo, los materiales y el agrupamiento para favorecer la igualdad.

Propuesta de mejora:

En cada unidad de aprendizaje trabajaremos al menos una historia en inglés con personajes de otras razas, culturas, nacionalidades, sexo, etc. que interactúan de manera natural y favorecedora de un trato equitativo y no discriminatorio entre iguales.

El maestro de inglés usa formas de evaluación variadas, así como de registros de datos para mejorar el aprendizaje competencial del alumnado no centrándose en exámenes o pruebas tipo.

Propuesta de mejora:



Las distintas formas de evaluación quedarán registradas en el cuaderno de evaluación de la plataforma EducamosCLM.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

Adecuación del estado del edificio: conservación y limpieza.

Casi un 20% creen que el estado de limpieza no es el adecuado y aunque no depende de nosotros, nuestra propuesta al Ayuntamiento es:

Una de las personas de limpieza, sea estable durante todo el año.

Grado de aprovechamiento de los recursos obtenidos por la apertura del centro para el uso social de sus instalaciones por otras instituciones.

Tenemos un 2.81, y aunque está aprobado case un 30% lo considera poco adecuado. Nuestra propuesta de mejora será apoyar al AMPA para que siga ofreciendo actividades en horario extraescolar, aunque este año lo hicieron y no se apuntó casi nadie, no saliendo dichas actividades por falta de alumnado.

Ámbito III. Resultados escolares

A día de hoy no tenemos registrado ningún resultado escolar de las pruebas de diagnóstico externas de 4º de Primaria, es por tanto que no podemos realizar ninguna valoración ni propuesta de mejora hasta que no los tengamos.

XI. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

Durante el presente curso 2023-2024 el número de partes disciplinarios abiertos en el centro ha sido el siguiente:

En 1º de Primaria se han abierto tres, dos por conductas contrarias y uno por menoscabo de la autoridad del profesorado.

En 2º de Primaria no se ha abierto ninguno.

En 3º de Primaria se han abierto nueve, ocho por conductas contrarias y uno por conductas perjudiciales.

En 4º de Primaria no se ha abierto ninguno.

En 5º de Primaria se han abierto dieciocho, cinco por conductas contrarias, siete perjudiciales y cuatro de atentatoria.

En 6º de Primaria se han abierto seis, todas ellas por conductas contrarias a la convivencia.

El clima en general del centro es bastante bueno, ya que muchas de las conductas contrarias han sido por no traer tareas o alterar el normal desarrollo de la clase, así como por situaciones de impulsividad debido a las características particulares de algunos de nuestros chicos y chicas.

En los patios de recreo, donde se junta todo el alumnado, 1º, 2º y 3º por un lado y 4º, 5º y 6º por el otro, no suele haber incidentes y casi todos los que se producen vienen por el fútbol.



CEIP Divino Maestro	13000700
C/ Ancha, 66	Teléfono: 926539504
13710 Argamasilla de Alba (Ciudad Real)	e-mail: 13000700.cp@edu.jccm.es

Por eso se les ha quitado a partir del tercer trimestre y se planteará la eliminación total en el próximo año de surgir nuevos conflictos.

Desde el equipo directivo se trabaja en la reconducción de hábitos para gestionar los posibles problemas de Convivencia que puedan surgir, para que los niños y niñas puedan eliminar las conductas nocivas y sepan convivir entre todo el alumnado. Si bien es cierto que desde el equipo directivo también se insta a que se hagan cumplir las normas y si por ello hay que poner alguna incidencia o parte disciplinario para mantener el buen clima se haga (cosa que este año hemos echado un poco en falta por parte de miembros del claustro).

Durante el próximo curso nos centraremos en intentar mejorar el clima de convivencia del aula de 3º que pasará a 4º donde existen actitudes que distorsionan las clases por gran parte del alumnado, posibles rencillas y liderazgos nocivos por algunos alumnos y alumnas. Para ello habrá que trabajar las normas desde un primer momento, tanto de forma reeducativa y conductual, como haciendo cumplir las NCOF a través de partes de incidencia y disciplinarios.

En el curso que pasa a 6º se planteará una reorganización de centro para la mejora de la convivencia en la clase y que dichas clases no sufran numerosas distorsiones.

Por estas razones, el equipo directivo organizará el centro en función de un mejor aprovechamiento de los recursos tanto personales como materiales para mejorar la convivencia en las aulas y patios de recreo.

Por otro lado, queremos decir también, que nos han dado la enhorabuena en más del 90% de las actividades en las que hemos participado, tanto en el centro como fuera de él, por el comportamiento de nuestro alumnado, su participación, preguntas ingeniosas, atención, saber estar, silencio, alzar la mano para hablar... y eso queremos trasladarlo a toda la Comunidad Educativa del CEIP Divino Maestro. Saber que estamos orgullosos de ellos y ellas y de nuestros docentes que trabajan para que sea así y como no, de vuestra ayuda. Quizá el aprendizaje de conocimientos, no empiece en los libros, sino que empieza en uno mismo y saber estar con los demás.



X. INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

En relación a la Evaluación Interna del Centro, decir que se ha seguido el calendario dispuesto, el cual figura a continuación:



Durante la jornada del 21 de mayo se aplicaron las pruebas a un total de 18 alumnos/as y se desarrolló de la siguiente manera:



CEIP Divino Maestro	13000700
C/ Ancha, 66	Teléfono: 926539504
13710 Argamasilla de Alba (Ciudad Real)	e-mail: 13000700.cp@edu.jccm.es

Horario propuesto	Actividad	Duración (minutos)
9:05 – 9:15	Instrucciones generales	10
9:15 – 10:10	Competencias específicas de Lengua Castellana y Literatura: Comprensión oral y escrita	55
10:10 – 10:25	Ampliación de tiempo para el alumnado que así lo tenga prescrito	15
10:25 – 10:30	Recogida de los cuadernillos	5
10:30 – 10:40	Descanso	10
10:40 – 10:50	Instrucciones generales	10
10:50 – 11:45	Competencias específicas de Matemáticas	55
11:45 – 12:00	Ampliación de tiempo para el alumnado que así lo tenga prescrito	15
12:00 – 12:05	Recogida de cuadernillos	5
12:05 – 12:35	Recreo	30
12:35 – 12:45	Instrucciones generales	10
12:45 – 13:25	Competencias específicas de Lengua Castellana y Literatura: Expresión escrita	40
13:25 – 13:40	Ampliación de tiempo para el alumnado que así lo tenga prescrito	15
13:40 – 13:45	Recogida de los cuadernillos	5

En el mes de septiembre se analizarán los resultados y se plantearán objetivos y actuaciones encaminadas a las mejoras de los mismos. De igual modo, se informará a las familias de los resultados y medidas a tomar por parte del centro para el próximo curso.

XI. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

D.G. RECURSOS HUMANOS Y PLANIFICACIÓN	AYUNTAMIENTO
<ul style="list-style-type: none">● Seguir con la renovación de los baños del colegio.● Colocar un nuevo vallado en el perímetro del colegio y con mayor altura.	<ul style="list-style-type: none">● Revisar y arreglar enchufes de la luz que están defectuosos● Barnizar y pintar los bancos de los patios● Lavar cortinas de las aulas● Eliminar avisperos de los patios.● Revisar persianas de las aulas y arreglar las que estén rotas.● Pendiente de la sustitución del tejadillo del porche de acceso a la zona de Educación Infantil.● Arreglar la compuerta del agua de pista azul.● Colocar canalón en el patio de Primaria (Callejón)● Pintar las vallas y muro de la fachada del colegio.● Pintar las líneas de las pistas y juegos del patio● Pintar las paredes de la Biblioteca



- Poner rejas en las dos ventanas del despacho de Dirección/ Jefatura de Estudios
- Cambiar arenero de Educación Infantil
- Recoger y tirar las puertas de los armarios que no se utilizan y los cristales de las vitrinas de la Biblioteca.

XII. PROPUESTAS DE MEJORA

Se tendrá en cuenta para la elaboración de este apartado las distintas propuestas de mejora que se han planteado tras el análisis y valoración de las actuaciones realizadas a lo largo del curso. Remitimos para su visualización al apartado de objetivos y actuaciones.

XIII. ANEXOS

Para que el documento de memoria no sea tan extenso, hemos optado por utilizar enlaces a los diferentes planes y programas de los que participa el centro para su consulta:

- Plan de Igualdad y Convivencia
<https://drive.google.com/file/d/17aZ23U3oFwuqzqxQbgkiIkIUhVHKtxaK/view?usp=sharing>
- Memoria Plan de Lectura
<https://drive.google.com/file/d/1EDwpXsB1ZJ3pOqRyKyMwQ63CWtWFuFz7/view?usp=sharing>
- Memoria PTEE:
https://drive.google.com/file/d/19jSwcCrWKVNI24_CYul9PWofDqLW3otN/view?usp=sharing
- Memoria PES:
<https://drive.google.com/file/d/1zIVvam0dzqgCNDOFxxC8y0TOAWuz6r90/view?usp=sharing>
- Memoria COEP:
<https://drive.google.com/file/d/1fuYsi21FF8JxthZPKNIKcMuo4vdPZpNP/view?usp=sharing>
- Memoria PDC:
<https://drive.google.com/file/d/1JP60TSqIPDdSnewOPMG9viMm2agKI5Fe/view?usp=sharing>
- Memoria Fisioterapia Educativa
<https://drive.google.com/file/d/1hHftS9fNoPDPidMfFh4kESsrWfN2Xs0R/view?usp=sharing>
- Informe completo Evaluación Interna de Centro
<https://drive.google.com/file/d/1jUpj91heAw26bA5YOV-TogcVXHAbN4xy/view?usp=sharing>
- Inventario:
https://drive.google.com/drive/folders/1U6oQrwzSaxpv-_6OglQJDJ2g9KQ8HdCG?usp=sharing



CEIP Divino Maestro	13000700
C/ Ancha, 66	Teléfono: 926539504
13710 Argamasilla de Alba (Ciudad Real)	e-mail: 13000700.cp@edu.jccm.es

D^a. Virginia Pastor Carrión, como Directora del CEIP Divino Maestro de Argamasilla de Alba (Ciudad Real).

CERTIFICA:

El presente documento corresponde a la **memoria del curso escolar 2023/2024** de la que ha sido informada al Claustro y **aprobada por el Consejo Escolar del CEIP Divino Maestro** en sendas sesiones de dichos órganos celebradas con fecha 28 de junio de 2024.

Argamasilla de Alba, a 28 de junio de 2024

La Directora

