CEIP DIVINO MAESTRO

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2022- 2023

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN 2
II. OBJETIVOS GENERALES 3
III. ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS 5
III.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE, MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 5
III.1.1. Infraestructuras y equipamiento 5
III.1.2. Plantilla y características de los profesionales 7
III.1.3. Organización de tiempos y grupos 8
III.1.4. Desarrollo del Currículo y de las Programaciones Didácticas 9
III.1.5. Procesos de Orientación y atención a la diversidad 10
III.1.6. Acción tutorial 12
II.1.7. Resultados escolares del alumnado 13
III.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA 16
III.2.1. Documentos oficiales del centro 16
III.2.2. Funcionamiento de los distintos órganos de gobierno y participación 16
III.2.3. Funcionamiento de los órganos de Coordinación Docente 17
III.2.4. Administración y Gestión Económica 18
III.2.5. Asesoramiento y colaboración 19
III.2.6. Convivencia 20
III.3. ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES 21
III.4. PLANES Y PROGRAMAS: EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN 22
III.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: TRANSPORTE ESCOLAR Y COMEDOR ESCOLAR 23
IV. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN E INNOVACIÓN 25
V. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES 26
VI. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (E) Y COMPLEMENTARIAS (C) 31
VII. PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO 35
VIII. EVALUACIÓN INTERNA 39
XIII. ANEXOS 40

I. INTRODUCCIÓN

Este documento recoge la programación de actuaciones que se van a desarrollar a lo largo del curso.

Damos la bienvenida a un nuevo curso escolar y comenzamos cargados de ilusión y ganas de compartir experiencias y momentos que nos hagan sentir que formamos parte de un gran grupo. Estamos ya en disposición de afirmar que será un curso "normal", en el que podremos volver a compartir experiencias de manera más cercana.

En este curso, vamos a trabajar como eje transversal **"El mundo de Roald Dahl**" autor de obras como Matilda, Charlie y la fábrica de chocolate, Las brujas, etc. A través de este autor nos sumergiremos en un mundo de fantasía, un universo de personajes del que aprenderemos valores y asumiremos actitudes relacionadas con el respeto hacia uno mismo y hacia los demás, el respeto a la naturaleza, la colaboración y la participación.

Continuamos con el **Programa Carmenta**, al que se han unido los cursos de 4º y 6º EP y pondremos en práctica el **Plan de Digitalización de Centro**, el **Plan de Lectura** y el **Plan de Igualdad y Convivencia**.

Seguiremos trabajando para que nuestros alumnos y alumnas mantengan unos hábitos de alimentación saludables (**Programa de consumo de frutas y hortalizas**) y para que entiendan también la importancia de la actividad física y el deporte (**PES**).

Apostamos en el centro, porque nuestros alumnos y alumnas conozcan diferentes culturas y diferentes lenguas que les permitan ampliar sus horizontes educativos y puedan adquirir una formación más completa en la práctica y el uso de distintos idiomas.

Continuaremos con el **Programa de éxito educativo**, como en cursos anteriores, para que la atención al alumnado del centro se vea reforzada con las actuaciones que se contemplan en el mismo: refuerzo educativo, enseñanza del castellano, seguimiento del alumnado, etc.

Pero además de todas estas cosas, no podemos olvidar a nuestro alumnado, sus intereses, sus sentimiento y emociones. Debemos despertar en ellos la curiosidad y el sentido crítico, que les hará crecer como personas.

Quiero terminar esta introducción recordando al personaje de Matilda:

"Observa con ojos brillantes el mundo que te rodea, porque los secretos más grandes están siempre escondidos en los sitios más insospechados. El que no crea en la magia nunca la encontrará."

II. OBJETIVOS GENERALES

Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

Objetivo 1: Organizar los espacios y materiales del centro para el curso escolar.

Objetivo 2: Organizar el horario de los profesionales compartidos con otros centros y los que puedan ampliar jornada.

Objetivo 3: Organización de los grupos para incluir desdobles del grupo-clase en la etapa de Educación Primaria.

Objetivo 4: Elaboración y revisión de los distintos documentos programáticos del centro.

Objetivo 5: Impulsar medidas de inclusión educativa que garanticen una respuesta adecuada al alumnado.

Objetivo 6: Promover desde la tutoría la inclusión y la participación de todo el alumnado del centro.

Objetivo 7: Impulsar en el centro actuaciones que favorezcan el aprendizaje por competencias.

Objetivo 8: Organizar un Proyecto de centro como materia transversal en los cursos impares centrado en el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística.

Objetivo 9: Incidir en el control y prevención del absentismo escolar en coordinación con los Servicios Sociales.

Organización de la participación y la convivencia

Objetivo 10: Impulsar la colaboración en la elaboración, revisión, actualización y difusión de los documentos del centro.

Objetivo 11: Coordinar el funcionamiento de los órganos de gobierno y participación, así como las comisiones del centro.

Objetivo 12: Coordinar el funcionamiento de los órganos de coordinación docente: Tutoría, el Equipo Docente, el Equipo de Orientación y Apoyo, los Equipos de Ciclo y la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Objetivo 13: Coordinar la administración y gestión económica del centro.

Objetivo 14: Promover en el centro el asesoramiento y la colaboración en los distintos aspectos que se vayan demandando.

Objetivo 15: La organización en el centro de la participación y la convivencia

Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones

Objetivo 16: Promover y facilitar la coordinación con otros centros e instituciones.

Planes y programas institucionales de formación, incluidas las actuaciones de formación didáctica, pedagógica y científica del profesorado, y cuantos otros desarrolle el centro.

Objetivo 17: Impulsar actuaciones relacionadas con los distintos programas en los que el centro participa.

Los servicios complementarios: transporte y comedor

Objetivo 18: Gestionar los Servicios complementarios del centro

III. ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS

III.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE, MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

III.1.1. Infraestructuras y equipamiento

Objetivo 1: Organizar los espacios y materiales del centro para el curso escolar										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º							
Preparar las aulas y ubicar a cada curso en sus aulas correspondientes, así como las aquellas que se utilizarán para realizar los desdobles de grupos	●			Equipo Directivo	Idoneidad de la organización	Equipo Directivo	1	2	3	4
Acondicionar las aulas del ala izquierda del centro para que puedan ser utilizadas por los especialistas que lo soliciten.	●			Equipo Directivo	Adecuación del aula para su uso	Equipo Directivo	1	2	3	4

Abrir una ventana entre los despachos de Dirección- Jefatura de Estudios y Secretaría que facilite la comunicación y el trabajo entre los miembros del Equipo Directivo	●			• Equipo Directivo • Obras y mantenimiento del Ayuntamiento	Adecuación de estos espacios para su uso	Equipo Directivo	1	2	3	4
Preparar las tablets y descargar las licencias del alumnado becado que participa del Programa Carmenta.	●			• Equipo Directivo • Responsable de formación	Ejecución del trabajo planteado	Equipo Directivo	1	2	3	4
Ampliar, decorar y organizar la Biblioteca	●			• Claustro	Ejecución del trabajo planteado	Equipo Directivo	1	2	3	4
Solicitar la renovación de los baños del centro	●			• Equipo Directivo	Ejecución del trabajo planteado	Equipo Directivo	1	2	3	4
Volver a solicitar al Servicio de Planificación la ejecución de la renovación de la instalación eléctrica del centro	●			• Equipo Directivo	Ejecución del trabajo planteado	Equipo Directivo	1	2	3	4
Eliminar humedades de las aulas y pintarlas	●			• Obras y mantenimiento del Ayuntamiento	Ejecución del trabajo planteado	Equipo Directivo	1	2	3	4
Abrir una puerta de salida del aula de Psicomotricidad al patio interior	●			• Obras y mantenimiento del Ayuntamiento	Ejecución del trabajo planteado	Equipo Directivo	1	2	3	4
Acondicionar y arreglar los elementos de las distintas aulas, gimnasio y zonas comunes deteriorados o rotos.	●			• Obras y mantenimiento del Ayuntamiento.	Ejecución del trabajo planteado	Equipo Directivo	1	2	3	4

III.1.2. Plantilla y características de los profesionales

Objetivo 2: Organizar el horario de los profesionales compartidos con otros centros y los que puedan ampliar jornada										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º							
Organizar el horario de la maestra especialista de AL que atiende a los tres centros de Educación Infantil-Primaria de la localidad	●			Jefatura de Estudios, Orientadora y Maestra de AL	Idoneidad del horario con el reparto de sesiones por centro	Equipo Directivo	1	2	3	4
Respetar en la elaboración del horario de EI 4 años la última sesión de los lunes para trabajar la psicomotricidad con el grupo. Haciendo coincidir esta sesión, con la atención del Fisio Educativa.	●			Fisio Educativa, Jefatura de Estudios y Turora	Ajuste del horario a las necesidades de cada centro	Equipo Directivo	1	2	3	4
Solicitar la catalogación del centro de difícil desempeño, al cumplirse el criterio II, ya que contamos con un porcentaje igual o superior al 20% del alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo	●			Equipo Directivo	Realizar la solicitud en tiempo y forma	Equipo Directivo	1	2	3	4
Solicitar la ampliación de contrato de la maestra especialista de Música para poder hacerse cargo del Programa de Éxito Educativo.	●			Equipo Directivo	Solicitud y concesión del programa PREPARA-T	Equipo Directivo	1	2	3	4

III.1.3. Organización de tiempos y grupos

Objetivo 3: Organización de los grupos para incluir desdobles del grupo-clase en la etapa de Educación Primaria										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º							
Reuniones al inicio de curso para dividir cada grupo- clase en dos grupos heterogéneos y semejantes en número de componentes, para la realización de desdobles.	●			Jefatura de Estudios	Grado de satisfacción manifestado por los implicados	Equipo Directivo	1	2	3	4
Coordinación inicial entre tutores y responsables de cada grupo de desdobles para acordar la programación y la forma de trabajar con el alumnado	●			Jefatura de Estudios	Grado de satisfacción manifestado por los implicados	Equipo Directivo EOA	1	2	3	4
Coordinación quincenal del profesorado que comparte grupo de desdobles.	●	●	●	Profesorado	Evaluación continua del desarrollo de esta medida	CCP	1	2	3	4

III.1.4. Desarrollo del Currículo y de las Programaciones Didácticas

Objetivo 4: Elaboración y revisión de los distintos documentos programáticos del centro										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º							
Elaboración de las PPDD de los cursos LOMLOE y revisión de las programaciones del resto de cursos	●			Equipos de Ciclo	Cumplimiento de lo establecido en la normativa	CCP-Claustro	1	2	3	4
Revisión del PE del centro para adaptarlo a la nueva normativa	●			Equipo Directivo	Cumplimiento de lo establecido en la normativa	Equipo Directivo	1	2	3	4
Revisión de las NCOF e inclusión en las mismas del Plan de Igualdad y Convivencia	●			Claustro	Cumplimiento de lo establecido en la normativa	Equipo Directivo	1	2	3	4
Elaboración de los distintos planes de centro: Plan de mejora, Plan de lectura, Plan de Digitalización, Plan de Convivencia e Igualdad.	●			Claustro	Cumplimiento de lo establecido en la normativa	Equipo Directivo	1	2	3	4

III.1.5. Procesos de Orientación y atención a la diversidad

Objetivo 5: Impulsar medidas de inclusión educativa que garanticen una respuesta adecuada al alumnado										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º							
Promover cambios metodológicos y organizativos a nivel de centro y de aula que favorezcan la puesta en práctica de medidas inclusivas de atención al alumnado (desdobles, refuerzos educativos dentro del aula…etc)	●	●	●	EOA (Objetivo A del Plan General de Actuación Anual)	Resultados académicos del alumnado	Equipo Directivo	1	2	3	4
Revisión y actualización del Plan de apoyo y refuerzo educativo	●			EOA (Objetivo A del Plan General de Actuación Anual)	Adecuación del Plan a las características del alumnado	Equipo Directivo	1	2	3	4
Incluir la co-docencia en determinadas sesiones tanto de Infantil como de Primaria, como medida inclusiva de atención al alumnado	●			EOA (Objetivo A del Plan General de Actuación Anual)	Adecuación del modelo utilizado	Equipo Directivo	1	2	3	4
Asesoramiento al profesorado del centro en la identificación de barreras para el aprendizaje y la participación, y en la jerarquización de las medidas de inclusión educativa (Presentación del	●			EOA (Objetivo A del Plan General de Actuación Anual)	Asesoramiento realizado	Equipo Directivo				

documento de identificación de barreras y el procedimiento)										
Elaboración de Planes de Trabajo en los que se contemplen medidas de inclusión educativa de aula e individualizadas. Y en los casos que se requiera, medidas extraordinarias.	●	●	●	• Tutores/as/ EOA/ Jefatura de Estudios	Idoneidad de las medidas de inclusión propuestas	Equipo Directivo	1	2	3	4
Participación en el programa PREPARA- T		●	●	• EOA (Objetivo A del Plan General de Actuación Anual) • Responsable del Programa	Evaluación del programa	Equipo Directivo	1	2	3	4
Poner en práctica las medidas preventivas propuestas dentro del Protocolo contra el acoso escolar, sexual y por razón de sexo para los centros educativos de Argamasilla de Alba. (**formación de alumnado mediador**).	●	●	●	• EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual) • Responsable del Programa	Evaluación del programa	Equipo Directivo	1	2	3	4

III.1.6. Acción tutorial

Objetivo 6: Promover desde la tutoría la inclusión y la participación de todo el alumnado del centro										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º				1	2	3	4
Plantear actividades que favorezcan la inclusión y la participación de todo el alumnado (conocimiento del alumnado, respeto a las diferencias, la cohesión del grupo, etc)	●	●	●	• EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual) • Equipo Docente	Participación del alumnado	Equipo Directivo				
Impulsar actuaciones con las familias que favorezcan la participación y propicien una colaboración efectiva con el centro.	●	●	●	• EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual) • Equipo Docente	Participación de las familias	Equipo Directivo				
Crear una carpeta en TEAMS con recursos para actividades de Tutoría	●			• EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual)	Nº de materiales y valoración de los mismos	Equipo Directivo				

II.1.7. Resultados escolares del alumnado

Objetivo 7 : Impulsar en el centro actuaciones que favorezcan el aprendizaje por competencias										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º							
Seguir impulsando medidas de inclusión educativa que garanticen la personalización del aprendizaje y que respondan a las características de cada alumno (Diseño Universal de Aprendizaje)	●	●	●	• EOA (Objetivo A del Plan General de Actuación Anual) • Equipo Docente	Análisis de resultados escolares	Equipo Directivo	1	2	3	4
La elaboración del Plan de Mejora del centro, en el que se incluirán los compromisos adquiridos por la comunidad educativa para mejorar los resultados educativos.	●			• Equipo Docente	Análisis de resultados escolares	Equipo Directivo	1	2	3	4
Promover acciones de formación en el profesorado sobre metodologías innovadoras que favorezcan el aprendizaje competencial y la motivación del alumnado.	●	●	●	• EOA (Objetivo D del Plan General de Actuación Anual) • Equipo Docente	Análisis de resultados escolares	Equipo Directivo	1	2	3	4

Objetivo 8 : Organizar un Proyecto de centro como materia transversal en los cursos impares centrado en el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística.

Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º				1	2	3	4
Realizar la programación de esta materia transversal para los cursos de implantación LOMLOE	●			CCP	Análisis de resultados escolares	Equipo Directivo				
Llevar a cabo las actuaciones específicas para alcanzar los objetivos propuestos	●	●	●	Equipo Docente	Análisis de resultados escolares	Equipo Directivo				

Objetivo 9: Incidir en el control y prevención del absentismo escolar en coordinación con los Servicios Sociales.

Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º				1	2	3	4
Reuniones de coordinación trimestral con las responsables de Servicios Sociales.	●	●	●	• EOA (Objetivo A del Plan General de Actuación Anual) • Equipo Docente	Idoneidad de las reuniones y la coordinación	Equipo Directivo				
Seguimiento de casos en el centro	●	●	●	• EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual) • Equipo Docente	Análisis de actuaciones	Equipo Directivo				

III.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

III.2.1. Documentos oficiales del centro

Objetivo 10 : Impulsar la colaboración en la elaboración, revisión, actualización y difusión de los documentos del centro										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º				1	2	3	4
Coordinar las actuaciones necesarias para adaptar los distintos documentos a la nueva normativa y darles difusión a través de los canales oficiales del centro.				Equipo Directivo	Grado de satisfacción	Equipo Directivo				

III.2.2. Funcionamiento de los distintos órganos de gobierno y participación

Objetivo 11 : Coordinar el funcionamiento de los órganos de gobierno y participación así como las comisiones del centro										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º				1	2	3	4
Realizar las reuniones de estos órganos según lo previsto en la organización mensual del curso.				Equipo Directivo	Nº de reuniones realizadas	Equipo Directivo				

Establecer el funcionamiento de las comisiones de trabajo del centro.	●	●	●	Equipo Directivo	Nº de reuniones realizadas	Equipo Directivo	1	2	3	4

III.2.3. Funcionamiento de los órganos de Coordinación Docente

Objetivo 12 : Coordinar el funcionamiento de los órganos de coordinación docente: Tutoría, el Equipo Docente, el Equipo de Orientación y Apoyo, los Equipos de Ciclo y la Comisión de Coordinación Pedagógica

Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º							
Realizar las reuniones de estos órganos según lo previsto en la organización mensual del curso.	●	●	●	Equipo Directivo	Nº de reuniones realizadas	Equipo Directivo	1	2	3	4
Promover el debate en el seno de estos órganos para favorecer propuestas tendentes a la mejora de la participación y funcionamiento general del centro	●	●	●	Equipo Directivo	Nº de reuniones realizadas	Equipo Directivo	1	2	3	4

III.2.4. Administración y Gestión Económica

Objetivo 13 : Coordinar la administración y gestión económica del centro										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º							
Revisión y actualización del Proyecto de Gestión conforme a lo dispuesto en la normativa básica, en la orden de organización y funcionamiento de 22 de junio de 2022 y en las normas que la desarrollan.				Equipo Directivo	Informe de gestión	Equipo Directivo	1	2	3	4
Informar periódicamente al Claustro del estado de cuentas del centro.				Equipo Directivo	Actas de las reuniones	Equipo Directivo	1	2	3	4
Gestionar a través de las plataformas oficiales la tramitación académica.				Equipo Directivo	Registro de actuaciones	Equipo Directivo	1	2	3	4

III.2.5. Asesoramiento y colaboración

Objetivo 14 : Promover en el centro el asesoramiento y la colaboración en los distintos aspectos que se vayan demandando										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º							
Favorecer el asesoramiento especializado por parte del EOA para impulsar la implantación de medidas inclusivas que promuevan la participación de todo el alumnado del centro.				EOA (Objetivo C del Plan General de Actuación Anual)	Implantación de nuevas medidas de inclusión	Equipo Directivo	1	2	3	4
Gestión de la información, la colaboración y el asesoramiento con el Servicio de Inspección				Equipo Directivo	Reuniones mantenidas con el SIE	Equipo Directivo	1	2	3	4
Impulsar el asesoramiento especializado relacionado con la digitalización del centro				Equipo Directivo	Actuaciones relacionadas con la digitalización	Equipo Directivo	1	2	3	4

III.2.6. Convivencia

Objetivo 15: La organización en el centro de la participación y la convivencia										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º							
Impulsar actuaciones que favorezcan la convivencia en el centro teniendo como eje principal el respeto a las diferencias: familias, charlas, coloquios, jornadas gastronómicas, etc	●	●	●	• EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual) • Equipo Docente	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
Promover la prevención, detección y tratamiento del acoso escolar contando con el asesoramiento especializado y la colaboración de la Comunidad Educativa	●	●	●	• EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual) • Equipo Docente	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
Participar de manera activa de las actividades propuestas dentro del Plan de Igualdad del centro.		●	●	• EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual) • Jefatura de Estudios	Actuaciones realizadas propuestas en el Plan.	Equipo Directivo	1	2	3	4
Cumplimiento de los acuerdos adoptados sobre los procedimientos a seguir en el tratamiento de la convivencia, sanciones y partes disciplinarios.	●	●	●	• EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual)	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4

				• Tutores/as Jefatura de Estudios						

III.3. ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

Objetivo 16: Promover y facilitar la coordinación con otros centros e instituciones

Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º				1	2	3	4
Impulsar las actuaciones del Plan de transición entre etapas (PTEE)	●	●	●	• EOA (Objetivo C del Plan General de Actuación Anual) • Equipo Directivo	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo				
Participar en las reuniones del Equipo de Coordinación de Orientación Educativa e Intervención Socioeducativa	●	●	●	• Orientadora (Objetivo C del Plan General de Actuación Anual)	Reuniones a las que se ha asistido a lo largo del curso	Equipo Directivo				
Realizar actividades alternativas con Asociaciones Culturales, Ecoembes, protectoras de animales, vacaciones en Paz. Seguir impulsando el Aprendizaje- Servicio.	●	●	●	• Jefatura de Estudios	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo				

Actuaciones relacionadas con la Coordinación de Orientadores de la localidad y los Servicios Sociales.	●	●	●	• Orientadora (Objetivo C del Plan General de Actuación Anual)	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4

III.4. PLANES Y PROGRAMAS: EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

Objetivo 17: Impulsar actuaciones relacionadas con los distintos programas en los que el centro participa

Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º							
Actuaciones relacionadas con el Programa Carmenta	●	●	●	• Equipo Directivo • Responsable de formación	Uso de la digitalización en las aulas	Equipo Directivo	1	2	3	4
Actuaciones relacionadas con el Plan de Igualdad	●	●	●	• EOA (Objetivo B del Plan General de Actuación Anual) • Comisión Plan de Igualdad	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
Actuaciones relacionadas con el Plan de lectura y LEEMOS CLM	●	●	●	• Comisión de Biblioteca y Comisión de Idiomas	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4

Actuaciones relacionadas con el PES	●	●	●	• Responsable PES	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
Plan de Consumo de frutas y hortalizas		●	●	• Equipo Directivo • Equipo docente de Educación Primaria	Organizar el reparto de la fruta Valorar las distintas entregas por parte de la empresa respondiendo a cuestionarios solicitados	Equipo Directivo	1	2	3	4
										X

III.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: TRANSPORTE ESCOLAR Y COMEDOR ESCOLAR

Objetivo 18: Gestionar los Servicios complementarios del centro										
Actuaciones	Temporalización Trimestres			Responsables	Indicador de logro	Responsables del control	Resultado tarea: Cumplimentado entre 0 y 25% Cumplimentado entre 25% y 50% Cumplimentado entre 50% y 75% Cumplimentado entre 75% y 100%			
	1º	2º	3º							
Organizar y supervisar las rutas de transporte escolar	●	●	●	• Directora	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
Gestionar la admisión y asistencia del alumnado usuario del comedor escolar.	●	●	●	• Directora	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4

Participar en las reuniones de la Comisión de Comedor Escolar	●	●	●	Directora	Actuaciones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4

IV. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN E INNOVACIÓN

Desde hace años, la formación e innovación educativa ocupa parte de nuestro trabajo como docentes, desarrollando proyectos como el Plan de Lectura, PES o Carmenta en el centro. Para llevar a cabo dichos proyectos, los docentes del CEIP Divino Maestro se han formado, siendo la participación del claustro en dichos proyectos superior al 60%.

Al ser un curso con demasiada carga burocrática, así como de elementos novedosos, el claustro se repartirá tareas y cursos formándonos en varios de ellos, creando una carpeta de recursos y siendo colaboradores y formadores de nuestros propios compañeros, dotando al centro de un carácter cooperativo interno que mejore la vida del centro y la salud de nuestras relaciones personales, a la par que compartamos verdaderas vivencias pedagógicas.

La detección de necesidades ocupa un papel destacado en la planificación de la formación de nuestro profesorado, ya que aporta la información necesaria para que dicha planificación se oriente adecuadamente a los aspectos sobre los que la formación pueda incidir verdaderamente en la mejora de los procesos educativos. Todas las acciones formativas pueden y deben contribuir a mejorar la calidad de la educación. Durante este curso nos centraremos en las siguientes:

1. Actualización programática: orientada a que el profesorado pueda conocer de lleno la novedad legislativa en lo que a programaciones se refiere y cómo elaborarlas para que sean reales y prácticas en nuestro trabajo diario. Se formarán unos cinco docentes, que compartirán sus experiencias con el resto y colaborarán en la realización de las programaciones del centro.

2. Mejora de la competencia digital: actualmente más del 75% del profesorado tienen el módulo A en el centro, y para este curso se han apuntado más del 90% a los módulos A (quienes no lo tienen), B y C. Nuestra línea va en la mejora de dicha competencia, siendo el uso habitual de la plataforma Educamos con toda la Comunidad Educativa uno de nuestros puntos fuertes que queremos conseguir. La resolución de problemas tecnológicos por nuestro profesorado y el acceso a herramientas que llamen la atención de nuestro alumnado para el afianzamiento de los contenidos es otro objetivo prioritario. Todas nuestras actuaciones quedan recogidas en el PDC.

3. La salud en el centro: desde hace más de 5 años nos adentramos en un proyecto de innovación como era el PES. Tras estos años, más del 95% del profesorado ha estado involucrado en él. El docente de EF seguirá formándose en RCP que llevará al resto de compañeros, así como los primeros auxilios entre el alumnado y profesorado para evitar riesgos innecesarios y si se produjeran accidentes, saber cómo actuar. También se darán charlas e información sobre la epilepsia ya que hay alumnado que puede precisar de ayuda.

4. Convivencia escolar: esta línea es prioritaria por la importancia que tiene la convivencia y la disciplina en las aulas y en el centro, ya que una convivencia sana influirá en un mejor aprendizaje de las áreas del currículo. Con nuestro plan de mediación, puesto en marcha hace más de cuatro años, el alumnado de 5º y 6º es formado para la resolución de conflictos dentro del centro, fundamentalmente en los patios de recreo.

5. Plan de lectura: al encontrar uno de los puntos débiles en el alumnado la expresión oral, el centro se ha planteado dicha carencia como punto a tratar en el Plan de Mejora del centro. Es por ello, que dentro de la Comisión de Biblioteca, se formarán dos o tres compañeras en

proyectos de lectura, se realizará la programación de este eje transversal en los cursos impares y se implicará al resto de cursos en la mejora de este aspecto.

V. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

HORARIO GENERAL DEL CENTRO

Normativa aplicable:

- ✓ Orden 121/2022, de 14 de junio de 2022 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y funcionamiento de los colegios de educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla – La Mancha.
- ✓ Resolución de 22/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023 en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- ✓ Decreto 80/2022, de 12 de julio, por lo que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla- La Mancha.
- ✓ Decreto 81/2022, de 12 de julio por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla- La Mancha.

Horario Lectivo

	Junio/Septiembre	**Resto del Curso**
1ª sesión	09:00 – 09:35	09:00 – 09:45
2ª sesión	09:35 – 10:10	09:45 – 10:30
3ª sesión	10:10 – 10:45	10:30 – 11:15
4ª sesión	10:45 – 11:20	11:15 -12:00
RECREO	11:20 – 11:50	12:00 – 12:30
5ª sesión	11:50 – 12:25	12:30 -13:15
6ª sesión	12:25 – 13:00	13:15 – 14:00

Horario de entrada al centro

	9:00 de lunes a viernes	
Horario Complementario	septiembre/junio	Resto del curso
	Lunes a viernes 13:00 – 14:00	Lunes a jueves 14:00 – 15:00

Horario de Visita de Padres		
	Lunes 13:00 – 14:00	Lunes 14:00 – 15:00

CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN EDUCACIÓN INFANTIL

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

La organización del tiempo escolar se basará en los siguientes principios:

- Las características del alumnado (edad, necesidades educativas y ritmos de aprendizaje.)
- Optimización de los recursos humanos disponibles, (perfil del docente, adaptaciones al puesto de trabajo, idoneidad y adaptación al grupo) buscando la máxima rentabilidad y eficacia (tiempos de atención, distribución de tareas, etc.).
- Enfoque globalizador que incluirá propuestas de aprendizaje que permitan alternar diferentes tipos y ritmos de actividad, con periodos de descanso en función de las necesidades del alumnado en lo dispuesto en el Decreto 80/2022 de 12 de julio.
- Distribución de dos sesiones de 45’ para el área de inglés y otras dos sesiones de 45’ para la enseñanza de religión católica o “no religión”. Dichas sesiones nunca coincidirán con la primera sesión, respetando la hora de la asamblea.
- La incorporación al centro del alumnado de 3 años se realizará de forma progresiva tal y como se especifica en el siguiente apartado.
- La jornada escolar se ha distribuido en sesiones de trabajo de 45’ de duración. 4 sesiones antes del recreo, posteriormente 30’ de recreo y finalmente otras dos sesiones, siendo el horario del alumnado de 09:00 a 14:00.
- La acción tutorial se desarrollará cuando el tutor o especialista lo estime oportuno o el alumnado de una unidad lo demande impregnando todas las áreas del currículo.
- La tutora iniciará la jornada con su grupo de referencia.
- Se tendrá en cuenta la propuesta de horario del Fisioterapeuta Educativo a la hora de elaborar los horarios de Educación Infantil para que, de esta manera, su atención se integre en el normal desarrollo de la clase.
- Se evitará, en lo posible, la entrada de un número excesivo de docentes en una misma tutoría.

Criterios utilizados para establecer el periodo de adaptación al centro del alumnado de tres años.

El objetivo del período de adaptación es ayudar a alumnado a familiarizarse con el espacio escolar y con las personas que le rodean, para ir adquiriendo confianza y seguridad ante la nueva situación.

Para planificar dicho período partimos de las necesidades de los niños/as:

1. Fisiológicas: necesitan movimiento, aseo, reposo, libertad, etc.
2. Afectivas: Tienen necesidad de seguridad y confianza, que se conseguirá desarrollando su autoestima, facilitando el desarrollo de su identidad y el proceso de socialización.
3. Culturales: tienen necesidad de poner nombre a su universo. Llegarán a saber para qué sirven y cómo se usan los objetos, materiales e instrumentos cotidianos.

Todo esto ¿cómo?:

- En coordinación con las familias.
- Favoreciendo el proceso de identidad y socialización.
- Posibilitando y favoreciendo el desarrollo afectivo, cognitivo, social, motriz.

ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO.

El día 2 de septiembre se convocó una Reunión General con las familias para informar de los aspectos más relevantes sobre el Período de Adaptación y cómo se iba a desarrollar, resaltando la importancia de su actitud para ayudar a sus hijos/as en este proceso.

El grupo de 3 años está constituido por 10 alumnos/as. Su incorporación al centro se llevará a cabo de manera progresiva y flexible y en grupos reducidos.

Se han organizado 2 grupos de 5 alumnos y su estancia en el centro será la siguiente:

- Los 2 primeros días cada grupo permanecerá 1 hora.
- Los 5 días siguientes permanecerán 1h 15 minutos.
- Los 3 días siguientes el grupo completo permanecerá 2 horas

A partir de este momento, comenzamos con el horario completo, de 9:00 a 13:00 horas.
Se ha ampliado dos días respectos a lo establecido en la legislación, ya que, al coincidir con las ferias de la localidad, los niños/as suelen faltar los dos primeros días.

CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA

La elaboración de los horarios en esta etapa es producto de unos criterios pedagógicos que pasamos a explicar a continuación.

CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS EN EDUCACIÓN PRIMARIA.

La organización del tiempo escolar se basará en los siguientes principios:

- Las características del alumnado (edad, necesidades educativas y ritmos de aprendizaje.)
- Optimización de los recursos humanos disponibles, (perfil del docente, adaptaciones al puesto de trabajo, idoneidad y adaptación al grupo) buscando la máxima rentabilidad y eficacia (tiempos de atención, distribución de tareas, etc.).
- Priorización de desdobles como medida inclusiva dentro del refuerzo educativo que se le proporciona al alumnado.
- Optimización de sesiones para coordinación de equipo directivo y disponibilidad del equipo para atender a las necesidades del centro.

- Atención a las áreas de trabajo y modelos de enseñanza intentando armonizar los desdobles en función de áreas anteriores.
- Realización de vigilancia de recreos en función de las características de los docentes y unidad o unidades a las que den clase, priorizando éstas.
- Priorización de docentes en un mismo curso o materia, es decir, se priorizará que un docente haga todos los desdobles de un mismo curso o que imparta la opción de "no religión".
- Impartición del Proyecto de Centro/Materia transversal por parte de un único docente en todos los cursos.
- Distribución del área de Educación Artística en dos sesiones de educación musical y una de educación plástica en los cursos LOMLOE.
- Adecuación de espacios y recursos materiales disponibles.
- La jornada escolar se ha distribuido en sesiones de trabajo de 45' de duración. 4 sesiones antes del recreo, posteriormente 30' de recreo y finalmente otras dos sesiones, siendo el horario del alumnado de 09:00 a 14:00.
- La acción tutorial podrá se desarrollará cuando el tutor o especialista lo estime oportuno o el alumnado de una unidad lo demande impregnando todas las áreas del currículo.
- La tutora o el tutor iniciará la jornada, en lo posible, con su grupo de referencia, siempre que el horario de los especialistas lo permita.
- Se evitará, en lo posible, la entrada de un número excesivo de docentes en una misma tutoría.

La confección de los horarios del centro será responsabilidad de la Jefatura de Estudios con el visto bueno de la Directora. Se atenderán de forma ponderada los criterios pedagógicos que a continuación se han expuesto buscando siempre la opción que redunde positivamente en el éxito escolar y la mejor atención del alumnado del centro.

CALENDARIOS Y PLANIFICACIÓN

A continuación, presentamos el planing establecido para la organización de las horas complementarias

FECHA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
12 AL 16 SEPTIEMBRE	FAMILIAS	CCP		REUNIÓN CICLO
19 AL 23 SEPTIEMBRE	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES
26 AL 30 SEPTIEMBRE	FAMILIAS	CLAUSTRO	T. POR COMISIONES	REUNIÓN CICLO
3 AL 7 OCTUBRE	EV. INICIAL INF	EV. INICIAL 1º-2º	EV. INICIAL 3º-4º	EV. INICIAL 5º-6º
10 AL 14 OCTUBRE	FAMILIAS	CCP		REUNIÓN CICLO
17 AL 21 OCTUBRE	FAMILIAS	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES
24 AL 28 OCTUBRE	FAMILIAS	CLAUSTRO	CONSEJO ESCOLAR	REUNIÓN CICLO
31 AL 4 NOVIEMBRE	FAMILIAS		DIGITALIZACIÓN	DIGITALIZACIÓN

7 AL 11 NOVIEMBRE	FAMILIAS	CCP	T. POR COMISIONES	REUNIÓN CICLO
14 AL 17 NOVIEMBRE	FAMILIAS		DIGITALIZACIÓN	DIGITALIZACIÓN
21 AL 25 NOVIEMBRE	FAMILIAS	CLAUSTRO	T. POR COMISIONES	REUNIÓN CICLO
28 AL 2 DICIEMBRE	FAMILIAS		DIGITALIZACIÓN	DIGITALIZACIÓN
5 AL 9 DICIEMBRE	FAMILIAS/PES		DUDAS DIGITALIZAC.	
12 AL 16 DICIEMBRE	EV. PRIMERA INF	EV. PRIMERA 1º-2º	EV. PRIMERA 3º-4º	EV. PRIMERA 5º-6º
19 AL 22 DICIEMBRE	FAMILIAS/CONVIVENCIA	CLAUSTRO	T. POR COMISIONES	
9 AL 13 ENERO	FAMILIAS	CCP		REUNIÓN CICLO
16 AL 20 ENERO	FAMILIAS		T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES
23 AL 27 ENERO	FAMILIAS	CLAUSTRO		REUNIÓN CICLO
30 AL 3 FEBRERO	FAMILIAS		DIGITALIZACIÓN	DIGITALIZACIÓN
6 AL 10 FEBRERO	FAMILIAS	CCP		REUNIÓN CICLO
13 AL 17 FEBRERO	FAMILIAS		DIGITALIZACIÓN	DIGITALIZACIÓN
20 AL 24 FEBRERO				REUNIÓN CICLO
27 AL 3 MARZO	FAMILIAS	CLAUSTRO	DIGITALIZACIÓN	DIGITALIZACIÓN
6 AL 10 MARZO	FAMILIAS		T. POR COMISIONES	REUNIÓN CICLO
13 AL 17 MARZO	FAMILIAS/PES	T. POR COMISIONES	DUDAS DIGITALIZAC.	
20 AL 24 MARZO	EV. SEGUNDA INF	EV. SEGUNDA 1º-2º	EV. SEGUNDA 3º-4º	EV. SEGUNDA 5º-6º
27 AL 31 MARZO	FAMILIAS/CONVIVENCIA	CLAUSTRO		REUNIÓN CICLO
10 AL 14 ABRIL			T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES
17 AL 21 ABRIL	FAMILIAS	CCP		REUNIÓN CICLO
24 AL 28 ABRIL	FAMILIAS		T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES
1 AL 5 MAYO		CLAUSTRO		REUNIÓN CICLO
8 AL 12 MAYO	FAMILIAS		T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES
15 AL 19 MAYO	FAMILIAS	CCP		REUNIÓN CICLO
22 AL 26 MAYO	FAMILIAS		T. POR COMISIONES	T. POR COMISIONES
29 AL 2 JUNIO	FAMILIAS	CLAUSTRO		REUNIÓN CICLO
5 AL 9 JUNIO	FAMILIAS		DUDAS DIGITALIZAC.	
12 AL 16 JUNIO	FAMILIAS	CCP		REUNIÓN CICLO
19 AL 23 JUNIO	FAMILIAS		POR DETERMINAR	EVALUACIONES TODAS

26 AL 30 JUNIO	**POR DETERMINAR**	**POR DETERMINAR**	**POR DETERMINAR**	**POR DETERMINAR**

CALENDARIO DE REUNIONES DE LOS EQUIPOS DE COORDINACIÓN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA E INTEREVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA (ECOEIS)

CALENDARIO ECOE 2022-2023	
MES	**FECHA**
OCTUBRE	18
NOVIEMBRE	16
DICIEMBRE	14
ENERO	18
FEBRERO	15
MARZO	15
ABRIL	19
MAYO	17

VI. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (E) Y COMPLEMENTARIAS (C)

ACTIVIDADES PROPUESTAS	C/E	FECHAS	GRUPOS	RESPONSABLE	COLABORADORES	GASTO (€)	REALI-ZADAS
Bienvenida curso 2022-23	C	12-09-2022	Todos	Tutores	Familias, AMPA	0	
Día de la Biblioteca	C	24-11-22	Todos	Comisión biblioteca	Maestras jubiladas Familias Voluntarios	0	
Actividades Día de la Paz	C	Enero	Todos	Tutores	Familias	0	
Actividades del PES	C	Todo el curso	Todos	Comisión PES	Tutores y comunidad educativa	0	
Semana Europea del Deporte	C	26 al 30 de septiembre de 2022	Todos	Maestro EF	Tutores y familias	0	
Día del libro	C	23-04-22	Centro	Comisión biblioteca	Tutores Maestras jubiladas	0	
Máscaras y Disfraces. Fiestas y desfiles	C	Uno por trimestre en los días acordados	Todos	Comisión Convivencia y Biblioteca	Profesorado del centro	0	
Actividades relacionadas con el eje vertebrador "Roald Dahl"	C	Todo el curso	Todos	Equipo Directivo y responsables comisiones	Comunidad Educativa	0	

Periódico escolar Alumnada (REVISTA ESCOLAR)	C	Tercer trimestre	Todos	Comisión Biblioteca	Profesorado del Centro y alumnado	0	
Semana Cultural	C	Junio	Todos	Equipo Directivo y responsables comisiones	Comunidad Educativa	0	
Fiesta de Fin de curso	E	Junio	Todos	AMPA	Comunidad Educativa	0	
Simulacro de evacuación	C	1º trimestre	Todos	RRLL	Todos	0	
Charlas convivencia	C	Anual	Todos	Orientación y Comisión Convivencia	Comunidad Educativa	0	
Halloween Pasaje del terror	C	28-10-22	Centro	Comisión biblioteca	Especialista inglés (Mario) Familias Tutoras Maestras jubiladas	0	
Club de lectura Dulcinea	C	Anual		Comisión biblioteca	Mari Carmen Díaz Hellín	0	
Cuentacuentos	C	Anual (se dedicará un día de cada trimestre)	Centro	Comisión biblioteca	Maestras jubiladas Tutoras	0	
Apadrinamiento lector	C	Anual (se dedicará un día de cada trimestre)	Centro	Comisión biblioteca	Alumnado de todo el centro. Tutoras	0	
Navidad	C	1º trimestre	Centro	Comisión biblioteca	Tutores Maestras jubiladas	0	
San Valentín	C	14-02-23	Centro	Comisión biblioteca	Tutores Maestras jubiladas	0	
Selección de actividades programadas por la Biblioteca Municipal Cervantes	C	Anual	Centro	Comisión biblioteca	Tutores Biblioteca Municipal	0	
Selección de actividades programadas por el Ayuntamiento	C	Anual	Centro	Comisión biblioteca	Biblioteca Municipal	0	
Fiestas de cumpleaños	C	Todo el curso	Infantil	Tutoras	Familias	10	
Recogida de hojas de otoño	C	Octubre	Infantil	Tutoras	Equipo Directivo	0	
Visita al mercado de abastos	C	Octubre	4 años	Tutora	Equipo Directivo	0	
Fiesta de Halloween	C	28 octubre	Infantil	Tutores	Maestro Inglés	0	
Degustación frutos de Otoño	C	Noviembre	4 años y 1º-2º Primaria	Tutoras	Familias	1	
Taller de felicitaciones de Navidad	C	Diciembre	Infantil	Tutoras	Familias	1	
Salida al buzón de Correos	C	Diciembre	Infantil	Tutoras	Familias	0	
Visita Residencia de ancianos	C	Diciembre	Infantil	Tutoras	Equipo Directivo y familias	0	
Salida de Primavera	C	Marzo/Abril	Infantil	Tutoras	Equipo Directivo	0	
Regalo Día del padre	C	Marzo	Infantil	Tutoras	Familias	0	
Actividades de Carnaval	C	13-17 febrero	Infantil	Tutoras	Equipo Directivo	0	

Regalo Día de la madre	C	Abril/Mayo	Infantil	Tutoras	Equipo Directivo y familias	0	
Visita al invernadero	C	Mayo	Infantil	Tutoras	Familias	1,5	
Juegos de agua	C	Junio	Infantil	Tutoras	Familias	0	
Salida al parque de ocio "Planeta Magic"	E	Segundo trimestre	Infantil	Tutoras	Familias	15	
Salida a la Granja Escuela Indiana Camp	E	Tercer trimestre	Infantil	Tutoras	Familias	25	
Fiesta de Nochevieja	C	22 de diciembre	Infantil	Tutores	Familias, AMPA	1	
Fiesta de Nochevieja	C	22 de diciembre	Primaria	Tutores	Familias, AMPA	0	
La Vendimia	C	14, 15 y 16-9- 22	4 y 5 años 1º y 2º Primaria	Tutoras	Familias Asociación Mancha Verde. Maestras jubiladas.	0	
Fiesta del Otoño	C	14-10-22	4 años,1º y 2º Primaria	Tutoras	Familias	0	
Gymkana Halloween	C	31-10-22	1º y 2º Primaria	Tutoras	Especialista inglés	0	
Día de los Derechos del Niño	C	20-11-22	1º y 2º Primaria	Tutoras	Equipo directivo	0	
Conoce tu Ayuntamiento y policía local	C	Noviembre	1º y 2º Primaria	Tutoras	Concejal Policía local	0	
Día contra la violencia de género	C	25-11-22	1º y 2º Primaria	Tutoras	Comisión Igualdad	0	
Biblioteca Municipal	C	Diciembre	1º y 2º Primaria	Tutoras	Bibliotecaria	0	
Planeta Magic Alcázar	C	Diciembre	1º y 2º Primaria	Tutoras	Equipo directivo y Monitores	20	
Salida excursión	C	2º Trimestre	1º y 2º Primaria	Tutoras	Equipo directivo	15	
Cuentacuentos	C	2º trimestre	1º y 2º Primaria	Tutoras	Escritor o ilustrador	0	
Día de la Mujer y la Ciencia	C	11 febrero	1º y 2º Primaria	Tutoras	Comisión Igualdad	0	
Gynkana Pascua	C	Marzo	1º y 2º Primaria	Tutoras	Especialistas	0	
Visita Invernadero	C	Abril	1º y 2º Primaria	Tutoras	Brazos Abiertos	3	
Castillo de Peñarroya	C	Mayo	1º y 2º Primaria	Tutoras	Equipo directivo	10	
Granja escuela	E	Junio	1º y 2º Primaria	Tutoras	Equipo directivo	30	
Educación Vial	C	2º-3º trimestre	2º primaria	Tutora	Policía local	0	
Conoce tu Ayuntamiento.	C	Diciembre	3º	Tutora.	Concejalía Educación	0	
Día de la mujer y la niña en la ciencia.	C	11 de febrero	3º y 4º	Tutoras.	Comisión de Igualdad – concejalía Igualdad	0	
Visita al Castillo de Peñarroya.	C	Tercer Trimestre.	1º-2º-3º	Tutoras.	Concejalía Educación	0	
Concurso de dibujo- Picasso	C	Feria del libro.	3º y 4º	Tutoras.	Concejalía Educación	0	
Lectura colectiva del Quijote.	E	Tercer Trimestre	3º y 4º	Familias.	Concejalía Cultura.	0	
Concurso Monicongo.	C	Tercer trimestre	3º y 4º	Tutoras.	Concejalía Cultura y Familias.	0	
Acoso escolar	C	Primer trimestre	3º y 4º	Tutoras.	Concejalía Igualdad y Comisión de Igualdad.	0	

Visita a la Residencia.	C	Primer Trimestre.	3º y 4º	Tutoras.	Equipo directivo	0	
Dieta saludable.	C	Primer Trimestre.	3º y 4º	Tutoras.	Concejalía Sanidad	0	
Salida Fin de Curso. Urda. Multiaventura	E	Tercer Trimestre.	3º y 4º	Tutoras.	Equipo directivo.	25-30	
Salidas al medio para reforzar las competencias claves y específicas de las Unidades Didácticas y situaciones de aprendizaje.	C	Todo el curso.	3º y 4º	Tutoras	Equipo de Ciclo y directivo.	0	
Conociendo a los clásicos	C	Por determinar	4º	Tutora	Concejalía Educación	0	
Concurso dibujo feria del libro (Ayuntamiento)	E	Abril	Primaria	Ayuntamiento	5º y 6º	0	
Conoce el Castillo de Peñarroya y entorno	C	Marzo-mayo	6º	Tutor	Concejalía de Educación	0	
Actividad Consermancha	C	Por determinar	6º	Maestro CCNN	Consermancha	0	
Charlas concejalía Igualdad (Acoso, violencia…)	C	Por determinar	5º- 6º	Tutores	Concejalía Igualdad	0	
Educación Vial	C	2º- 3º trimestre	5º	Tutora	Policía Local	0	
Halloween	C	Octubre 28-31	Primaria	Especialista de inglés (Mario)	Tutores y equipo directivo	0	
Thanksgiving´s Day	C	Última semana de noviembre	5º-6º	Comisión Idiomas Inglés Primaria	Alumnado 5º y 6º	0	
Christmas	C	Diciembre	Todos	Especialistas de Inglés	Profesorado del centro	0	
Conversaciones y cuentacuentos con nativos/angloparlantes por videoconferencia o presencial	C	Todo el curso	Todos	Especialistas de Inglés	Comisión Idiomas	0	
Desayuno Inglés (Tee y porridge).	C	3º trimestre	5º y 6º	Especialistas de inglés	Comisión de Idiomas y familias.	2	
Teatro en inglés	E	3º trimestre	Todos	Especialistas de inglés	Empresa teatro	5	
Excursión Esquí Xanadú	E	1º trimestre	3º a 6º primaria	Maestro EF	tutores	50	
Piscina	C	2º trimestre	1º y 2º Primaria	Maestro EF	Tutoras y equipo directivo	12	
Competiciones deportivas y juegos	C	Anual	Todos	Maestro EF	Docentes y alumnado.	0	
Día de la EF	C	3º trimestre	Primaria	Maestro EF	Docentes	0	
Excursión multiaventura final de etapa	E	Junio	6º	Maestro EF	Docentes	120	
Olimpiadas Escolares	C	Por determinar	5º-6º	Maestro EF-concejalía Educación	Tutores	0	
Jornadas de Convivencia	C	Por determinar	6º	Orientación – concejalía Educación	Tutor	0	
Tú cuentas	C	Por determinar	6º	Orientación - Delegación	Tutor	0	
IS4K	C	Por determinar	Primaria	Comisión transformación digital	Tutores	0	

Todas estas actividades podrán ser consultadas en el siguiente enlace:

http://ceip-divinomaestro.centros.castillalamancha.es/

VII. PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO

A continuación, se presenta el estado de ejecución del presupuesto del año 2022 y los saldos y pagos pendientes a 1 de septiembre de 2022.

Los criterios para la elaboración del presupuesto están recogidos en el Proyecto de Gestión de Centro aprobado por el Consejo Escolar en el mes de junio, principalmente, son los siguientes:

- Considerar unos gastos fijos en función del gasto llevado a cabo en años anteriores:
  - Comunicaciones (teléfono, apartado de correos).
  - Transporte (excursiones).
  - Reparación y mantenimiento de equipos informáticos y fotocopiadora.
  - Gastos derivados del sistema de seguridad del centro (Alarma).

- Reparto del resto de la cantidad estimada entre Material de Oficina (tintas, papel…) y suministros (material para ciclos, niveles y profesorado) que supone la mayor parte del gasto.

Se trata de atender las necesidades y demandas según la disposición de ingresos.

De los ingresos dirigidos a cubrir los gastos de Funcionamiento Operativo del Centro (422A), hasta la fecha hemos recibido 3 de los 5 pagos que se efectúan anualmente:

- Mes de abril: primer y segundo pago de la cantidad de 931,25 € cada uno.
- En el mes de agosto: recibimos el tercer ingreso; también de 931,25 €

Estos ingresos han ascendido a la cantidad total de 2.793,75 €, es decir el 60% del pago total que la Consejería de Educación tiene previsto ingresar a nuestro centro. Por consiguiente, quedan por recibir dos pagos de 931,25 € cada uno.

A principios del mes de enero recibimos un ingreso destinado a Equipamiento Deportivo (Actuaciones de Promoción educativa) que ascendía a la cantidad de 3.000,00 €. En el presupuesto inicial no se contempló dicho ingreso, de ahí la diferencia entre la cantidad presupuestada y contabilizada en el concepto 605 (Cuenta 10513). La mencionada cantidad se ha invertido en dicho equipamiento.

A finales de enero recibimos un libramiento extraordinario de 50.000,00 € para obras RAM (Reparación, Adecuación y Mejora de infraestructuras) encaminado a renovar a medio plazo la instalación eléctrica de nuestro colegio. Puesto que formaría parte del apartado de Recursos de la Consejería de Educación diferentes al 229, existe una diferencia de -48.653,94 € entre la cantidad presupuestada y la cantidad contabilizada, puesto que, inicialmente, se realizó un presupuesto de 5.117 € al no prever este ingreso extraordinario.

En cuanto a los gastos a nivel de centro, se ha contabilizado una tercera parte (23.120,29 €) de la cantidad de 69.261,49 € presupuestada al iniciar el curso.

Estamos a la espera de recibir por parte de la Diputación Provincial de Ciudad Real la cantidad de 860,00 € correspondiente al gasto derivado de los llamados “Paseos Escolares”. Por ello, en los Saldos a fecha de 01/09/2022 la letra B arroja un saldo negativo en dicho concepto.

Se han realizado algunos pedidos para Materiales de Profesores (Educación Infantil, material de aula, especialistas...) procurando dar respuesta a las necesidades que nos han hecho llegar.

En resumen, en la cuenta bancaria del centro tenemos 54.040,12 € y en caja constan 48,62 €; lo que suma una cantidad total de 54.088,74 €. Realmente, la cantidad bancaria disponible para asumir los gastos fijos sería la de 4.088,74 €; ya que, como hemos explicado con anterioridad, el resto (50.000,00 €) está reservado para la mejora de la red eléctrica del centro.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2022

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	64.848,25	72.795,79	-7.947,54
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	57.731,25	18.137,61	39.593,64
102	OTROS RECURSOS	2.000,00	887,24	1.112,76
10203	Prestación de servicios	2.000,00	752,20	1.247,80
10207	Otros ingresos autorizados	0,00	135,04	-135,04
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	5.117,00	53.770,94	-48.653,94
10507	Concepto 487	5.117,00	785,33	4.331,67
10509	Concepto 606	0,00	-14,39	14,39
10511	Concepto 612	0,00	50.000,00	-50.000,00
10513	Concepto 605	0,00	3.000,00	-3.000,00
2	GASTOS	69.261,49	23.120,29	46.141,20
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	50.000,00	158,99	49.841,01
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	350,00	0,00	350,00
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	300,00	151,25	148,75
206	MATERIAL DE OFICINA	500,00	0,00	500,00
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	3.300,00	0,00	3.300,00
208	SUMINISTROS	5.301,10	1.678,80	3.622,30
209	COMUNICACIONES	600,00	473,25	126,75
210	TRANSPORTES	500,00	700,00	-200,00
212	GASTOS DIVERSOS	1.750,00	894,28	855,72
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	2.000,00	16.063,72	-14.063,72
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	4.660,39	3.000,00	1.660,39
21407	Concepto 487	4.646,00	0,00	4.646,00
21409	Concepto 606	14,39	0,00	14,39
21413	Concepto 605	0,00	3.000,00	-3.000,00

Informe obtenido el 14/09/2022 a las 12:49:19 Pág.: 1

GECE 2000

Saldos a fecha 01/09/2022

Cód.: 13000700 ***Nombre: C. P. DIVINO MAESTRO***

Localidad: ARGAMASILLA DE ALBA

Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	4.634,41	422A	Concepto 612	50.000,00	DIPUTACIÓN PROVINCIAL	-860,00
Total	**4.634,41**	423A	Concepto 487	314,33	**Total**	**-860,00**
		Total		**50.314,33**		
					Saldo de la Cuenta de Gestión	**54.088,74**

Resumen

Estado Letra A1	4.634,41	Libro de Banco	54.040,12
Estado Letra A2	50.314,33	Libro de Caja	48,62
Estado Letra B	-860,00	Gastos Ptes. de Pago	0,00
Seguro Escolar	0,00		
TOTAL	**54.088,74**	**TOTAL**	**54.088,74**

VIII. EVALUACIÓN INTERNA

Dentro de la evaluación interna del centro tenemos dos partes, una anual y periódicamente todos los años, y otra cada tres años.

TEMPORALIZACIÓN	
	Curso 2023 - 2024 / 2026 – 2027
	Curso 2024 - 2025 / 2027 - 2028
	Curso 2022 - 2023 / 2025 - 2026
	ANUAL

PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA	
ÁMBITOS	**DIMENSIONES**
1.- VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	1.1.- CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES ▪ INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS ▪ PLANTILLA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PROFESIONALES ▪ CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO ▪ ORGANIZACIÓN DE LOS GRUPOS Y LA DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS Y ESPACIOS 1.2.- DESARROLLO DEL CURRÍCULO ▪ PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE ÁREA Y MATERIAS ▪ PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD ▪ PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 1.3.- RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO
2.- VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	2.1.- DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO: PEC, PGA Y MEMORIA 2.2- FUNCIONAMIENTO ▪ ÓRGANOS DE GOBIERNO, DE PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y LA GESTIÓN ▪ ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE ▪ ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN ECONÓMICA Y DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS ▪ ASESORAMIENTO Y COLABORACIÓN 2.3.- CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN
3.- VALORACIÓN DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO	3.1.- CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO 3.2.- RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES 3.3.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS
4.- VALORACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	4.1.- EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

ASPECTOS A VALORAR CADA CURSO ESCOLAR

Como cada curso escolar dentro de la evaluación interna de centro se valorarán los siguientes aspectos:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchidRaowglPWdH5jyeFJJchjeyiur-c0TB6NzkUCjvgxgyaQ/viewform?usp=sharing

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScnJDFKVnNdUbeitOuPTTKdG9oQXukRUe8fBjvjWGbvQ-iWVQ/viewform?usp=sharing

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfNKaZX5qyehVt3r0h9Vl8SDBqLH-WvJdnCY9bgxZ86dGsxgw/viewform?usp=sharing

ASPECTOS A VALORAR EN EL CURSO ESCOLAR 2022- 2023

Los aspectos a valorar durante este curso se harán a través de los distintos cuestionarios creados con Google Forms.

Están recogidos en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1xUTlAbpYoosypOV3Vyo_UIr1Gtx6mcLn?usp=sharing

XIII. ANEXOS

Dª. Virginia Pastor Carrión, como Directora del CEIP Divino Maestro de Argamasilla de Alba (Ciudad Real).

CERTIFICA:

El presente documento corresponde a la **Programación General Anual del curso escolar 2022/2023** de la que ha sido informada al Claustro y **aprobada por el Consejo Escolar del CEIP Divino Maestro** en sendas sesiones de dichos órganos celebradas con fecha 25 y 26 de octubre de 2022.

Argamasilla de Alba, a 26 de octubre de 2022

La Directora