



CEIP DIVINO MAESTRO

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023- 2024





ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN	2
II. OBJETIVOS GENERALES	3
III. ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	5
III.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE, MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	5
III.1.1. Infraestructuras y equipamiento	5
III.1.2. Plantilla y características de los profesionales	7
III.1.3. Organización de tiempos y grupos	8
III.1.4. Desarrollo del Currículo y de las Programaciones Didácticas	9
III.1.5. Procesos de Orientación y atención a la diversidad.....	10
III.1.6. Acción tutorial	12
III.1.7. Resultados escolares del alumnado	13
III.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA	17
III.2.1. Documentos oficiales del centro.....	17
III.2.2. Funcionamiento de los distintos órganos de gobierno y participación	17
III.2.3. Funcionamiento de los órganos de Coordinación Docente	18
III.2.4. Administración y Gestión Económica.....	19
III.2.5. Asesoramiento y colaboración	20
III.2.6. Convivencia	21
III.3. ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	22
III.4. PLANES Y PROGRAMAS: EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	24
III.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: TRANSPORTE ESCOLAR, COMEDOR ESCOLAR y AULA MATINAL	25
IV. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN E INNOVACIÓN	27
V. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES	28
VI. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (E) Y COMPLEMENTARIAS (C)	34
VII. ACTIVIDADES PROPUESTAS POR LA AMPA	38
VIII. PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO	39
IX. EVALUACIÓN INTERNA	43
X. PLANES Y PROGRAMAS	45



I. INTRODUCCIÓN

“Mire vuestra merced – respondió Sancho- que aquellos que allí se parecen no son gigantes, sino molinos de viento, y lo que en ellos parecen brazos son las aspas, que volteadas del viento, hacen andar la piedra del molino.”

El afán de Don Quijote por salir en busca de aventuras, de las que tantas veces había leído en sus libros de caballeros andantes, nos lleva a plantear el inicio de este nuevo curso escolar.

Comenzamos con ilusión inmersos en un Proyecto del que vamos a participar a lo largo de los dos próximos cursos escolares junto con el CEIP Cristo de la Expiración de Santa Cruz (Murcia). **Agrupaciones de Centros Educativos** es una propuesta de Ministerio de Educación y Formación Profesional cuyo objetivo es la realización y puesta en práctica de proyectos comunes que favorezcan la educación inclusiva, la innovación educativa y la creatividad.

Nuestro proyecto común lleva por título “El Lugar de la Mancha y la Huerta Murciana.” Con él, queremos que nuestros alumnos y alumnas conozcan la riqueza cultural y las tradiciones populares de las dos localidades. Haciendo especial hincapié en la tradición cervantina de Argamasilla de Alba y en la Huerta de Murcia.

Aunque a día de hoy no tenemos confirmación oficial por parte del Ministerio Educación y Formación Profesional de la aprobación definitiva del mismo (sí hemos pasado las fases previas) hemos decidido seguir adelante con el mismo y que sea el objetivo a trabajar al menos durante este curso. Cuando tengamos la confirmación oficial haremos una adenda a la PGA incluyendo el proyecto completo.

El documento que aquí se presenta recoge la programación de actuaciones que se van a desarrollar a lo largo del curso 2023- 2024.

Continuaremos desarrollando el **Plan de Digitalización de Centro**, el **Plan de Lectura** y el **Plan de Igualdad y Convivencia**.

Apostamos en el centro porque nuestros alumnos y alumnas conozcan diferentes culturas y diferentes lenguas, que les permitan ampliar sus horizontes educativos y puedan adquirir una formación más completa en la práctica y el uso de distintos idiomas. En esta línea, vamos a participar en un Proyecto con el Servicio de Plurilingüismo de la Dirección General de Inclusión Educativa y Programas, para colaborar con la **Academia francesa Créteil para acoger a estudiantes universitarias francesas de Ciencias de la Educación**.

También, hemos sido seleccionados por el INEE para participar en el estudio piloto **TALIS 2024- ISCED-02** (maestros/as y Directores/as de Educación Infantil). Este programa, promovido por la OCDE, es el primero de su clase que da voz a docentes y directores, que a través de una serie de cuestionarios pretende contribuir a la elaboración de indicadores que ayuden a los países a desarrollar su política educativa en relación con el profesorado y el proceso de enseñanza- aprendizaje.

Durante el primer trimestre del curso participaremos de la **Actuación Prioritaria I del Servicio de Inspección Educativa**, por la que se supervisará el Servicio Complementario de Comedor Escolar.



Pero además de todas estas cosas, no podemos olvidar a nuestro alumnado, sus intereses, sus sentimientos y emociones. Es nuestro deber despertar en ellos la curiosidad y el sentido crítico, debemos fomentar la participación, el aprendizaje activo y el compromiso por el trabajo diario. Todo ello les ayudará a crecer como personas, a superar sus desafíos y a encontrar su fortaleza interior.

II. OBJETIVOS GENERALES

Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

Objetivo 1: Organizar los espacios y materiales del centro para el curso escolar.

Objetivo 2: Organizar el horario de los profesionales compartidos con otros centros.

Objetivo 3: Organización de los grupos para incluir desdobles del grupo-clase en la etapa de Educación Primaria.

Objetivo 4: Elaboración y revisión de los distintos planes y documentos programáticos del centro.

Objetivo 5: Impulsar medidas de inclusión educativa que garanticen una respuesta adecuada al alumnado.

Objetivo 6: Promover desde la tutoría la inclusión y la participación de todo el alumnado del centro.

Objetivo 7: Impulsar en el centro actuaciones que favorezcan el aprendizaje por competencias.

Objetivo 8: Organizar un proyecto de centro dirigido a la mejora de la comprensión y resolución de problemas a través de la metodología STEAM.

Objetivo 9: Incorporar la reflexión y autoevaluación de la práctica docente como estrategia de mejora del proceso de enseñanza- aprendizaje

Objetivo 10: Incidir en el control y prevención del absentismo escolar en coordinación con los Servicios Sociales.

Organización de la participación y la convivencia

Objetivo 11: Impulsar la colaboración en la elaboración, revisión, actualización y difusión de los documentos del centro.

Objetivo 12: Coordinar el funcionamiento de los órganos de gobierno y participación, así como las comisiones del centro.

Objetivo 13: Coordinar el funcionamiento de los órganos de coordinación docente: Tutoría, el Equipo Docente, el Equipo de Orientación y Apoyo, los Equipos de Ciclo y la Comisión de Coordinación Pedagógica.



Objetivo 14: Coordinar la administración y gestión económica del centro.

Objetivo 15: Promover en el centro el asesoramiento y la colaboración en los distintos aspectos que se vayan demandando.

Objetivo 16: La organización en el centro de la participación y la convivencia

Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones

Objetivo 17: Promover y facilitar la coordinación con otros centros e instituciones.

Planes y programas institucionales de formación, incluidas las actuaciones de formación didáctica, pedagógica y científica del profesorado, y cuantos otros desarrolle el centro.

Objetivo 18: Impulsar actuaciones relacionadas con los distintos programas en los que el centro participa.

Los servicios complementarios: transporte y comedor

Objetivo 19: Gestionar los Servicios complementarios del centro



III. ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS

III.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE, MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

III.1.1. Infraestructuras y equipamiento

Objetivo 1: Organizar los espacios y materiales del centro para el curso escolar										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Preparar las aulas y ubicar a cada curso en sus aulas correspondientes, así como las que se utilizarán para realizar los desdobles de grupos	●			● Equipo Directivo	Idoneidad de la organización	Equipo Directivo	1	2	3	4
Acondicionar las aulas del ala izquierda del centro para que puedan ser utilizadas por los especialistas y la AMPA	●			● Equipo Directivo	Adecuación del aula para su uso	Equipo Directivo	1	2	3	4



Volver a solicitar al Ayuntamiento la revisión de los tornillos de la cubierta y la limpieza de los canalones para evitar el problema de las goteras.	●			<ul style="list-style-type: none">Equipo DirectivoObras y mantenimiento del Ayuntamiento	Adecuación de estos espacios para su uso	Equipo Directivo	1	2	3	4
Volver a solicitar al Ayuntamiento la sustitución de los bancos de madera del patio de Educación Infantil	●			<ul style="list-style-type: none">Equipo DirectivoObras y mantenimiento del Ayuntamiento	Ejecución del trabajo planteado	Equipo Directivo	1	2	3	4
Volver a solicitar al Servicio de Planificación la renovación de los baños del centro	●			<ul style="list-style-type: none">Equipo Directivo	Ejecución del trabajo planteado	Equipo Directivo	1	2	3	4
Preparar las tablets y descargar las licencias del alumnado becado	●			<ul style="list-style-type: none">Equipo Directivo	Ejecución del trabajo planteado	Equipo Directivo	1	2	3	4
Acondicionar y arreglar los elementos de las distintas aulas, gimnasio y zonas comunes deteriorados o rotos.	●			<ul style="list-style-type: none">Obras y mantenimiento del Ayuntamiento.	Ejecución del trabajo planteado	Equipo Directivo	1	2	3	4



III.1.2. Plantilla y características de los profesionales

Objetivo 2: Organizar el horario de los profesionales compartidos con otros centros										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Organizar el horario de la maestra especialista de AL que atiende a los tres centros de Educación Infantil-Primaria de la localidad	●			● Jefatura de Estudios, Orientadora y Maestra de AL	Idoneidad del horario con el reparto de sesiones por centro	Equipo Directivo	1	2	3	4
Organizar el horario de la maestra especialista de Música compartida con el CEIP San Antonio de Tomelloso.	●			● Jefatura de Estudios	Ajuste del horario a las necesidades de cada centro	Equipo Directivo	1	2	3	4
Solicitar la catalogación del centro de difícil desempeño, al cumplirse el criterio II, ya que contamos con un porcentaje igual o superior al 20% del alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo	●			● Equipo Directivo	Realizar la solicitud en tiempo y forma	Equipo Directivo	1	2	3	4



Solicitar la participación en el Programa de Éxito Educativo.	●			● Equipo Directivo	Solicitud y concesión del programa PREPARA-T	Equipo Directivo	1	2	3	4
Organizar las actuaciones a desarrollar por el Conserje que se incorporará a lo largo del 1º Trimestre del curso.	●			● Equipo Directivo	Ajuste de las actuaciones a las necesidades del centro	Equipo Directivo y profesorado	1	2	3	4

III.1.3. Organización de tiempos y grupos

Objetivo 3: Organización de los grupos para llevar a cabo los desdobles del grupo-clase en la etapa de Educación Primaria										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Reuniones al inicio de curso para dividir cada grupo-clase en dos grupos heterogéneos y semejantes en número de componentes, para la realización de desdobles.	●			● Jefatura de Estudios ● Tutores	Grado de satisfacción manifestado por los implicados	Equipo Directivo	1	2	3	4
Coordinación inicial entre tutores y responsables de cada grupo de desdobles para acordar la programación y la forma de trabajar con el alumnado	●			● Jefatura de Estudios ● Tutores	Grado de satisfacción manifestado por los implicados	Equipo Directivo EOA	1	2	3	4



Coordinación quincenal del profesorado que comparte grupo de desdobles.	●	●	●	● Profesorado	Evaluación continua del desarrollo de esta medida	CCP	1	2	3	4
Continuar con la codocencia en aquellos grupos que sea necesario	●	●	●	● Profesorado	Evaluación continua del desarrollo de esta medida	Equipo Directivo	1	2	3	4

III.1.4. Desarrollo del Currículo y de las Programaciones Didácticas

Objetivo 4: Elaboración y revisión de los distintos planes y documentos programáticos del centro										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Elaboración de las PPDD (Cuaderno de evaluación)	●			● Equipos de Ciclo	Cumplimiento de lo establecido en la normativa	CCP-Claustro	1	2	3	4
Revisión del PE del centro	●			● Equipo Directivo	Cumplimiento de lo establecido en la normativa	Equipo Directivo	1	2	3	4
Revisión de las NCOF	●			● Claustro	Cumplimiento de lo establecido en la normativa	Equipo Directivo	1	2	3	4



Participar en la formación y uso del Cuaderno de Evaluación	●	●	●	● Claustro	Realización de la formación y uso del Cuaderno de formación	Equipo Directivo	1	2	3	4
Revisión de los distintos planes de centro: Plan de lectura, Plan de Digitalización, Plan de Convivencia e Igualdad.	●			● Claustro	Cumplimiento de lo establecido en la normativa	Equipo Directivo	1	2	3	4
Desarrollo del Proyecto Agrupaciones de Centros Educativos	●	●	●	● Profesorado	Cumplimiento de lo establecido en el proyecto	Equipo Directivo	1	2	3	4

III.1.5. Procesos de Orientación y atención a la diversidad

Objetivo 5: Impulsar medidas de inclusión educativa que garanticen una respuesta adecuada al alumnado										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Continuar introduciendo cambios metodológicos y organizativos a nivel de centro y de aula que favorezcan la puesta en práctica de medidas inclusivas de atención al alumnado (desdobles, codocencia, DUA...etc)	●	●	●	● EOA (Objetivo A del Plan General de Actuación Anual)	Resultados académicos del alumnado	Equipo Directivo	1	2	3	4



Continuar con la codocencia con especialistas de PT y AL en determinadas sesiones, tanto en la etapa de Infantil como de Primaria.	●			● EOA (Objetivo A-Eje 3 del Plan General de Actuación Anual)	Adecuación del modelo utilizado	Equipo Directivo	1	2	3	4
Asesoramiento al profesorado del centro en la identificación de barreras para el aprendizaje y la participación, y en la jerarquización de las medidas de inclusión educativa (Presentación del documento de identificación de barreras y el procedimiento)	●			● EOA (Objetivo A-Eje 2 del Plan General de Actuación Anual)	Asesoramiento realizado	Equipo Directivo				
Elaboración de Planes de Trabajo en los que se contemplen medidas de inclusión educativa de aula e individualizadas. Y en los casos que se requiera, medidas extraordinarias.	●	●	●	● Tutores/as/ EOA/ Jefatura de Estudios	Idoneidad de las medidas de inclusión propuestas	Equipo Directivo	1	2	3	4
Participación en la organización y desarrollo del programa de Éxito Educativo.		●	●	● EOA (Objetivo A-Eje 4 del Plan General de Actuación Anual) ● Responsable del Programa	Evaluación del programa	Equipo Directivo	1	2	3	4
Programa de alumnado mediador en el centro.	●	●	●	● EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual)	Evaluación del programa	Equipo Directivo	1	2	3	4



				● Responsable del Programa					
--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	--	--

III.1.6. Acción tutorial

Objetivo 6: Promover desde la tutoría la inclusión y la participación de todo el alumnado del centro										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Plantear actividades que favorezcan la inclusión y la participación de todo el alumnado (conocimiento del alumnado, respeto a las diferencias, la cohesión del grupo, etc)	●	●	●	● EOA (Objetivo B Plan General de Actuación Anual) ● Equipo Docente	Participación del alumnado	Equipo Directivo	1	2	3	4
Impulsar actuaciones con las familias que favorezcan la participación y propicien una colaboración efectiva con el centro.	●	●	●	● EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual) ● Equipo Docente	Participación de las familias	Equipo Directivo	1	2	3	4
Utilizar la carpeta de Tutoría creada en TEAMS para seguir creando un banco de recursos con actividades de Tutoría	●	●	●	● EOA (Objetivo B – Eje 1 del Plan General de Actuación Anual)	Nº de materiales y valoración de los mismos	Equipo Directivo	1	2	3	4



II.1.7. Resultados escolares del alumnado

Objetivo 7 : Impulsar en el centro actuaciones que favorezcan el aprendizaje por competencias										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Seguir impulsando medidas de inclusión educativa que garanticen la personalización del aprendizaje y que respondan a las características de cada alumno (Diseño Universal de Aprendizaje)	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Objetivo D-Eje 2 y 3 del Plan General de Actuación Anual) Equipo Docente 	Análisis de resultados escolares	Equipo Directivo	1	2	3	4
Análisis de los resultados de la evaluación del centro, en el que se incluirán los compromisos adquiridos por la comunidad educativa para mejorar los resultados académicos.	●			<ul style="list-style-type: none"> Equipo Docente 	Análisis de resultados escolares	Equipo Directivo	1	2	3	4
Promover acciones de formación en el profesorado sobre metodologías innovadoras que favorezcan el aprendizaje competencial y la motivación del alumnado.	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Objetivo E-Eje 3 del Plan General de Actuación Anual) Equipo Docente 	Análisis de resultados escolares	Equipo Directivo	1	2	3	4



Objetivo 8 : Organizar un proyecto de centro dirigido a la mejora de la comprensión y resolución de problemas a través de la metodología STEAM

Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º				1	2	3	4
Realizar la programación del proyecto de centro para los cursos de 1º, 2º y 3º EP.	●			● CCP	Análisis de resultados escolares	Equipo Directivo				
Llevar a cabo las actuaciones específicas para alcanzar los objetivos propuestos	●	●	●	● Equipo Docente	Análisis de resultados escolares	Equipo Directivo				



Objetivo 9: Incorporar la reflexión y autoevaluación de la práctica docente como estrategia de mejora del proceso de enseñanza- aprendizaje

Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º				1	2	3	4
Realización de cuestionarios al propio profesorado, familias y alumnado, que permitan al profesorado reflexionar sobre su propia práctica	●	●	●	● Equipo Directivo	Adecuación de los cuestionarios para la evaluación de la práctica docente	Equipo Directivo				
El profesorado del centro elaborará un pequeño informe de resultados y propuestas de mejora que se incorporará al acta de evaluación de cada trimestre en el apartado asignado para ello.	●	●	●	● Equipo Docente	Análisis de resultados	Equipo Directivo				



Objetivo 10: Incidir en el control y prevención del absentismo escolar en coordinación con los Servicios Sociales.

Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º				1	2	3	4
Reuniones de coordinación trimestral con las responsables de Servicios Sociales.	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Objetivo C- Eje 3 del Plan General de Actuación Anual) Equipo Docente 	Idoneidad de las reuniones y la coordinación	Equipo Directivo	1	2	3	4
Seguimiento de casos en el centro	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Objetivo C- Eje 3 del Plan General de Actuación Anual) Equipo Docente 	Análisis de actuaciones	Equipo Directivo	1	2	3	4



III.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

III.2.1. Documentos oficiales del centro

Objetivo 11 : Impulsar la colaboración en la elaboración, revisión, actualización y difusión de los documentos del centro										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Coordinar las actuaciones necesarias para adaptar los distintos documentos a la nueva normativa y darles difusión a través de los canales oficiales del centro.	●	●	●	● Equipo Directivo	Grado de satisfacción	Equipo Directivo	1	2	3	4

III.2.2. Funcionamiento de los distintos órganos de gobierno y participación

Objetivo 12 : Coordinar el funcionamiento de los órganos de gobierno y participación así como las comisiones del centro										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Realizar las reuniones de estos órganos según lo previsto en la organización mensual del curso.	●	●	●	● Equipo Directivo	Nº de reuniones realizadas	Equipo Directivo	1	2	3	4



Establecer el funcionamiento de las comisiones de trabajo del centro.				<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Responsables de cada comisión 	Nº de reuniones realizadas	Equipo Directivo	1	2	3	4

III.2.3. Funcionamiento de los órganos de Coordinación Docente

Objetivo 13 : Coordinar el funcionamiento de los órganos de coordinación docente: Tutoría, el Equipo Docente, el Equipo de Orientación y Apoyo, los Equipos de Ciclo y la Comisión de Coordinación Pedagógica										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Realizar las reuniones de estos órganos según lo previsto en la organización mensual del curso.				<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo 	Nº de reuniones realizadas	Equipo Directivo	1	2	3	4
Promover el debate en el seno de estos órganos para favorecer propuestas tendentes a la mejora de la participación y funcionamiento general del centro				<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo 	Nº de reuniones realizadas	Equipo Directivo	1	2	3	4



III.2.4. Administración y Gestión Económica

Objetivo 14 : Coordinar la administración y gestión económica del centro										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Informar periódicamente al Claustro y Consejo Escolar del estado de cuentas del centro.	●	●	●	● Equipo Directivo	Actas de las reuniones	Equipo Directivo	1	2	3	4
Gestionar a través de las plataformas oficiales la tramitación académica.	●	●	●	● Equipo Directivo	Registro de actuaciones	Equipo Directivo	1	2	3	4



III.2.5. Asesoramiento y colaboración

Objetivo 15 : Promover en el centro el asesoramiento y la colaboración en los distintos aspectos que se vayan demandando										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Favorecer el asesoramiento especializado por parte del EOA para impulsar la implantación de medidas inclusivas que promuevan la participación de todo el alumnado del centro.	●	●	●	● EOA (Objetivo D-Eje 2 del Plan General de Actuación Anual)	Implantación de nuevas medidas de inclusión	Equipo Directivo	1	2	3	4
Gestión de la información, la colaboración y el asesoramiento con el Servicio de Inspección	●	●	●	● Equipo Directivo	Reuniones mantenidas con el SIE	Equipo Directivo	1	2	3	4
Impulsar el asesoramiento especializado relacionado con la digitalización del centro	●	●	●	● Equipo Directivo ● Responsable de Digitalización	Actuaciones relacionadas con la digitalización	Equipo Directivo	1	2	3	4



III.2.6. Convivencia

Objetivo 16: La organización en el centro de la participación y la convivencia										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Impulsar actuaciones que favorezcan la convivencia en el centro teniendo como eje principal el respeto a las diferencias: familias, charlas, coloquios, jornadas gastronómicas, etc	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual) Equipo Docente 	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
Promover la prevención, detección y tratamiento del acoso escolar contando con el asesoramiento especializado y la colaboración de la Comunidad Educativa	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual) Equipo Docente 	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
Participar de manera activa de las actividades propuestas dentro del Plan de Igualdad y Convivencia del centro.		●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Plan B- Eje 2 del General de Actuación Anual) Jefatura de Estudios Coordinador de Igualdad y Convivencia 	Actuaciones realizadas propuestas en el Plan.	Equipo Directivo	1	2	3	4



Cumplimiento de los acuerdos adoptados sobre los procedimientos a seguir en el tratamiento de la convivencia, sanciones y partes disciplinarios.	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual) Tutores/as Jefatura de Estudios 	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4

III.3. ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

Objetivo 17: Promover y facilitar la coordinación con otros centros e instituciones										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Impulsar las actuaciones del Plan de transición entre etapas (PTEE)	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Plan General de Actuación Anual) Equipo Directivo 	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
Participar en las reuniones del COEP	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> Orientadora (Objetivo C- Eje 2 y 3 del Plan General de Actuación Anual). 	Reuniones a las que se ha asistido a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4



Realizar actividades alternativas para seguir impulsando el Aprendizaje-Servicio.	●	●	●	● Jefatura de Estudios	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
Actuaciones relacionadas con la Coordinación de Orientadores de la localidad, Servicios Sociales y Centro de la Mujer.	●	●	●	● Orientadora (Objetivo C- Eje 3 y 4 del Plan General de Actuación Anual)	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4



III.4. PLANES Y PROGRAMAS: EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

Objetivo 18: Impulsar actuaciones relacionadas con los distintos programas en los que el centro participa										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Actuaciones relacionadas con el Plan Digital de Centro	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Responsable de formación 	Uso de la digitalización en las aulas	Equipo Directivo	1	2	3	4
Actuaciones relacionadas con el Plan de Igualdad y Convivencia	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> EOA (Plan General de Actuación Anual) Comisión Plan de Igualdad y convivencia 	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
Actuaciones relacionadas con el Plan de lectura y LEEMOS CLM	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> Comisión de Biblioteca y Comisión de Idiomas 	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4



Actuaciones relacionadas con el PES				Responsable PES	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4

III.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: TRANSPORTE ESCOLAR, COMEDOR ESCOLAR y AULA MATINAL

Objetivo 19: Gestionar los Servicios complementarios del centro										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea:			
	1º	2º	3º				Cumplimentado entre 0 y 25%	Cumplimentado entre 25% y 50%	Cumplimentado entre 50% y 75%	Cumplimentado entre 75% y 100%
Organizar y supervisar las rutas de transporte escolar				Directora	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
Gestionar la admisión y asistencia del alumnado usuario del comedor escolar.				Directora	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
Participar en las reuniones de la Comisión de Comedor Escolar y supervisar la función socio-educativa de este servicio.				Directora	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4



CEIP Divino Maestro

13000700

C/ Ancha, 66

Teléfono: 926539504

13710 Argamasilla de Alba (Ciudad Real)

e-mail: 13000700.cp@edu.jccm.es

Realizar el seguimiento del Aula Matinal	●	●	●	● Directora	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4



IV. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN E INNOVACIÓN

Desde hace años, la formación e innovación educativa ocupa parte de nuestro trabajo como docentes desarrollando proyectos como el Plan de Lectura, PES o Carmenta en el centro. Para llevar a cabo dichos proyectos, los docentes del CEIP Divino Maestro se han formado siendo la participación del claustro en dichos proyectos superior al 70%.

Al seguir curso tras curso con demasiada carga burocrática, así como de elementos novedosos (cuaderno de evaluación), el claustro se repartirá tareas y cursos formándonos en varios de ellos, creando una carpeta de recursos en Teams y siendo colaboradores y formadores de nuestros propios compañeros (coeducación) dotando al centro de un carácter cooperativo interno que mejore la vida del centro y la salud de nuestras relaciones personales, a la par que compartamos verdaderas vivencias pedagógicas.

La detección de necesidades ocupa un papel destacado en la planificación de la formación de nuestro profesorado, ya que aporta la información necesaria para que dicha planificación se oriente adecuadamente a los aspectos sobre los que la formación pueda incidir verdaderamente en la mejora de los procesos educativos. Todas las acciones formativas pueden y deben contribuir a mejorar la calidad de la educación. Durante este curso nos centraremos en las siguientes:

1. Actualización programática: orientada a que el profesorado pueda conocer de lleno la novedad legislativa en lo que a programaciones se refiere y cómo elaborarlas para que sean reales y prácticas en nuestro trabajo diario y sean un fiel reflejo del currículo oficial. Para ello, nos hemos formado en la herramienta del cuaderno de evaluación que llevaremos a cabo en este año.

2. Mejora de la competencia digital: actualmente más del 90% del profesorado tiene el B1 en competencia digital, esto facilita el implemento de materiales curriculares en formato digital. El buen uso de los paneles y las tablets (a partir de 3º) hacen que cada vez se le saque mayor partido a estas herramientas y los contenidos se adapten mejor a la tipología y necesidad de nuestro alumnado. Durante este año hemos pasado todo nuestro material a Teams donde se ha creado una carpeta con material elaborado de centro. La evaluación a través del cuaderno del mismo nombre nos ayudará a ver de forma más clara el nivel competencial de nuestro alumnado.

3. La salud en el centro: desde hace más de 6 años nos adentramos en un proyecto de innovación como era el PES. Tras estos años, más del 95% del profesorado ha estado involucrado en él. El docente de EF seguirá formándose en RCP que llevará al resto de compañeros, así como los primeros auxilios entre el alumnado y profesorado para evitar riesgos innecesarios y si se produjeran accidentes, saber cómo actuar. También se darán charlas e información sobre la epilepsia ya que hay alumnado que puede precisar de ayuda. El sedentarismo es otra de las lacras del alumnado que combatiremos en nuestros recreos, así como con actividades propuestas por el AMPA.

4. Convivencia escolar: esta línea es prioritaria por la importancia que tiene la convivencia y la disciplina en las aulas y en el centro, ya que una convivencia sana influirá en un mejor aprendizaje de las áreas del currículo. Con nuestro plan de mediación, puesto en marcha hace más de cuatro años, el alumnado de 5º y 6º es formado para la resolución de conflictos dentro del centro, fundamentalmente en los patios de recreo.



5. Plan de lectura: durante este curso nos centraremos en el desarrollo del proyecto de centro dirigido a la mejora de la comprensión y resolución de problemas a través de la metodología STEAM. Consideramos un aspecto importante centrarnos en la **mejora de la comprensión lectora** y la comprensión oral de órdenes dadas para resolver una situación concreta. Dicho planteamiento, se traducirá en una sesión para la comprensión y otra para el desarrollo de la competencia digital y metodología STEAM en los cursos de 1º a 3º de Educación Primaria.

Además, desde la dirección y en coordinación con la Comisión de Biblioteca, se impulsará el uso de la plataforma LEEMOSCLM en nuestro centro.

V. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

HORARIO GENERAL DEL CENTRO

Normativa aplicable:

- ✓ Orden 121/2022, de 14 de junio de 2022 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y funcionamiento de los colegios de educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla – La Mancha.
- ✓ Decreto 80/2022, de 12 de julio, por lo que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla- La Mancha.
- ✓ Decreto 81/2022, de 12 de julio por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla- La Mancha.
- ✓ Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Horario Lectivo

	Junio/Septiembre	Resto del Curso
1ª sesión	09:00 – 09:35	09:00 – 09:45
2ª sesión	09:35 – 10:10	09:45 – 10:30
3ª sesión	10:10 – 10:45	10:30 – 11:15
4ª sesión	10:45 – 11:20	11:15 -12:00
RECREO	11:20 – 11:50	12:00 – 12:30
5ª sesión	11:50 – 12:25	12:30 -13:15
6ª sesión	12:25 – 13:00	13:15 – 14:00

Horario de entrada al centro

9:00 de lunes a viernes		
Horario Complementario	septiembre/junio	Resto del curso



CEIP Divino Maestro	13000700
C/ Ancha, 66	Teléfono: 926539504
13710 Argamasilla de Alba (Ciudad Real)	e-mail: 13000700.cp@edu.jccm.es

	Lunes a viernes	Lunes a jueves
	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00

Horario de Visita de Padres

	Lunes	Lunes
	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00

CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN EDUCACIÓN INFANTIL

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

La organización del tiempo escolar se basará en los siguientes principios:

- Las características del alumnado (edad, necesidades educativas y ritmos de aprendizaje.)
- Optimización de los recursos humanos disponibles, (perfil del docente, adaptaciones al puesto de trabajo, idoneidad y adaptación al grupo) buscando la máxima rentabilidad y eficacia (tiempos de atención, distribución de tareas, etc.).
- Enfoque globalizador que incluirá propuestas de aprendizaje que permitan alternar diferentes tipos y ritmos de actividad, con periodos de descanso en función de las necesidades del alumnado en lo dispuesto en el Decreto 80/2022 de 12 de julio.
- Distribución de dos sesiones de 45' para el área de inglés y otras dos sesiones de 45' para la enseñanza de religión católica o "no religión". Dichas sesiones nunca coincidirán con la primera sesión, respetando la hora de la asamblea.
- La incorporación al centro del alumnado de 3 años se realizará de forma progresiva tal y como se especifica en el siguiente apartado.
- La jornada escolar se ha distribuido en sesiones de trabajo de 45' de duración. 4 sesiones antes del recreo, posteriormente 30' de recreo y finalmente otras dos sesiones, siendo el horario del alumnado de 09:00 a 14:00.
- La acción tutorial se desarrollará cuando el tutor o especialista lo estime oportuno o el alumnado de una unidad lo demande impregnando todas las áreas del currículo.
- La tutora iniciará la jornada con su grupo de referencia.
- Se tendrá en cuenta la propuesta de horario del Fisioterapeuta Educativo a la hora de elaborar los horarios de Educación Infantil para que, de esta manera, su atención se integre en el normal desarrollo de la clase.
- Se evitará, en lo posible, la entrada de un número excesivo de docentes en una misma tutoría.



Criterios utilizados para establecer el periodo de adaptación al centro del alumnado de tres años.

El objetivo del período de adaptación es ayudar a alumnado a familiarizarse con el espacio escolar y con las personas que le rodean, para ir adquiriendo confianza y seguridad ante la nueva situación.

Para planificar dicho período partimos de las necesidades de los niños/as:

1. Fisiológicas: necesitan movimiento, aseo, reposo, libertad, etc.
2. Afectivas: Tienen necesidad de seguridad y confianza, que se conseguirá desarrollando su autoestima, facilitando el desarrollo de su identidad y el proceso de socialización.
3. Culturales: tienen necesidad de poner nombre a su universo. Llegarán a saber para qué sirven y cómo se usan los objetos, materiales e instrumentos cotidianos.

Todo esto ¿cómo?:

- En coordinación con las familias.
- Favoreciendo el proceso de identidad y socialización.
- Posibilitando y favoreciendo el desarrollo afectivo, cognitivo, social, motriz.

ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO.

El día 1 de septiembre se convocó una Reunión General con las familias para informar de los aspectos más relevantes sobre el Período de Adaptación y cómo se iba a desarrollar, resaltando la importancia de su actitud para ayudar a sus hijos/as en este proceso.

El grupo de 3 años está constituido por 11 alumnos/as. En el periodo de adaptación había 10. Su incorporación al centro se llevó a cabo de manera progresiva y flexible y en grupos reducidos.

Se han organizado 3 grupos, 2 grupos de 3 alumnos/as y 1 grupo de 4 alumnos/as, y su estancia en el centro fue la siguiente:

Del día 11 al 18 de septiembre vinieron los tres grupos durante una hora cada grupo y rotando cada hora.

Los días 19 y 20 de septiembre los tres grupos dos horas.

Del 21 al 29 de septiembre los tres grupos en horario de 9:00 a 13:00 horas y a partir de octubre el horario habitual de 9:00 a 14:00 horas

Se ha ampliado dos días respecto a lo establecido en la normativa ya que, al coincidir con las ferias y fiestas de la localidad, los niños/as suelen faltar los dos primeros días.

CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA

La elaboración de los horarios en esta etapa es producto de unos criterios pedagógicos que pasamos a explicar a continuación.



CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS EN EDUCACIÓN PRIMARIA.

La organización del tiempo escolar se basará en los siguientes principios:

- Las características del alumnado (edad, necesidades educativas y ritmos de aprendizaje.)
- Optimización de los recursos humanos disponibles, (perfil del docente, adaptaciones al puesto de trabajo, idoneidad y adaptación al grupo) buscando la máxima rentabilidad y eficacia (tiempos de atención, distribución de tareas, etc.).
- Priorización de desdobles como medida inclusiva dentro del refuerzo educativo que se le proporciona al alumnado.
- Optimización de sesiones para coordinación de equipo directivo y disponibilidad del equipo para atender a las necesidades del centro.
- Atención a las áreas de trabajo y modelos de enseñanza intentando armonizar los desdobles en función de áreas anteriores.
- Realización de vigilancia de recreos en función de las características de los docentes y unidad o unidades a las que den clase, priorizando éstas.
- Priorización de docentes en un mismo curso o materia, es decir, se priorizará que un docente haga todos los desdobles de un mismo curso o que imparta la opción de “no religión”.
- Impartición del Proyecto de Centro/Materia transversal por parte de dos docentes en 1º, 2º y 3º EP.
- Distribución del área de Educación Artística en dos sesiones de educación musical y una de educación plástica en los cursos LOMLOE.
- Adecuación de espacios y recursos materiales disponibles.
- La jornada escolar se ha distribuido en sesiones de trabajo de 45' de duración. 4 sesiones antes del recreo, posteriormente 30' de recreo y finalmente otras dos sesiones, siendo el horario del alumnado de 09:00 a 14:00.
- La acción tutorial podrá se desarrollará cuando el tutor o especialista lo estime oportuno o el alumnado de una unidad lo demande impregnando todas las áreas del currículo.
- La tutora o el tutor iniciará la jornada, en lo posible, con su grupo de referencia, siempre que el horario de los especialistas lo permita.
- Se evitará, en lo posible, la entrada de un número excesivo de docentes en una misma tutoría.

La confección de los horarios del centro será responsabilidad de la Jefatura de Estudios con el visto bueno de la Directora. Se atenderán de forma ponderada los criterios pedagógicos que a continuación se han expuesto buscando siempre la opción que redunde positivamente en el éxito escolar y la mejor atención del alumnado del centro.



CALENDARIOS Y PLANIFICACIÓN

A continuación, presentamos el plan establecido para la organización de las horas complementarias

FECHA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
11 AL 15 SEPTIEMBRE	FAMILIAS	CCP	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES
18 AL 22 SEPTIEMBRE	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	DIGITALIZACIÓN
25 AL 29 SEPTIEMBRE	EV. INICIAL INF	EV. INICIAL 1º-2º	EV. INICIAL 3º-4º	EV. INICIAL 5º-6º
2 AL 6 OCTUBRE	FAMILIAS			
9 AL 13 OCTUBRE	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	CCP	
16 AL 20 OCTUBRE	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	REUNIÓN CICLO	DIGITALIZACIÓN
23 AL 27 OCTUBRE	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	CLAUSTRO	CLAUSTRO
30 AL 3 NOVIEMBRE	CONSEJO ESCOLAR	T. POR COMISIONES		REUNIÓN CICLO
6 AL 10 NOVIEMBRE	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	CLAUSTRO	T. POR COMISIONES
13 AL 16 NOVIEMBRE	FAMILIAS	CCP	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES
20 AL 24 NOVIEMBRE	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	DIGITALIZACIÓN
27 AL 1 DICIEMBRE	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	CLAUSTRO	REUNIÓN CICLO
4 AL 8 DICIEMBRE	FAMILIAS	CCP		
11 AL 15 DICIEMBRE	EV. PRIMERA INF	EV. PRIMERA 1º-2º	EV. PRIMERA 3º-4º	EV. PRIMERA 5º-6º
18 AL 21 DICIEMBRE	FAMILIAS/CONVIVENCIA	T. POR COMISIONES		
8 AL 12 ENERO	FAMILIAS	CCP	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES
15 AL 19 ENERO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	CLAUSTRO	T. POR COMISIONES
22 AL 26 ENERO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	DIGITALIZACIÓN
29 AL 2 FEBRERO	FAMILIAS	CCP	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES
5 AL 9 FEBRERO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	CLAUSTRO	T. POR COMISIONES
12 AL 16 FEBRERO			T. POR COMISIONES	REUNIÓN CICLO
19 AL 23 FEBRERO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	DIGITALIZACIÓN



26 AL 1 MARZO	FAMILIAS	CCP	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES
4 AL 8 MARZO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	CLAUSTRO	T. POR COMISIONES
11 AL 15 MARZO	EV. SEGUNDA INF	EV. SEGUNDA 1º-2º	EV. SEGUNDA 3º-4º	EV. SEGUNDA 5º-6º
18 AL 22 MARZO	FAMILIAS/CONVIVENCIA	T. POR COMISIONES		
2 AL 5 ABRIL	FAMILIAS	CCP	REUNIÓN CICLO	T. POR COMISIONES
8 AL 12 ABRIL	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	CLAUSTRO	T. POR COMISIONES
15 AL 19 ABRIL	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	REUNIÓN CICLO
22 AL 26 ABRIL	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	DIGITALIZACIÓN
29 AL 3 MAYO	FAMILIAS	CCP		REUNIÓN CICLO
6 AL 10 MAYO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	CLAUSTRO	T. POR COMISIONES
13 AL 17 MAYO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES		T. POR COMISIONES
20 AL 24 MAYO	FAMILIAS	CCP	REUNIÓN CICLO	DIGITALIZACIÓN
27 AL 31 MAYO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	
3 AL 7 JUNIO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	CLAUSTRO	REUNIÓN CICLO
10 AL 14 JUNIO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES
17 AL 21 JUNIO	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	REUNIÓN CICLO
24 AL 28 JUNIO	EVALUACIONES	EVALUACIONES		

CALENDARIO DE REUNIONES DE COORDINACIÓN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA PROVINCIAL (COEPS).

CALENDARIO COEP	
MES	FECHA
15	NOVIEMBRE
13	DICIEMBRE
17	ENERO
21	FEBRERO
13	MARZO
17	ABRIL
22	MAYO



VI. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (E) Y COMPLEMENTARIAS (C)

ACTIVIDADES PROPUESTAS	C/E	FECHAS	GRUPOS	RESPONSABLE	COLABORADORES	GASTO (€)	REALIZADAS
Bienvenida curso 2023-24	C	11 de septiembre	Todos	Tutores	Equipo Directivo y especialistas	0	
Día de la Biblioteca Cuentacuentos	C	24 al 27 de octubre	Todos	Comisión Biblioteca	Maestras jubiladas Familias Voluntarios (M ^a Eugenia)	0	
Actividades Día de la Paz	C	30 Enero	Todos	Tutores	Comunidad Educativa	0	
Actividades del PES	C	Todo el curso	Todos	Comisión PES	Comunidad Educativa	0	
Semana Europea del Deporte (Tabata)	C	29 septiembre	Todos	Maestro EF	Tutores	0	
Día del libro	C	23 abril	Todos	Comisión Biblioteca	Tutores Maestras jubiladas	0	
Actividades relacionadas con el eje vertebrador "El lugar de la Mancha"	C	Todo el curso	Todos	Equipo Directivo y responsables comisiones	Comunidad Educativa	0	
Actividades relacionadas con "agrupaciones de centros educativos"	C/E	Todo el curso	Todos	Equipo Directivo	Comunidad Educativa y CEIP Cristo de la Expiración (Murcia)	SP	
Día de la Candelaria (elaboración crepes)	C	Febrero	4º-5º-6º	Equipo Directivo	IES Vicente Cano, profesorado, AMPA	3€	
Semana Cultural	C	Junio	Todos	Equipo Directivo y responsables comisiones	Comunidad Educativa	0	
Fiesta de Fin de curso	E	Junio	Todos	AMPA	Comunidad Educativa	0	
Simulacro de evacuación	C	1º trimestre	Todos	RRLL (maestro EF)	Alumnado, docentes y personal laboral	0	
Halloween Pasaje del terror	C	28 octubre	Afiliados AMPA	AMPA	Equipo Directivo	0	
Halloween	C	30-31 octubre	Centro	Comisión biblioteca Especialista de inglés (Mario)	Familias Tutores	0	
Club de lectura Dulcinea	C	Anual		Comisión biblioteca	Mari Carmen Díaz Hellín	0	
Cuentacuentos	C	Anual (se dedicará un día de cada trimestre)	Centro	Comisión biblioteca	Maestras jubiladas Tutoras	0	
Apadrinamiento lector	C	Anual	Centro	Comisión biblioteca	Alumnado de todo el centro. Tutoras	0	
Navidad	C	1º trimestre	Centro	Comisión biblioteca	Tutores Maestras jubiladas Equipo Directivo	0	
San Valentín	C	14-02-23	Centro	Comisión biblioteca	Tutores Maestras jubiladas	0	
Selección de actividades	C	Anual	Centro	Comisión biblioteca	Tutores Biblioteca Municipal	0	



programadas por la Biblioteca Municipal Cervantes							
Selección de actividades programadas por el Ayuntamiento (Concejalía cultura, de salud, de medio ambiente, de educación y de deportes)	C	Anual	Centro	Comisión biblioteca	Biblioteca Municipal	0	
Máscaras, disfraces, desfiles y fiestas	C	Una por trimestre	Centro	Comisión Biblioteca	Comunidad Educativa	5€	
Revista escolar digital (Alumnada)	C	Junio	Todos los cursos	Comisión Biblioteca	Dirección, Tutores, alumnado y AMPA	0	
Día de la Constitución	C	Diciembre	Todos los cursos	Coordinadoras de Comisiones	Comunidad Educativa	0	
Fiesta de Nochevieja	C	Diciembre	Infantil	Coordinadoras de Comisiones y Equipo directivo	Comunidad Educativa	1€	
Fiesta de Nochevieja	C	Diciembre	Primaria	Coordinadoras de Comisiones y Equipo directivo	Comunidad Educativa	0	
Biblioteca libre	C	Anual	Todos los cursos	Comisión de Biblioteca	Tutores y alumnado	0	
Día de la mujer y la ciencia	C	11 de febrero	Todos los cursos	Comisión Igualdad y convivencia y coordinadoras de comisiones	Docentes y alumnado	0	
Día de los derechos del niño	C	20 de noviembre	Todos los cursos	Coordinadoras de comisiones	Docentes y alumnado	0	
Visita a la Residencia de ancianos (villancicos, lecturas...)	C	1º y 2º trimestre	Todos los cursos	Tutores y Equipo Directivo	Alumnado y profesorado	0	
Día de la eliminación de la violencia de género contra la mujer	C	25 noviembre	Todos los cursos	Coordinadores de comisiones	Alumnado y profesorado	0	
Día de la mujer	C	8 marzo	Todos los cursos	Coordinadores de comisiones	Alumnado y profesorado	0	
Día de Europa	C	9 mayo	Todos los cursos	Coordinadores de comisiones	Alumnado y profesorado	0	
Recreos lectores	C	Anual	Todos los cursos	Comisión Biblioteca	Alumnado y profesorado	0	
Fiestas de cumpleaños	C	Todo el curso	3,4 y 5 años	Tutoras	Familias	0	
Recogida de hojas de otoño	C	Octubre	3,4 y 5 años	Tutoras		0	
Fiesta de Halloween	C	31 octubre	3, 4 y 5 años	Tutores	Maestro Inglés	0	
Taller de felicitaciones de Navidad	C	Diciembre	3,4 y 4 años	Tutoras	Familias	1€	
Salida al buzón de Correos	C	Diciembre	3,4 y 5 años	Tutoras	Familias	0	
Salida de Primavera	C	Marzo/Abril	3,4 y 5 años	Tutoras		0	



Actividades de Carnaval	C	09-13 febrero	3,4 y 5 años	Tutoras	Familias	0	
Regalo Día del padre	C	Marzo	3,4 y 5 años	Tutoras		0	
Regalo Día de la madre	C	Abril/Mayo	3,4 y 5 años	Tutoras		0	
Visita al invernadero	C	Mayo	3,4 y 5 años	Tutoras	Familias	1,5€	
Juegos de agua	C	Junio	3,4 y 5 años	Tutoras	Familias	0	
Salida al parque de ocio (Planeta Magic)	E	2º trimestre	3,4 y 5 años	Tutoras	Equipo Directivo, docentes y Familias	15€	
Salida a la granja escuela Indiana Camp	E	3º trimestre	3,4 y 5 años	Tutoras	Equipo Directivo, docentes y Familias	25€	
La Vendimia	C	Septiembre	1º y 2º Primaria	Tutores	Familias Asociación Mancha Verde. Maestras jubiladas.	0	
Visita Biblioteca Municipal	C	Octubre	1º y 2º Primaria	Tutores	Bibliotecaria	0	
Fiesta del Otoño	C	Noviembre	1º y 2º Primaria	Tutores	Familias	0	
Conoce tu Ayuntamiento y policía local	C	Noviembre	1º y 2º Primaria	Tutores	Concejal Policía local	0	
Día contra la violencia de género	C	25-11-23	1º y 2º Primaria	Tutores		0	
Planeta Magic Alcázar	C	Diciembre	1º y 2º Primaria	Tutores	Monitores	25€	
Castillo de Peñarroya	C	Marzo	1º y 2º Primaria	Tutores	Tutores	10€	
Cuentacuentos	C	2º trimestre	1º y 2º Primaria	Tutores	Escritor o ilustrador	0	
Gymkana Pascual	C	Marzo	1º y 2º Primaria	Tutores	Especialistas	0	
Visita invernadero	C	Abril	1º y 2º Primaria	Tutores	Asociación Brazos Abiertos	3€	
Excursión "La casa de los Forestales"	C	Junio	1º y 2º Primaria	Tutores	Monitores	30€	
Educación Vial	C	2º Trimestre	2º primaria	Tutor	Policía local	0	
Salida por la localidad (churrería y glorieta)	C	Junio	1º y 2º Primaria	Tutores	Tutores	3€	
Conoce tu Ayuntamiento.	C	Diciembre	3º	Tutora.	Concejalía Educación	0	
Concurso Monicongo.	C	Tercer trimestre	3º y 4º	Tutoras.	Concejalía Cultura y Familias.	0	
Dieta saludable.	C	Primer Trimestre.	3º y 4º	Tutoras.	Concejalía Sanidad	0	
Salida Fin de Curso. Urda. Multiaventura	E	Tercer Trimestre.	3º y 4º	Tutoras.	Equipo directivo.	25-30€	
Salidas al medio para reforzar las competencias claves y específicas de las Unidades Didácticas y situaciones de aprendizaje.	C	Todo el curso.	3º y 4º	Tutoras	Equipo de Ciclo y directivo.	0	
Conociendo a los clásicos	C	Por determinar	4º	Tutora	Concejalía Educación	0	



Día de la mujer y la niña en la ciencia (Charla).	C	11 de febrero	3º y 4º	Tutoras	Lorena Mazuecos Fernández-Pacheco	0	
Concurso de dibujo.	C	Por determinar	3º y 4º	Tutoras	Concejalía Educación	0	
Lectura colectiva.	E	Tercer trimestre	3º y 4º	Familias	Concejalía Cultura	0	
Dieta saludable.	C	Primer trimestre	3º y 4º	Tutoras	Concejalía Sanidad	0	
Salida Fin de curso. Por determinar.	E	Tercer trimestre	3º y 4º	Tutoras	Equipo directivo y Familias	30-50€	
Escape Room.	C	Segundo trimestre	3º y 4º	Tutoras	Tutoras	0	
Visita a los Molinos y al Castillo de Consuegra.	C	Por determinar	3º y 4º	Tutoras	Tutoras	5-10€	
Visita al teatro de Almagro	C	Por determinar	3º y 4º	Tutoras	Equipo directivo	30€	
Visita al paseo del Sistema Solar de Manzanares.	C	Por determinar	3º y 4º	Tutoras	Oficina de turismo de Manzanares	5-10€	
Visita al museo Plomhist de Manzanares.	C	Por determinar	3º y 4º	Tutoras	Asociación "Amigos de Plomhist"	5-10€	
Excursión Bernabéu-Parque atracciones	E	Abril-Mayo	5º-6º	Tutores	Especialista inglés	40€	
Educación Vial	C	2º- 3º trimestre	5º	Tutor	Policía Local	0	
Navidad Christmas (concurso puertas navideñas)	C	Diciembre	Todos	Especialistas de Inglés	Profesorado del centro	0	
Visitas nativo/nativa	C	Por determinar	Primaria	Especialistas de Inglés	Equipo Directivo	0	
Desayuno Inglés (Tee y porridge).	C	3º trimestre	6º	Especialistas de inglés	Comisión de Idiomas y familias.	3€	
Teatro en inglés	E	3º trimestre	Primaria	Especialistas de inglés	Empresa teatro	4€	
Festividades típicas de países de habla inglés	C	Todo el curso	Primaria	Especialistas inglés		0	
Excursión Esquí y Ocaña	E	1º trimestre	3º a 6º Primaria	Maestro EF	Tutores	35€	
Piscina	C	2º trimestre	Primaria	Maestro EF	Tutoras y equipo directivo	14€	
Competiciones deportivas y juegos de mesa	C	Anual	Todos	Maestro EF	Docentes y alumnado.	0	
Día de la EF	C	3º trimestre	Primaria	Maestro EF	Docentes	0	
Excursión multiaventura final junto con colegio Cristo de la Expiración (Murcia)	E	Mayo	5º-6º	Equipo directivo	Docentes	120 €	
Olimpiadas Escolares	C	Por determinar	5º-6º	Maestro EF-concejalía Educación	Tutores	0	
Excursión "Día Blanco" Sierra Nevada	E	2º trimestre	4º-5º-6º	Maestro EF	Docentes	40€	
Excursión multiaventura final etapa	E	Junio	6º	Maestro EF	Docentes	120 €	
IS4K	C	Por determinar	Primaria	Comisión transformación digital	Tutores	0	



CEIP Divino Maestro

13000700

C/ Ancha, 66

Teléfono: 926539504

13710 Argamasilla de Alba (Ciudad Real)

e-mail: 13000700.cp@edu.jccm.es

Charlas Punto Omega	C	Por determinar	5º-6º	Comisión transformación digital	Tutores	0	
---------------------	---	----------------	-------	---------------------------------	---------	---	--

Todas estas actividades podrán ser consultadas en el siguiente enlace:

<http://ceip-divinomaestro.centros.castillalamancha.es/>

VII. ACTIVIDADES PROPUESTAS POR LA AMPA



PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL AMPA PARA EL CURSO 2023-2024

Att: Dirección CEIP Divino Maestro.

Asunto: Programa de actividades 2023/2024

Mediante el presente escrito, se hace llegar a la Dirección de este colegio el plan de trabajo para el curso escolar 2023/2024 que se desea llevar a cabo desde la Junta Directiva del AMPA CEIP Divino Maestro será el que se detalla a continuación:

1. Promover una extraescolar (Robótica).
2. Fiesta de Halloween.
3. Convivencia navideña.
4. Quijotilandia.
5. Cabaigata de Reyes Magos.
6. Desfile de carnaval.
7. Semana Santa: Hacemos nuestra procesión.
8. Día del libro: Diseña y dibuja tu portada de libro favorito.
9. Convivencia Romera.
10. Mercadillo cervantino.
11. Fin de curso.

En Argamasilla de Alba a 09 de octubre de 2023.

Edo. Junta Directiva



VIII. PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO

A continuación, se presenta el estado de ejecución del presupuesto del año 2023 y los saldos y pagos pendientes a 1 de septiembre de 2023.

Los criterios para la elaboración del presupuesto están recogidos en el Proyecto de Gestión de Centro aprobado por el Consejo Escolar, son los siguientes:

- Considerar unos gastos fijos en función del gasto llevado a cabo en años anteriores:
 - Comunicaciones (teléfono, etc...).
 - Transporte (excursiones).
 - Reparación y mantenimiento de equipos informáticos y fotocopiadora.
 - Gastos derivados del sistema de seguridad del centro (Alarma).
- Reparto del resto de la cantidad estimada entre Material de Oficina (tintas, papel...) y suministros (material para ciclos, niveles y profesorado) que supone la mayor parte del gasto.

Se trata de atender las necesidades y demandas según la disposición de ingresos.

De los ingresos dirigidos a cubrir los gastos de Funcionamiento Operativo del Centro (422A), a fecha de 1 de septiembre hemos recibido 2 de los 5 pagos que se efectúan anualmente, previstos de ingresar en el presupuesto inicial:

- El 21 de marzo se nos ingresó por parte de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha la cantidad de 1.862,50€ correspondientes al 40% de la asignación anual para gastos de funcionamiento.

Por consiguiente, quedan por recibir tres pagos de 931,25 € cada uno correspondientes al tercer, cuarto y quinto 20%.

Señalar que el pago pendiente del quinto 20% del año pasado (2022), se ingresó el 11 de enero de 2023. Dicha cantidad fue de 931,24€.

El 11 de enero recibimos un ingreso de 905,00€ dirigido a pagar la factura registrada como LeemosCLM del año 2023. Se efectuó dicho pago.

Por consiguiente, la Letra A1 correspondiente al programa 422A (sumando saldos del año pasado en esta letra) arroja un saldo positivo de 4.971,33€ a fecha de 1 de septiembre de 2023.

En lo que respecta a la letra A2, que aglutina los conceptos 612 (Obras RAM) y 487 (materiales curriculares):

A finales de enero de 2023, recibimos un libramiento extraordinario de 10.000,00€ para obras RAM (Reparación, Adecuación y Mejora de infraestructuras) encaminado, en un principio, a reformar los baños de nuestro colegio.



Hemos abonado la factura correspondiente a la renovación de la instalación eléctrica del centro que ascendía a 42.498,78€ (aparece como gasto pendiente de pago a fecha de 1 de septiembre). Actualmente, tenemos que proceder al pago de la factura de las luminarias del colegio que asciende a 8.887,45€. Por lo tanto, el saldo positivo referido al concepto 612, queda reflejado con la cantidad de 17.501,22€.

Dentro de este apartado se refleja también el cargo a 423A (Concepto 487) dirigido a los ingresos y gastos correspondientes a materiales curriculares. A fecha de 1 de septiembre del presente año, teníamos un saldo favorable de 1.479,11€ para abordar el pago de libros de texto y licencias digitales del alumnado becado de este curso escolar. Durante el mes de octubre tendremos que justificar el gasto de la adquisición de libros de 1º y 2º E.P. y licencias digitales de 3º a 6º del alumnado a los cuales se les ha concedido ayuda de libros.

Por lo tanto, en la letra A2 (que aglutina los conceptos 612 y 487) tenemos un saldo positivo de 18.980,33€

Dentro de la cuenta 423A-C (Comedor escolar), el 5 de abril de 2023 la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, ingresó una cantidad de 9.789,43€ para pagar la factura de comedor del alumnado becado perteneciente al primer trimestre del curso 22/23, el 24 de mayo de 2023 se nos ingresó la cantidad de 7.390,62 para pagar la factura de los menús de comedor del 2º trimestre del curso 22/23 del alumnado becado. El 4 de agosto de 2023 se nos ingresó la cantidad de 6.253,44€ que destinamos a abonar la factura del comedor del alumnado becado correspondiente al tercer trimestre del curso pasado.

El 9 de enero de 2023 se recibió la transferencia por parte de la Diputación Provincial de Ciudad Real correspondiente a los 860,00€ por concepto de Paseos Escolares realizados en el año 2022. Ya que habíamos utilizado la cantidad indicada de nuestros recursos propios, devolvimos dicha cuantía a la cuenta de gastos de funcionamiento.

Se han realizado pedidos para Materiales de Profesores (Educación Infantil, material de aula, especialistas. Biblioteca...) procurando dar respuesta a las necesidades que se nos han hecho llegar.

En resumen, en la cuenta bancaria del centro tenemos a fecha de 1 de septiembre de 2023 la cantidad de 66.369,53€ y en caja constan 80,91€.



CEIP Divino Maestro

13000700

C/ Ancha, 66

Teléfono: 926539504

13710 Argamasilla de Alba (Ciudad Real)

e-mail: 13000700.cp@edu.jccm.es



Saldos a fecha 01/09/2023

Cód.: 13000700

Nombre: C.E.I.P. DIVINO MAESTRO

Localidad: ARGAMASILLA DE ALBA

Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	4.971,33	422A	Concepto 612	17.501,22		
Total	4.971,33	423A	Concepto 487	1.479,11		
		Total		18.980,33		
Saldo de la Cuenta de Gestión						23.951,66

Resumen

Estado Letra A1	4.971,33	Libro de Banco	66.369,53
Estado Letra A2	18.980,33	Libro de Caja	80,91
Estado Letra B	0,00	Gastos Ptes. de Pago *	-42.498,78
Seguro Escolar	0,00		
TOTAL	23.951,66	TOTAL	23.951,66

* Un informe detallando los gastos pendientes a esta fecha se ha generado antes de éste.



Gastos pendientes a fecha 01/09/2023

Nº Ref.	Fecha Apt.	Explicación	Fecha Pago	Importe
731	29/08/23	Factura nº Emit-/26 Renovación instalación eléct.	10/10/23	42.498,78
TOTAL:				42.498,78



6105
2023

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRE SUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2023

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	19.805,13	37.992,23	-18.187,10
101 RECURSOS CONSEJERIA EDUCACION (229)	5.584,24	27.992,23	-22.407,99
102 OTROS RECURSOS	1.000,00	0,00	1.000,00
10203 Prestación de servicios	1.000,00	0,00	1.000,00
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	0,00	0,00	0,00
10303 DIPUTACION PROVINCIAL	0,00	0,00	0,00
105 RECURSOS CONSEJERIA EDUCACION <> (229)	13.220,89	10.000,00	3.220,89
10507 Concepto 487	3.220,89	0,00	3.220,89
10511 Concepto 612	10.000,00	10.000,00	0,00
2 GASTOS	74.662,36	68.897,80	5.764,56
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.100,00	0,00	1.100,00
205 RC EQUIPOS INFORMATICOS	623,00	29,47	593,53
206 MATERIAL DE OFICINA	600,00	92,35	507,65
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	300,00	0,00	300,00
208 SUMINISTROS	1.707,20	360,48	1.346,72
209 COMUNICACIONES	600,00	336,38	263,62
210 TRANSPORTES	500,00	0,00	500,00
212 GASTOS DIVERSOS	2.750,00	1.020,81	1.729,19
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.782,16	24.559,53	-22.777,37
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	64.700,00	42.498,78	22.201,22
21407 Concepto 487	4.700,00	0,00	4.700,00
21411 Concepto 612	60.000,00	42.498,78	17.501,22



IX. EVALUACIÓN INTERNA

Dentro de la evaluación interna del centro tenemos dos partes, una anual y periódicamente todos los años, y otra cada tres años.

TEMPORALIZACIÓN	
	Curso 2023 – 2024 / 2027 - 2028
	Curso 2024 – 2025 / 2028 - 2029
	Curso 2025 - 2026 / 2029 - 2030
	Curso 2026 -2027 / 2030 - 2031
	ANUAL

ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	
<u>ANUAL</u>	<p>I.1. SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO: DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS</p> <p>1.1. Proyecto educativo.</p> <p>1.2. PGA.</p> <p>1.3. NCOF.</p> <p>1.4. Programaciones didácticas.</p> <p>1.5. Planes y programas del centro.</p>
	<p>I.2. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO</p> <p>2.1. Equipo directivo.</p> <p>2.2. Consejo escolar.</p> <p>2.3. Claustro.</p>
	<p>I.3. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE</p> <p>3.1. Equipos de ciclo.</p> <p>3.2. Equipo de orientación.</p> <p>3.3. CCP.</p> <p>3.4. Tutoría.</p> <p>3.5. Equipos docentes.</p>
	<p>I.4. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN</p> <p>4.1. AMPA.</p> <p>4.2. Asociación de Alumnado (inexistente en el centro).</p> <p>4.3. Junta de delegadas y delegados.</p>
	<p>I.5. CLIMA ESCOLAR</p> <p>5.1. Convivencia.</p> <p>5.2. Absentismo.</p> <p>5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.</p>
	<p>I.6. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA</p> <p>6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.</p> <p>6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.</p>



	<p>I.7. MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA</p> <p>7.1. Medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, aula e individualizadas.</p>
<p>ÁMBITO II: LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO</p> <p><u>2023-2024</u></p> <p><u>2027-2028</u></p>	<p>II.1 RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO</p> <p>1.1. Dirección y liderazgo.</p> <p>1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.</p> <p>1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.</p> <p>1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.</p> <p>1.5. Relaciones con AMPA.</p> <p>II.2. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO</p> <p>2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.</p> <p>2.2. Plantilla y característica del personal del centro.</p> <p>2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.</p> <p>2.4. Recursos externos.</p>
<p>ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES</p> <p><u>2024-2025</u></p> <p><u>2028-2029</u></p>	<p>III.1 RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO</p> <p>1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.</p> <p>III.2. PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. LAS EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO</p> <p>2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.</p>
<p>ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO</p> <p><u>2025-2026</u></p> <p><u>2029-2030</u></p>	<p>IV. 1. RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES</p> <p>1.1. Relación con la administración educativa.</p> <p>1.2. Relación con otras entidades e instituciones.</p> <p>IV. 2. RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS</p> <p>2.1. Coordinación Infantil-Primaria/Primaria-Secundaria.</p> <p>2.2. Coordinación con diferentes centros.</p> <p>IV. 3. VIAS DE COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO</p> <p>3.1. Vías de comunicación y protección de datos.</p>
<p>ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA</p> <p><u>2026-2027</u></p> <p><u>2030-2031</u></p>	<p>V.1. ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO</p> <p>1.1. Memoria Anual.</p> <p>1.2. Plan de Mejora del centro.</p> <p>1.3. Plan de formación del profesorado.</p>



X. PLANES Y PROGRAMAS

Estos planes y programas forman parte de la Programación General Anual del curso, los objetivos y actuaciones que los desarrollan serán evaluados en la Memoria Final del curso, y por lo tanto, deben desarrollarse al igual que los que aparecen en los apartados II y III de esta programación.

- Plan de Trabajo de ATE:
https://drive.google.com/file/d/17fHAZ4pnrBETw0yhuP_Z6PQrXioexW6D/view?usp=sharing
- Plan de Trabajo de Fisioterapia Educativa:
https://drive.google.com/file/d/1R8EIBrY1O1ChwCOLIjE8db_iaJETP_Sn/view?usp=sharing
- Plan Digital de Centro:
https://drive.google.com/file/d/1TAi1b_J5xnfwxqLDCteJvdAehZkqQ9BP/view?usp=sharing
- Plan de Lectura:
<https://drive.google.com/file/d/1m0i-PEjJI4URbESDd2erVlidWhP7Ww64/view?usp=sharing>
- Proyecto Escolar Saludable:
https://drive.google.com/file/d/1GTRle_r1w4sF1yJwpBinCzQdTOVSDK27/view?usp=sharing
- Plan de Igualdad y Convivencia: https://drive.google.com/file/d/15GMMrXx8atG-6zcKkU_BKLoe4W06EMNM/view?usp=sharing
- Plan de Transición entre Etapas- Actuaciones:
https://drive.google.com/file/d/17kExHlgTTpKfVuuFcBmpmWx-IMsFh5St/view?usp=drive_link



CEIP Divino Maestro

13000700

C/ Ancha, 66

Teléfono: 926539504

13710 Argamasilla de Alba (Ciudad Real)

e-mail: 13000700.cp@edu.jccm.es

D^a. Virginia Pastor Carrión, como Directora del CEIP Divino Maestro de Argamasilla de Alba (Ciudad Real).

CERTIFICA:

El presente documento corresponde a la **Programación General Anual del curso escolar 2023/2024** de la que ha sido informada al Claustro y **aprobada por el Consejo Escolar del CEIP Divino Maestro** en sendas sesiones de dichos órganos celebradas con fecha 25 y 31 de octubre de 2023.

Argamasilla de Alba, a 31 de octubre de 2023



La Directora